

In onderstaande overzichtstabel is opgenomen waar de contractmanager van het ROB verantwoordelijk voor is, waar deze geen primaire verantwoordelijkheid draagt maar wel adviseert en signaleert en tot slot waar de contractmanager niet verantwoordelijk voor is.

In de twee tabellen op de volgende pagina staat qua werkzaamheden concreter uitgewerkt wat wel en wat niet tot de primaire taken en verantwoordelijkheden van de contractmanager behoort.

Onderwerp	Verantwoordelijkheid contractmanager	Adviseert / signaleert	Geen verantwoordelijkheid
Contractafspraken	✓		
Contractgesprekken	✓		
Relatie met aanbieders	✓		
Prestatiemonitoring	✓		
Contractrisico's	✓		
Continuïteit van zorg vanuit contractperspectief	✓		
Data-analyse contractprestaties	✓		
Contractuele escalaties	✓		
Vertalen beleidsdoelen naar contractafspraken	✓		
Signalen uit uitvoering ophalen	✓		
Aanvullende inkoop		✓	
Inkoopstrategie		✓	
Tarieven		✓	
Beleidsontwikkeling		✓	
Marktconsultaties		✓	
Aanbestedingen		✓	
Bestuurlijke besluitvorming			✓
Dagelijkse politieke advisering			✓
Individuele casuïstiek			✓
Beschikkingen			✓
Klachten van inwoners			✓
Juridische interpretatie van wetgeving			✓
Budgethouder gemeentebegroting			✓

Primaire taken & verantwoordelijkheden contractmanager
Voert en organiseert contractgesprekken, stuurt op (contract)afspraken en toetst of zorgaanbieders daaraan voldoen
Zorgt voor relatiemanagement, is het primaire aanspreekpunt voor zorgaanbieders bij contractuele vragen en problemen
Vertaalt vastgestelde beleidsdoelen naar contractuitvoering
Monitort prestaties van zorgaanbieders op basis van KPI's, volumes, kwaliteit en rechtmatigheid
Bewaakt en monitort ontwikkelingen in het zorglandschap
Signaleert eventuele noodzaak tot aanvullende inkoop en adviseert hierover
Is aanspreekpunt voor de toegang bij contractuele vragen of discussies met zorgaanbieders conform de escalatieladder
Geeft inzicht aan gemeenten over de prestaties van zorgaanbieders
Duidt cijfers bij (half)jaarlijkse managementrapportages
Bewaakt financiële contractafspraken (budget, begroting, tarieven, indexatie)
Draagt zorg voor risicobeheersing binnen contracten (continuïteit, kwaliteit, leveringszekerheid, hiaten, rechtmatigheid)
Vertaalt signalen naar verbeter suggesties voor beleid en uitvoering
Coördineert contractuele escalaties

Niet van de contractmanager
Direct contact met inwoners / cliënten over individuele zorg
Besluiten over individuele uitzonderingen (indiceren)
Dagelijkse politieke advisering aan wethouders, college en/of raad ¹
Ontwikkelen van nieuw beleid of beleidskaders ²
Definitief bepalen keuze voor stelselwijzigingen of inkoopstrategieën ²
Afhandeling klachten van inwoners / ombudsman
Opstellen visie op het sociaal domein
Casusregie
Vaststellen en beheer van gemeentelijke budgetten of begrotingen
Juridisch advies over (afbakening van) zorgwetgeving en/of woonplaatsbeginsel

¹ Bij contractuele aangelegenheden heeft de contractmanager wel een adviserende rol richting politiek (bv. contractuele escalaties, faillissementen en contractontbindingen).

² De contractmanager heeft wel een adviserende rol voor beleid dat zijn of haar werk raakt (inkoop, zorglandschap e.d.).