

Inkoopdocument

Onderhandse Aanbestedingsprocedure voor Sociale &
Andere Specifieke diensten
zonder Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

maatschappelijke ondersteuning

Wmo logeeropvang

2026 - 2029

Regio Rijk van Nijmegen

Versienummer: 1.1. | Datum: 18-9-2025

Colofon

Ketenbureau i-Sociaal Domein
Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Vragen? Stel ze via ketenbureau@i-sociaaldomein.nl

Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
November 2024	1.1	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
September 2024	1.0	Ketenbureau	Definitieve versie

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Regio Rijk van Nijmegen (verder: 'de gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 2025 – Regio Rijk van Nijmegen

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	3
Definities	6
1 Aanbestedende dienst	7
1.1 Aanbestedende dienst	7
1.2 Contactpersonen en - gegevens	7
1.3 Algemene informatie	7
2 Beschrijving opdracht	8
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	8
2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten	8
2.1.b Norm voor Opdrachtgeverschap	8
2.1.c Inkoopdoelstelling(en)	8
2.1.d Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	8
2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen	9
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	9
2.4 Bekostiging	11
2.4.a Uitvoeringsvariant	11
2.4.b Berekening tarieven	11
2.4.c Declaratie	11
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden	11
2.5.a Type overeenkomst	11
2.5.b Algemene voorwaarden	11
2.5.c Looptijd	12
2.5.d Overgang richting de raamovereenkomst en na afloop van de nieuwe raamovereenkomst	12
3 Aanbestedingsvoorwaarden	13
3.1.a Inleiding	13
3.2 Algemeen	13
3.3 Uitsluitingsgronden	14
3.4 Programma van Eisen	16
4 Gunningscriteria	17
4.1 Procedure	17
4.2 Procedurevoorschriften	17
4.3 Beoordeling van inschrijvingen	18
4.3.a Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden	18

4.3.b	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	18
4.3.c	Beoordelingscommissie.....	19
4.3.d	Planning	19
4.4	<i>Inschrijven als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming</i>	<i>19</i>
4.4.a	Hoofdaannemer	19
4.4.b	Combinatie	20
4.4.c	Groepsonderneming	20
4.5	<i>Vragen over de procedure en/of documenten</i>	<i>21</i>
4.6	<i>Vertrouwelijkheid.....</i>	<i>21</i>
4.7	<i>Gestanddoeningstermijn.....</i>	<i>21</i>
4.8	<i>Klachten en rechtsgang</i>	<i>21</i>
4.8.a	Klachten.....	21
4.8.b	Rechtsgang	22
5	Bijlagen.....	24

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
De begrippen zoals vastgelegd in

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,](#)
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,](#)
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels; en
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de contractstandaard.

1 Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

De inkoopende organisatie (hierna gemeente) is de regio Rijk van Nijmegen. Deze bestaat uit de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen. Gemeente Nijmegen is door de andere gemeenten gemandateerd om deze inkoopprocedure, en de daaruit volgende raamovereenkomst, aan te gaan en uit te voeren.

1.2 Contactpersonen en - gegevens

Communicatie over deze onderhandse aanbestedingsprocedure verloopt via het aanbestedingsplatform Mercell (<https://info.mercell.com/nl-nl/>).

Tijdens de inkoopprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de gemeente op andere manieren daarover te benaderen.

De contactgegevens van de gemeente voor de samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden gecommuniceerd na deze inkoopprocedure.

1.3 Algemene informatie

Het Nijmeegse inkoopbeleid wordt gehanteerd. Het beleid is gepubliceerd op de website van het Regionaal Ondersteuningsbureau (hierna ROB) (<https://robregion nijmegen.nl>).

Marktconsultatie

De gemeente heeft een marktconsultatie gehouden bij huidige en geïnteresseerde aanbieders waarbij de verkregen informatie van de aanbieders is verwerkt in een beknopt verslag. Het verslag is te vinden in bijlage 12.1 Beknopte samenvatting marktconsultatie Wmo logeeropvang. In bijlage 12.2 vindt u de aandachtspunten en antwoorden op de concept-documenten.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten

Met de toenemende vergrijzing neemt ook het aantal zorgbehoevenden toe. Hiermee neemt ook de vraag naar en druk op mantelzorgers toe. Logeeropvang is bedoeld om mantelzorgers tijdelijk te ontlasten zodat zij langdurig hun taken kunnen (blijven) uitvoeren. Het kan preventief ingezet worden bij dreigende overbelasting of wanneer er reeds sprake is van overbelasting. De insteek is dat de mantelzorger tijdelijk ontlast wordt. Echter, het kan het voorkomen dat logeeropvang structureel noodzakelijk is om overbelasting te voorkomen, bijvoorbeeld bij situaties waarbij alles reeds geprobeerd is om de draagkracht-draaglast balans te optimaliseren.

Logeeropvang is niet bedoeld om zelfredzaamheid en participatie van inwoners te bevorderen. Men werkt bij logeeropvang in de basis niet aan doelen, anders dan de kwalitatief goede opvang en daginvulling van de inwoner. Indien men advies heeft voor de mantelzorger in de zorg/opvang van de zorgbehoevende dan is het wenselijk dat deze aan de mantelzorger(s) gecommuniceerd wordt. Dit is niet het primaire doel van de voorziening.

De belangrijkste speerpunten vanuit beleid zijn:

- We willen logeeropvang dicht bij de inwoners organiseren;
- Het aanbod is passend, kwalitatief goed en betaalbaar;
- We beperken zoveel mogelijk de administratieve lasten;
- We willen vervoer zoveel als mogelijk beperken.

2.1.b Norm voor Opdrachtgeverschap

De Norm voor Opdrachtgeverschap is niet van toepassing op deze inkoopprocedure.

2.1.c Inkoopdoelstelling(en)

Deze inkoop draagt bij aan het realiseren van:

1. Voldoende en kwalitatief aanbod logeeropvang;
2. Een gespreid en divers aanbod van logeeropvang;
3. Laagdrempelige en toegankelijke logeeropvang dichtbij inwoners.

2.1.d Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

Deze onderhandse aanbestedingsprocedure heeft het karakter van een SAS-procedure. Deel 2 (de Europese regels) van Aanbestedingswet 2012 (AW) is daarop niet van toepassing vanwege het onderhandse karakter, met uitzondering van de in deze wet vervatte algemene beginselen van aanbestedingsrecht: non-discriminatie, gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit, Deel 1 van de Aanbestedingswet, de regels van Deel 2 van de Aanbestedingswet die betrekking hebben op de Uitsluitingsgronden.

Deze inkoopprocedure is een onderhandse aanbesteding zonder EMVI criterium, waarbij geschikte aanbieders worden uitgenodigd door Regio Rijk van Nijmegen tot het doen van een inschrijving.

Deze inkoopprocedure gaat over het product logeeropvang in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015) en bijbehorend vervoer. De productbeschrijvingen staan in bijlage 3 Productomschrijving Wmo logeeropvang & vervoer. Het leveren van vervoer van en naar logeeropvang door aanbieders is onderdeel van de opdracht.

De totale waarde van de opdracht bedraagt naar schatting €670.000,-.

Vanwege het incidentele karakter van de voorziening en de wisselingen in afname verschillen de aantallen inwoners en kosten per jaar. De omvang van de raamovereenkomst staat vooraf niet vast. Om die reden is er sprake van een raamovereenkomst. Voor de raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.

De volgende doelgroepen vallen niet binnen deze opdracht:

1. Inwoners met een Beschermd Wonen indicatie.

Door in te schrijven op de opdracht verplicht inschrijver zich tot het leveren van alle producten van de opdracht.

2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen

De gemeentelijke toegang (sociaal team/kernteam/buurtteam) kunnen inwoners ondersteunen bij het zoeken naar een passend aanbod voor ondersteuning. De gemeentelijke toegang verwijst de inwoner door naar een aanbieder logeeropvang als dit passend is.

De inwoner ontvangt een beschikking van de gemeente waarin de deelname aan logeeropvang wordt vastgelegd. De gemeente kan een indicatie te allen tijde herbeoordelen.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

De volgende documenten spelen een belangrijke rol in de wijze waarop de gemeente invulling geeft aan monitoring, sturing, toezicht en leren:

1. De raamovereenkomst;
2. Het inkoopkader Wmo logeeropvang 2025;
3. Het actuele regionale controleplan (zie website ROB: '[Algemeen controleplan Wmo 2015 en Jeugdwet](#)') waarin staat beschreven hoe de gemeente de controle op rechtmatigheid en doelmatigheid van gedeclareerde zorg vormgeeft;
4. De gemeentelijke verordeningen en beleidsregels waarin (o.a.) staat beschreven welke bestuursrechtelijke maatregelen de gemeente kan treffen.

De gemeente stuurt in het kader van de raamovereenkomst die voortkomt uit deze aanbestedingsprocedure aanbiedergericht. Dit doet de gemeente door regionale contractmanagementgesprekken rondom de uitvoering van de raamovereenkomst.

De monitoring richt zich zowel op de uitvoering van de raamovereenkomst als op de samenwerking rondom deze uitvoering. De monitoring bestaat uit zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie. De aanbieder dient, waar de gemeente daarom vraagt, informatie te delen ten behoeve van deze monitoring. Dit kan ook neerkomen op het delen van informatie met een door de gemeente aangewezen onderzoeker. De aanbieder (of een netwerk) kan ook worden gevraagd om informatie te duiden of (op basis van casusanalyses) te genereren.

Bij kwantitatieve informatie kan (niet uitputtend) worden gedacht aan cijfers over de instroom, uitstroom, trajectintensiteit, trajectduur, ziekteverzuim, verloop, inzet van PNIL of stapeling van ondersteuning. Bij kwalitatieve informatie kan (niet uitputtend) worden gedacht aan een inwoner-of medewerkers-tevredenheidsonderzoek, opleidingsplan, auditrapportage, klachtenrapportage of kwaliteitsjaarverslag, vraagpatronen, bottlenecks in de procesdoorloop of de kwaliteit van de samenwerking.

Signaalplafonds en bestedingsruimte

De gemeente kan met signaalplafonds (zie bijlage 8 & raamovereenkomst, deel 1, artikel 1.5 Signaalplafonds) en bestedingsruimtes (zie bijlage 8 & raamovereenkomst, deel 1, artikel 1.6) werken. Signaalplafonds en bestedingsruimte kunnen zowel op het niveau van de gemeente als voor de regio worden bepaald. Daarnaast kan de gemeente ervoor kiezen om dit in te zetten voor een specifieke productcode of een combinatie van productcodes.

Signaalplafonds en bestedingsruimtes hebben een verschillend karakter.

Signaalplafond ondersteunen de gemeente in het tijdig signaleren van overschrijdingen van budgetten. Overschrijdingen worden vergoed, zolang de aanbieder voldoet aan de vooraf voorwaarden). Bestedingsruimte ondersteunen de gemeente in het realiseren van doelen, zoals de substitutie van geïndiceerde hulp door (indicatievrije) collectieve- en/of algemene voorzieningen en het doeltreffend en doelmatig inzetten van schaarse middelen.

Overschrijdingen worden niet vergoed, tenzij de aanbieder en de individuele casus voldoen aan nader gedefinieerde voorwaarden. Bij ingangsdatum van de raamovereenkomst wordt er niet met signaalplafonds en bestedingsruimtes gewerkt.

Toezicht en handhaving

Gemeente behoudt zich zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het recht voor aanbieder te onderzoeken of te controleren. De aanbieder is gehouden de medewerking aan een onderzoek/controle te verlenen die redelijkerwijs kan worden geleverd. Indien zij geen of onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek/controle is de gemeente gerechtigd de aanbieder uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure dan wel de raamovereenkomst met aanbieder te beëindigen.

Bij de uitvoering van onderzoek/controle maakt de gemeente gebruik van de middelen die haar ter beschikking staan, met inachtneming van haar wettelijke verplichtingen en bevoegdheden en de vereiste zorgvuldigheid en proportionaliteit. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

1. Het door een aanbieder laten overleggen van bewijsstukken, zoals een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de bestuurder/medewerkers;
2. Het (laten) doen van onderzoek in open bronnen;
3. Het (laten) doen van onderzoek in gesloten bronnen;
4. Het uitvoeren van een Bibob-onderzoek door de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen, dan wel het vragen van een Bibob-advies bij het Landelijk Bureau Bibob.

2.4 Bekostiging

2.4.a Uitvoeringsvariant

De gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe.

Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant

De gemeente betaalt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.4.b Berekening tarieven

De onderbouwing van de tarieven is op basis van een kostprijsonderzoek uitgevoerd door HHM in 2024 en een uitvraag bij de grote aanbieders ten behoeve van vervoer. De onderbouwing is opgenomen in bijlage 4 Kostprijsonderzoek HHM voor Wmo logeeropvang & Bijlage 3 Productomschrijving voor vervoer. De tarieven zijn geïndexeerd voor het verschil tussen 2024 en 2025 conform de in de raamovereenkomst opgenomen indexatiemethodiek. HHM heeft bij de berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordeningen, [artikel 2.6.6 Wmo 2015](#), [artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015](#) en jurisprudentie.

2.4.c Declaratie

Voor de wijze van declaratie verwijzen we naar het regionale administratieprotocol, te vinden op de website van het ROB (zie 'berichtenverkeer & administratie'). Het regionale administratieprotocol bevat aanvullende afspraken op het standaardadministratieprotocol.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.a Type overeenkomst

De Gemeente sluit met de potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de inkoopprocedure en vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt een raamovereenkomst (zie bijlage 6 Concept Raamovereenkomst Wmo logeeropvang). De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Gemeente individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan inwoners.

2.5.b Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover

dit inkoopdocument of de raamovereenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.c Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2028. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd twee keer stilzwijgend verlengen met een periode van 36 kalendermaanden. En daarna één keer stilzwijgend verlengen met een periode van 12 maanden.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. De gemeente rechtvaardigt deze keuze als volgt: de looptijd van de raamovereenkomsten sluit deels aan bij de looptijd van de contracten van de Ambulante Wmo. In 2029 en 2032 is er een mogelijkheid tegelijk in te kopen. Zo beperken we de administratieve en financiële lasten die bij aanbestedingsprocedures komen kijken, zowel aan de kant van potentiële aanbieders, als aan de kant van de gemeente. Daarnaast vinden we zorgcontinuïteit voor onze inwoners belangrijk en het opbouwen van een duurzame relatie met de aanbieders. Dit kan door een langere contractperiode op te stellen.

2.5.d Overgang richting de raamovereenkomst en na afloop van de nieuwe raamovereenkomst

In de huidige raamovereenkomst(en) is een overgangsregeling opgenomen. Deze blijft ongewijzigd van kracht.

Aanbieders met een maatwerkovereenkomst gaan bij gunning per 1 januari 2026 over naar de raamovereenkomst voortkomend uit deze aanbestedingsprocedure.

Bij afloop van de raamovereenkomst die voortkomt uit deze aanbestedingsprocedure is de aanbieder gehouden aan een nog op te stellen overgangsregeling.

3 Aanbestedingsvoorwaarden

3.1.a Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder of;
- de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen;

dan sluit de gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de gemeente de potentiële aanbieder niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan de gemeente besluiten de potentiële aanbieder toch te laten deelnemen.

De gemeente wenst bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Hoe de gemeente dit doet is uitgewerkt in deel 1 van de contractstandaard.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kan er op basis van signalen een Bibob-onderzoek plaatsvinden. Een Bibob-onderzoek gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal zich mede uitstrekken over de zakelijke relaties (in de zin van artikel 3, vierde lid van de Wet Bibob) van de partij met wie de raamovereenkomst na de gunningsbeslissing is gesloten en de zakelijke relaties van eventuele onderaannemers. Hierbij kan alle informatie opgevraagd worden die op grond van de Wet Bibob en de Regeling Bibob-formulieren opgevraagd mag worden.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in bijlage 1).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie [paragraaf 3.3](#)),

dient de potentiële aanbieder dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: pve) in bijlage 5. De potentiële aanbieder dient bij zijn inschrijving tevens een standaardformulier inschrijving (format opgenomen in bijlage 2) te voegen.

Door het UEA (bijlage 1) te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de inkoopdocumenten (inclusief het pve, en de eventuele wijzigingen daarop in de Nota's van Inlichtingen) staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

De gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente. Dit moet binnen 15 (vijftien) kalenderdagen, tenzij de gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De gemeente kan in ieder geval gedurende inkoopprocedure en contractperiode de volgende bewijsmiddelen opvragen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de gemeente (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl);
3. Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de gemeente;
4. Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

Verificatie na voorgenomen gunning:

Alle aanbieders dienen te voldoen aan de uitsluitingsgronden. De bewijsstukken 1 en 2 worden na voorlopige gunning in de verificatiefase opgevraagd.

Aanbieders die in 2024 en 2025 bij een door gemeente Nijmegen uitgevoerde inkoopprocedure via een (Europese) aanbesteding dan wel een Open House procedure een Bibob-onderzoek positief hebben doorlopen, hoeven bewijsstukken 1 en 2 niet aan te leveren. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn reeds getoetst in de Bibob procedure.

Deze bewijsstukken dienen na het voorgenomen gunningsbesluit binnen 15 kalenderdagen¹ te worden aangeleverd.

¹ Let op de aanvraagtijd duurt meerdere weken. Vraag de bewijsstukken tijdig aan en al tijdens de inschrijfperiode.

In bijlage 10 'Overzicht in te dienen bewijsstukken' staat opgenomen welke bewijsmiddelen de inschrijver sowieso dient te overleggen.

Ernstige beroepsfout

De gemeente hanteert de volgende definitie voor het begrip "ernstige fout in de uitoefening van het beroep" ofwel ernstige beroepsfout:

1. kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:
 - a. doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
 - b. vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
 - c. verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
 - d. handelen of nalaten te handelen waardoor de integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
 - e. direct of indirect gebruikmaken van in de Europese Unie verboden vormen van kinderarbeid;
 - f. begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
 - g. handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
 - h. maken van afspraken met andere aanbieders of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
 - i. onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van de raamovereenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
 - j. het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een aanbieder relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscodes;
 - k. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
 - l. een delict zoals genoemd in art. 2.86 lid 2 AW 2012 zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
 - m. alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep'.
2. Het aanwezig zijn van enige mate van gevaar, zoals bedoeld in de Wet Bibob, dat de op grond van deze Inkoopprocedure gesloten raamovereenkomst door de Wmo aanbieder mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.
3. Het bovenstaande geldt niet enkel ten aanzien van de inschrijver, maar ook voor:
 - een persoon die lid is of (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan;

- een persoon die lid is of (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan heeft (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan inschrijving een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie gehad bij een aanbieder die (inmiddels) in staat van faillissement, liquidatie of surseance verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert.

De gemeente kan de ernstige beroepsfout in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken door:

- Erkenning van de fout door inschrijver;
- Eigen ervaring van voor de gemeente(n) werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de gemeente(n) ingehuurd personeel;
- Een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitrale of tuchtrechtelijke uitspraak;
- Een strafrechtelijke transactie, een fiscale ruling of fiscale vaststellingsovereenkomst;
- Een (niet onherroepelijke) fiscale vergrijpboete;
- Het uitvoeren van een onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob);
- Een relevante constatering van een daartoe bevoegde toezichthouder of een geschillencommissie;
- Een lopend strafrechtelijk onderzoek.

De feiten en omstandigheden die voor het onderzoek naar de aanwezigheid van een ernstige beroepsfout relevant zijn worden altijd in concreto en individueel beoordeeld, waarbij de artikelen 2.87 lid 2, 2.87a, 2.88 onder a en 2.88 onder b van de Aanbestedingswet van toepassing zijn.

3.4 Programma van Eisen

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten raamovereenkomst, zijn opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen.

4 Gunningscriteria

4.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015, koopt de gemeente maatschappelijke ondersteuning in op de markt. De gemeente organiseert daarvoor deze onderhands aanbestedingsprocedure. Dit is een onderdrempelige overheidsopdracht voor een procedure voor sociale en andere specifieke diensten, waarbij meerdere aanbieders worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit de gemeente een raamovereenkomst met maximaal <8> aanbieders.

Voor potentiële aanbieders geldt dat:

- zij moeten voldoen aan de procedurevoorschriften;
- geen uitsluitingsgrond op hen van toepassing mag zijn;
- zij akkoord gaan met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan **20 november 2025 tot 12:00 uur** inschrijven bij deze aanbestedingsprocedure. Na deze datum neemt de gemeente inschrijvingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt de gemeente de inschrijving terzijde.

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. De gemeente adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. De gemeente zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
2. De inschrijving is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 10.
3. De inschrijving is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de uitnodigingsdatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk **20-11-2025 om 12.00 uur**.

4.3 Beoordeling van inschrijvingen

De gemeente beoordeelt als volgt de inschrijving die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor aanvullende documenten die de gemeente kan opvragen, tenzij door de gemeente anders aangegeven.

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. De gemeente kan een onvolledige inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van de inschrijving met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor de inschrijving volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.3.a Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de gemeente de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.b Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de raamovereenkomst. Als de gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan sluit de gemeente een raamovereenkomst met de aanbieder(s).

Als de potentiële aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de raamovereenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de gemeente de inschrijving terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.c Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt de gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit: contractmanager(s), inkoopadviseur(s) en juridisch adviseur(s).

De gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de inschrijving te kunnen beoordelen.

4.3.d Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is te vinden op het aanbestedingsplatform Merccell. Aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden.

Actie	Datum	Deadline
Verzenden email-uitnodigingen vanuit Merccell	6 oktober 2025	
Mogelijkheid tot stellen vragen t.b.v. Nvl 1	15 oktober 2025	12:00 uur
Publicatie Nvl 1	21 oktober 2025	
Mogelijkheid tot stellen vragen t.b.v. Nvl 2	29 oktober 2025	12:00 uur
Publicatie Nvl 2	4 november 2025	
Uiterste moment voor het indienen van de inschrijving	20 november 2025	12:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning/afwijzing, uiterlijk	4 december 2025	
Bezwaartermijn	15 december 2025	
Verificatie periode t/m	19 december 2025	
Overeenkomsten opmaken en verzenden en definitieve gunning, uiterlijk	22 december 2025	

4.4 Inschrijven als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.a Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een inschrijving indienen.

Als een potentiële aanbieder zich inschrijft als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van de inschrijving als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich inschrijft met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. De gemeente laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

4.4.b Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich inschrijven als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na gunning en het sluiten van een raamovereenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een inschrijving als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie inschrijven, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in [paragraaf 3.3](#) (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.c Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moedervernootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervernootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de raamovereenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen. Indien een zogenaamde 403 verklaring van toepassing is, dient bijlage 13 Model 403-verklaring te worden gebruikt of een eigen verklaring met minimaal dezelfde strekking als het model.

4.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot aan de in de elektronische planning aangegeven datum.

Potentiële aanbieders dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt de gemeente niet in behandeling, tenzij de gemeente het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze onderhandse aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn inschrijving (en mogelijk andere documenten van belang voor het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen. Mocht een belanghebbende tegen deze aanbestedingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.a Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via de website van de gemeente [Inkoop en aanbesteding - Gemeente Nijmegen](#). De gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De gemeente bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Indien potentiële aanbieder grieven heeft tegen de uitkomst van het Bibob-onderzoek dat uitgevoerd is, dan kan potentiële aanbieder een klacht indienen binnen 9 dagen na de berichtgeving daarvan door de gemeente. De klacht moet ingediend worden bij de gemeente en deze zal conform de klachtenprocedure worden afgehandeld. Het indienen van een dergelijke klacht schort de procedure rondom gunning op geen enkele wijze op.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein

(<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de gemeente de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. de gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

De gemeente schort de aanbestedingsprocedure op tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein. De gemeente en de potentiële aanbieder komen overeen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

4.8.b Rechtsgang

De mededeling van de gemeente van een beslissing selectie of gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. De gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

De gemeente is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de gemeente en de potentiële aanbieder.

Als een potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 10 (tien) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van of 10 (tien) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbidders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Gelderland te Arnhem.

Indien een afgewezen potentiële aanbieder met succes tegen zijn afwijzing in rechte opkomt, wordt deze alsnog gegund. Dit heeft geen invloed op de gunning van andere potentiële aanbidders.

Verder behoudt de Gemeente zich het recht voor om ondanks een tegen een voorlopige gunningsbeslissing ingesteld bezwaar/ kort geding toch, gelet op de belangenafweging, tot definitieve gunning over te gaan (al dan niet onder ontbindende voorwaarde dat de uitspraak in kort geding zich niet tegen de gunning verzet). Indien een afgewezen potentiële aanbieder met succes tegen zijn afwijzing in rechte opkomt, wordt deze alsnog gegund. Dit heeft geen invloed op de gunning van andere potentiële aanbieders.

5 Bijlagen

Alle bijlagen zijn ook gepubliceerd op Mercell

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2 Standaardformulier Inschrijving
Bijlage 3 Productomschrijving
Bijlage 4 Tarievenonderzoek HHM
Bijlage 5 Programma van Eisen Wmo Logeeropvang
Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst Wmo Logeeropvang
Bijlage 7 Modelovereenkomst gezamenlijke verantwoordelijkheid
Bijlage 8 Signaalplafonds en bestedingsruimte
Bijlage 9 SROI
Bijlage 10 Overzicht in te dienen bewijsstukken
Bijlage 11 Klachtenprocedure bij inkoop
Bijlage 12.1 Beknopte samenvatting marktconsultatie
Bijlage 12.2 Vragen en antwoorden marktconsultatie
Bijlage 13 Model 403-verklaring

Het pagina-einde na deze regel zorgt ervoor dat de achterkant van het rapport op de juiste positie blijft staan. Verwijder die niet.

Samen werken we aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet

Ketenbureau@i-sociaaldomein.nl
www.i-sociaaldomein.nl