

Kader aanvragen en toelaten onderaannemers jeugdhulp, nieuwe Wmo (Rijk van Nijmegen) en Hulp bij het huishouden (Nijmegen)

Wat	Kader voor aanvragen voor de inzet van onderaannemers voor het bieden van jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning in de regio Rijk van Nijmegen of het bieden van hulp bij het huishouden in Nijmegen.
Situatie	Voor de inzet van een onderaannemer heeft een gecontracteerde aanbieder (hierna hoofdaannemer) schriftelijke toestemming nodig van de regio, tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De hoofdaannemer moet de inzet voorafgaand aan deze inzet aan de regio melden. De regio beoordeelt vervolgens de aanvraag en verleent al dan niet schriftelijke toestemming.
Doel	Door een kader te stellen, maken wij inzichtelijk hoe dergelijke aanvragen worden beoordeeld en bevorderen wij een gelijke beoordeling.

Definitie onderaannemer

Voor de definitie van onderaannemer is aangesloten bij de landelijke definitie zoals opgenomen in contractstandaarden jeugd en Wmo. Deze definitie luidt:

Een aanbieder die in opdracht van een hoofdaannemer hulp levert aan inwoners ter uitvoering van de daartoe door de regio/gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.

Voor de inzet van zelfstandige zonder personeel is, in lijn met het bepaalde in de landelijke contractstandaarden, géén toestemming nodig. Voor alle overige onderaannemers wel.

Criteria beoordeling aanvragen

Voordat de regio toestemming geeft voor het inzetten van een onderaannemer, wordt beoordeeld of deze onderaannemer toegevoegde waarde heeft voor het bestaande zorglandschap. De volgende criteria worden hierbij meegenomen:

Prestaties beoogde onderaannemer

Er hebben zich geen situaties voorgedaan bij de onderaannemer die in een inkoopprocedure als uitsluitingsgrond zouden kwalificeren of die anderszins een zwaarwegende reden zijn om geen toestemming te verlenen voor de inzet van de onderaannemer. Bijvoorbeeld blijkend uit aan de onderaannemer opgelegde bestuursrechtelijke- of strafrechtelijke maatregelen, het aantoonbaar niet voldoen aan gestelde contractuele eisen of slechte regionale ervaringen met de beoogde onderaannemer als PGB-aanbieder.

Prestaties van de meldende aanbieder als hoofdaannemer

Het is naar het oordeel van de regio waarschijnlijk dat de meldende aanbieder als hoofdaannemer feitelijk garandeert dat de hulp geboden door de onderaannemer voldoet aan dezelfde eisen als die gesteld aan de hoofdaannemer. Bijvoorbeeld blijkend uit eerdere prestaties van de aanbieder als hoofdaannemer. Ook heeft de hoofdaannemer voorafgaand aan de aanvraag een zorgvuldig beeld gevormd van de beoogde onderaannemer en de waarde van diens aanbod in het regionale netwerk. Bijvoorbeeld blijkend uit het door de hoofdaannemer ingevulde aanvraagformulier of nader overlegde bewijsstukken.

Meerwaarde, noodzaak en doelmatigheid van toevoeging aanbod

Het is gezien de (regionale) beleidsdoelen en het bestaande netwerk van (algemene) voorzieningen en partijen van meerwaarde of noodzakelijk om de inzet van de onderaannemer toe te staan. Het is waarschijnlijk dat de inzet van de onderaannemer effectief en efficiënt bijdraagt aan de realisatie van de beleidsdoelen. Dit betekent in ieder geval dat

- het toelaten van de onderaannemer dient bij te dragen aan het oplossen van een feitelijk hiaat in het regionale zorglandschap of de reductie van inzet van jeugdhulp of maatschappelijke ondersteuning.
- het aanbod van de onderaannemer binnen de wettelijke- en contractuele kaders (o.a. productbeschrijvingen) dient te passen.
- het aanbod van de onderaannemer dient te passen bij de positie en rol van de hoofdaannemer in het netwerk. Het past niet beter bij andere partijen, er is geen risico dat andere partijen (zoals kinderopvang en onderwijs) minder inzet gaan plegen op taken en rollen waarvoor zij zelf primair verantwoordelijk zijn en er is geen risico van een 'aanzuigende werking'.
- Specifiek Beschermd Wonen (Wmo): de verblijfslocaties bevinden zich in principe in andere gemeenten dan de gemeente Nijmegen.

Werkwijze

De aanpak bestaat uit een aanvraagformulier voor de hoofdaannemer (de gecontracteerde aanbieder) en een beoordelingsschema voor het ROB.

Proces

Het proces bestaat uit de volgende stappen:

1. De hoofdaannemer vult het aanvraagformulier volledig in en dient dit in bij contracteringregio@nijmegen.nl.
2. Het ROB beoordeelt de aanvraag.
3. Op verzoek van het ROB overlegt de hoofdaannemer nadere informatie over de onderaannemer of bewijsstukken waaruit de juistheid van het ingevulde aanvraagformulier blijkt.
4. Het ROB verleent al dan niet schriftelijke toestemming. De toestemming kan gepaard gaan met nadere afspraken gemaakt met de hoofdaannemer. Ook kan de toestemming bij ambulante producten gedeeltelijk zijn in die zin dat deze niet alle gemeenten van de regio Rijk van Nijmegen omvat.
5. Indien toestemming voor inzet op ambulante producten of Beschermd Wonen: het ROB publiceert de onderaannemer (en indien relevant specifieke doelgroep) op de ROB-website. Indien toestemming voor inzet op residentieel verblijf jeugd: het ROB publiceert de verblijfslocatie (de gemeente) op de ROB-website

Aanvraagformulier en beoordelingsschema

Linkerkolom: deze vragen moeten worden beantwoord door de **hoofdaannemer**, ofwel de aanbieder gecontracteerd door de regio Rijk van Nijmegen.

Rechterkolom: dit is het beoordelingsschema voor het ROB

1. Gegevens hoofdaannemer

Aanvraagformulier ingevuld door de hoofdaannemer	Beoordelingsschema ROB
Naam hoofdaannemer	NVT
Contactpersoon t.b.v. aanvraag	
Datum invullen aanvraagformulier:	

2. Gegevens beoogde onderaannemer

Aanvraagformulier ingevuld door de hoofdaannemer	Beoordelingsschema ROB
Naam onderaannemer	NVT
Andere handelsnamen onderaannemer	
Naam / namen bestuurder(s) onderaannemer	
KvK-nummer onderaannemer	
Is er op dit moment sprake of in de afgelopen drie jaar sprake geweest van een van de volgende situaties bij de onderaannemer? Zo ja, licht toe. <ul style="list-style-type: none">- Bestuursrechtelijke- of strafrechtelijke maatregelen (bijv. door IGJ) opgelegd aan de (bestuurder van de) onderaannemer- Een onderzoek naar een vermoeden van fraude bij de onderaannemer- Voortijdig beëindigen van samenwerking door een andere hoofdaannemer/zorgfinancier i.v.m. niet naleven afspraken door- of ontevredenheid over onderaannemer.	<i>Centrale criterium beoordeling: Prestaties beoogde onderaannemer.</i> <i>Input bestaat uit het antwoord van hoofdaannemer op deze vraag én regionale bevindingen afdeling kwaliteit en handhaving o.b.v. namen onderaannemer en bestuurders.</i> <i>Of een bevestigend antwoord van een aanbieder resulteert in een weigeringsgrond, is afhankelijk van de definitie van de uitsluitingsgronden en (o.a.) het artikel rondom onderaannemerschap (PVE én overeenkomst) in het desbetreffende contract.</i>
Voldoet de onderaannemer aan de geldende wettelijke eisen rondom het opstellen en deponeren van een jaarrekening dan wel vereenvoudigde winst en verliesrekening met balans?	<i>Centrale criterium beoordeling: Prestaties beoogde onderaannemer.</i> <i>Alle jeugd-aanbieders moeten uiterlijk 31 mei van het volgende kalenderjaar de jaarrekening op</i>

<p><i>Opties:</i> <i>Ja, het meest recente document is gedeponereerd op Jaarverantwoordingzorg.nl</i> <i>Ja, het meest recente document is gedeponereerd in Handelsregister (KvK)</i> <i>Ja, het meest recente document is beschikbaar, maar niet gedeponereerd</i> <i>Ja, de aanbieder is recent opgericht en beschikt zodoende nog niet over dit document</i> <i>Ja, de aanbieder is niet verplicht tot het opstellen dan wel deponeren van dit document</i> <i>Nee, de onderaannemer voldoet niet</i></p>	<p><i>jaarverantwoordingzorg.nl deponeren.</i> <i>Veel Wmo-aanbieders moeten (t.b.v. opgave belastingen) beschikken over het document, vele (m.u.v. eenmanszaken/zzp'ers) moeten het document uiterlijk 31 december van het volgende kalenderjaar bij de KvK deponeren.</i> <i>Als de onderaannemer niet voldoet, is dit een weigeringsgrond.</i></p>
<p>Op welke productcodes/productnamen wilt u de onderaannemer inzetten? De onderaannemer mag niet zelfstandig gecontracteerd zijn voor het bieden van deze producten. Een overzicht van de productcodes vindt u hier: Bouwstenen & Tarieven - ROB regio Nijmegen - Regionaal Ondersteuningsbureau Wmo & Jeugdhulp</p>	<p><i>Regio controleert of de hoofdaannemer WEL is en de onderaannemer NIET is gecontracteerd op deze producten.</i></p>
<p>Indien de jeugdhulp of maatschappelijke ondersteuning primair wordt geboden op een locatie: wat is adres van de voorziening? Let op: voor Beschermd Wonen (Wmo) geldt dat het ROB in beginsel geen toestemming geeft voor locaties binnen de gemeente Nijmegen.</p>	<p><i>Uitgangspunt is dat hulp zo nabij mogelijk de eigen leefwereld wordt geboden. Nabijheid is wenselijk, en bij sommige producten (o.a. logeeropvang jeugd) zelfs verplicht. Dit antwoord wordt betrokken bij de beoordeling van het aanbod (vragen onder 3)</i> <i>Voor Beschermd Wonen (Wmo) is een van de beleidsdoelen toe te werken naar een gespreid landschap in de Regio Gelderland Zuid. Op dit moment is er een grote concentratie van BW plekken in Nijmegen. Daarom worden er in beginsel geen toestemming gegeven voor uitbreiding in de gemeente Nijmegen.</i></p>

3. Aanbod onderaannemer

Aanvraagformulier ingevuld door de hoofdaannemer	Beoordelingsschema ROB
<p>Beschrijf in maximaal 2 A4 waarom en waarvoor u de onderaannemer wil inzetten. Ga daarbij in op de volgende elementen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De doelgroep en het aanbod (doelen, interventies, methoden, personeelsinzet, expertise, setting) 2) De positie van dit aanbod in uw totale aanbod en het soortgelijk aanbod geboden vanuit algemene voorzieningen. 3) Waarom is dit aanbod van toegevoegde waarde op het regionale zorglandschap en het voorliggende veld? 	<p><i>Centrale beoordelingscriterium: meerwaarde, noodzaak en doelmatigheid van toevoeging aanbod</i></p> <p><i>Algemeen: er worden geen risico's gesignaleerd naar aanleiding van de beschrijving die naar het oordeel van de regio niet acceptabel zijn in relatie tot de toegevoegde waarde van de onderaannemer</i></p> <p><i>1) Er is volgens de regio sprake van een hiaat in het regionale landschap en een (individuele) maatwerkvoorziening is een effectieve/efficiënte oplossing voor dit hiaat. Het aanbod voorziet in het hiaat.</i></p> <p><i>Het aanbod past binnen de kaders van de jeugdwet en Wmo en contractuele kaders (met name productbeschrijvingen en afbakening Zw/Wlz). Bij jeugdhulp met verblijf vraagt het ROB nadere informatie uit, zoals groepsomvang, locatie en intensiteit van het begeleidingsaanbod.</i></p> <p><i>2) Het aanbod van de onderaannemer sluit aan bij het aanbod van de hoofdaannemer. Er is een duidelijke afbakening met het aanbod vanuit algemene voorzieningen.</i></p> <p><i>3) Er zijn geen andere aanbieders of algemene voorzieningen die voorzien in het aanbod. Het aanbod sluit aan bij de opgaven zoals geformuleerd in het Regioprogramma (jeugd) / contract (Wmo).</i></p> <p><i>Uitgangspunten oordeel:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Onderaannemers worden alleen toegelaten als uit signalen van verwijzers en/of maatwerkovereenkomsten blijkt dat er sprake is van een hiaat voor een specifieke doelgroep;</i> <i>2) De beste oplossingsrichting van dit hiaat individuele maatwerkvoorzieningen zijn (en bijv. niet versterken algemene voorziening);</i>

	<p>3) <i>Het niet wenselijk/mogelijk is het hiaat op te lossen met een gecontracteerde aanbieder;</i></p> <p>4) <i>Het zeer waarschijnlijk is dat het toelaten van de onderaannemer bijdraagt aan het oplossen van het hiaat. Dit kan ook betekenen dat er toestemming wordt gegeven voor een specifieke doelgroep.</i></p> <p>5) <i>Er geen hiaat is, maar zeer waarschijnlijk is dat inzet van het aanbod resulteert in reductie maatwerkvoorzieningen of realisatie van beleidsdoelen.</i></p>
<p>Wil u de onderaannemer ook inzetten voor collectief aanbod onder begeleiding- of behandelproducten? Zo ja, beantwoord de hierboven genoemde vragen ook afzonderlijk voor dit collectieve aanbod.</p>	<p><i>Beoordeel het groepsaanbod conform het kader beoordeling collectief aanbod.</i></p>
<p>Heeft de onderaannemer, of een bestuurder van de onderaannemer (via een andere organisatie), een subsidierelatie met een of meerdere gemeenten uit de regio? Zo ja, welke subsidie en gemeente(n)?</p>	<p><i>Uitgangspunt is dat er geen toestemming wordt verleend voor onderaannemerschap als er een risico bestaat op klantwerving/ productiegroei – al dan niet ten koste van algemene voorzieningen - of een moeilijk navolgbare vermenging van gelden.</i></p>

4. Verklaring hoofdaannemer

Aanvraagformulier ingevuld door de hoofdaannemer	Beoordelingsschema ROB
<p>Deze vraag hoeft niet te worden beantwoord, indien u een onderaannemer uitsluitend meldt voor inzet op Beschermd Wonen.</p> <p>De hoofdaannemer verklaart dat er geen sprake is van een van de volgende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De onderaannemer is (via gelieerde rechtspersonen) structureel aanwezig op vindplaatsen. Dat is: meer aanwezig dan uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van individueel geïndiceerde jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning (contextgericht werken). 	<p><i>Centrale beoordelingscriterium: meerwaarde, noodzaak en doelmatigheid van toevoeging aanbod</i></p> <p><i>Uitgangspunt is weigering als antwoord 'ja' is.</i></p> <p><i>Uitgangspunt is dat er geen toestemming wordt verleend voor onderaannemerschap als er een risico bestaat op klantwerving/ productiegroei – al dan niet ten koste van algemene voorzieningen</i></p>

<p>- De onderaannemer is nauw betrokken bij vindplaatsen (bijvoorbeeld bieden van een inloopspreekuur in een wijkcentrum of scholing aan sporttrainers of beroepsopvoeders)</p> <p>Met vindplaatsen bedoelen wij alle locaties waar inwoners zonder indicatie samenkomen (denk aan kinderopvang, school, bibliotheek, sportvereniging, inloop wijkcentrum).</p>	
<p>Hoofdaannemer verklaart met het versturen van dit aanvraagformulier naar contractingregio@nijmegen.nl voorafgaand aan deze aanvraag zorgvuldig te hebben beoordeeld dat de onderaannemer voldoet aan de contractuele eisen. In deze beoordeling is gebruik gemaakt van verschillende bronnen en is een audit uitgevoerd.</p> <p>Let op: het ROB kan u verzoeken het gehanteerde beoordelingskader, bewijsstukken en/of beoordeling(sproces) te overleggen.</p>	<p><i>Centrale beoordelingscriterium: prestaties van de meldende aanbieder als hoofdaannemer.</i></p> <p><i>Weigering als antwoord 'nee' is.</i></p> <p><i>Het ROB hanteert als uitgangspunt de volgende checklist bij de beoordeling van bewijsstukken:</i></p> <p><i>A) Bureau-onderzoek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Jaarcijfers/begroting, (i.r.t. eisen financiële huishouding en deponering)</i> - <i>Ondernemingsplan/ ambities/ missie, visie, kernwaarden en strategie</i> - <i>Vergewisplicht: ervaring en tevredenheid van zorgfinancier(s) en verwijzers, reden afwijzing inkoop door zorgfinancier(s).</i> <p><i>B) Audit met (indien van toepassing) locatiebezoek (volgens normen kwaliteitssysteem hoofdaannemer)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Medewerkers: VOG, Diploma's, registraties. RI&E</i> - <i>Tevredenheidsonderzoeken cliënten en medewerkers, klachtenprocedure voor cliënten</i> - <i>Cliëntproces: intake cliënten, zorgplansystematiek, zorgleveringsproces en uitstroomproces</i> - <i>Procedure MIC aanvragen, hanteren meldcodes HGKM en calamiteiten</i> - <i>Registratie/administratie: urenregistraties en/of aan-afwezigheidsregistratie bewoners</i>

	<p><i>Bij afweging opvragen bewijsstukken wordt o.a. gekeken naar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>De omvang van de hoofdaannemer t.o.v. de onderaannemer;</i> - <i>Bevindingen afdeling kwaliteit en handhaving</i> - <i>Prestaties van de hoofdaannemer in het verleden en/of huidige omstandigheden hoofdaannemer</i>
<p>Hoofdaannemer verklaart dat er voorafgaand aan de inzet van de onderaannemer afspraken zijn gemaakt met de onderaannemer die borgen dat deze zelf geen onderaannemers (m.u.v. zelfstandige zonder personeel) inzet.</p>	<p><i>Weigering als antwoord 'nee' is.</i></p>

Het ROB kan u verzoeken om nadere informatie over de onderaannemer of bewijsstukken te overleggen.

Het ROB streeft ernaar uw aanvraag binnen 6 weken af te handelen.