|  |
| --- |
| Veiligheidsplan (VHP) |

Dit VHP wordt altijd ingevuld bij directe zorgen en/of vermoedens van onveiligheid bij kinderen. Het kan ook zijn dat dit VHP gebruikt wordt wanneer het om een complexe onveilige situaties met volwassenen gaat, dan mag je het woord kind aanzien voor de volwassenen die onveilig is.

Om te beoordelen of er zorgen en/of vermoedens van onveiligheid bij kinderen speelt, adviseren wij een risico- en veiligheidstaxatie te doen middels ARIJ (of een soortgelijk instrument als dit binnen uw organisatie gebruikt wordt). U kunt dit instrument opvragen via de volgende website: <https://www.expertisecentrumfortho.nl/producten-en-diensten/arij-cfra-erbij/download/arij>. ARIJ vraagt om een registratie zodat zij kunnen monitoren wie gebruik maakt van het instrument. Wanneer u uw gegevens invult, krijgt u direct toegang tot het instrument dat u vervolgens kunt opslaan.

Deel A. Dit gedeelte voorafgaand aan een gesprek met het huishouden invullen.

|  |  |
| --- | --- |
| Informatie bij de start | |
| Opgesteld door |  |
| Opsteldatum VHP |  |
| Actuele veiligheidssituatie | Beschrijf kort de aanleiding voor dit veiligheidsplan.  Is er recent een veiligheidstaxatie gedaan voor deze casus, verwerk de conclusie, datum en bron hier.  Wanneer er veiligheidsvoorwaarden door Veilig Thuis zijn opgesteld, dienen die hier overgenomen te worden (inclusief datum).  ----------------------------------------------------------------------------------------------- |
| Juridische maatregel + contactpersoon | Bijvoorbeeld een OTS of strafrechtelijk kader. Vul hier de naam van de Jeugdbeschermer of Reclasseerder in.  ---------------------------------------------------------------------------------------------- |
| Casemanager | Wie heeft de casusregie?  ---------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namen huishouden (inclusief kinderen) | Adres | Geboorte-datum | Contact gegevens |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Door wie is het kind gezien? Neem de wensen van het kind mee in de zorgen en krachten. |
|  |

Welke hulpverlening is betrokken?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisatie | Contactpersoon | Contactgegevens (denk aan verwijderen kolom als dit document naar het huishouden gaat) | Functie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

DEEL B. Deel A wordt tijdens een gesprek met het huishouden gedeeld en gecontroleerd. Het volgende gedeelte (deel B) wordt samen met het huishouden ingevuld.

|  |
| --- |
| Welke steunpersonen (veiligheidspersonen) uit het sociaal netwerk van het huishouden zijn betrokken? |
| -  -  - |

|  |  |
| --- | --- |
| Grootste zorg(en) waarop veiligheidsplan is gebaseerd:  Wat zijn de zorgen/risico’s en krachten/sterke punten volgens ouders, volgens kind, volgens sociaal netwerk en professionals (dit kan van elkaar afwijken, dus schrijf de bron erbij). | |
| Zorgen of risico’s | Krachten of sterke punten |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Is er sprake van (vermoedens van) fysieke/emotionele (kinder-)mishandeling?  Benoem concreet (feitelijk) wat onveilig is (bv. schreeuwen tussen ouders in het bijzijn van de kinderen waardoor de kinderen zich onveilig voelen). |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoe veilig is het kind (of volwassenen) volgens ouders/gezinsleden? | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deze schaal van 1 tot 10 is een brede schaal (1 = onveilig, 10 = veilig). Het kan zijn dat je de veiligheid scoort op 3 en dat je met het veiligheidsdoel streeft naar 5 in de betreffende situatie.  Ruimte voor toelichting hier beneden ⇓ | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoe veilig is het kind (of volwassenen) volgens professionals? | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deze schaal van 1 tot 10 is een brede schaal (1 = onveilig, 10 = veilig). Het kan zijn dat je de veiligheid scoort op 3 en dat je met het veiligheidsdoel streeft naar 5 in de betreffende situatie.  Professionals kunnen verschillend scoren, ga hierover in gesprek. Bij het invullen van het vervolg van het veiligheidsplan wordt de laagste score aangehouden.  Ruimte voor toelichting hier beneden ⇓ | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Veiligheidsdoelen:  Beschrijf hieronder de doelen die bereikt moeten worden wat betreft de veiligheid, zo concreet mogelijk (je mag onderscheid maken tussen hoofddoelen en tussendoelen).  Wanneer Veilig Thuis veiligheidsvoorwaarden heeft opgesteld, mogen deze hier concreet gemaakt worden. |
|  |
|  |
|  |

Veiligheidsafspraken:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WAT spreekt men af en wanneer | WIE voert de afspraak uit  (taakverdeling) | WIE ziet toe op de uitvoering van de gemaakte afspraken/taken |
| ⇓ Zet hier concrete afspraken in. Gebruik hierbij onder andere de zorgen vanuit de eventuele risicotaxatie als basis van je afspraken. | ⇓ Zet hier wie de afspraken uitvoert, bv. ‘vader en de buurman’. | ⇓ Zet hier hoe de afspraken worden gemonitord, bv zorgaanbieder X stelt tijdens ieder huisbezoek een vraag over deze afspraak aan moeder. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Als het veiligheidsplan niet wordt nageleefd, welke acties worden er dan uitgezet, door wie en wanneer.  Beschrijf hier de mogelijke gevolgen/consequenties van het niet houden aan het veiligheidsplan, bv. zorgmelding bij veilig thuis of inbreng Jeugdbeschermingstafel. Beschrijf zo concreet mogelijk wie wat hierin doet. |
|  |

|  |
| --- |
| Overige opmerkingen  Wanneer van toepassing, kan hier overige relevante informatie genoemd worden. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ondertekening  Let op: het is belangrijk dat dit veiligheidsplan samen met ouders opgesteld/gedeeld wordt. | |
| In samenwerking met wie is dit plan opgesteld? | -  -  -  - |
| Wie ontvangt dit veiligheidsplan? | -  -  -  - |
| Evaluatiedatum:  Maak direct concreet wanneer en in welke vorm dit veiligheidsplan geëvalueerd wordt. |  |

|  |
| --- |
| Datum:  Handtekening huishouden: |