

Toetredingsdocument

Toelatingsprocedure ('open house')

Essentiële functies Jeugdhulp

2025 – 2032

G7:

- Achterhoek (Gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk)
- Centraal Gelderland (Gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Wageningen, Westervoort en Zevenaar)
- Foodvalley (Gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Scherpenzeel, Renswoude, Rhenen en Veenendaal)
- Midden-IJssel/Oost-Veluwe (Gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen)
- Noord-Veluwe en Zeewolde (Gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Zeewolde)
- Rijk van Nijmegen (Gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen)
- Rivierenland (Gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe en West Maas en Waal, Zaltbommel)

Versie 1.0

Datum: 1 mei 2024

Toetredingsdocument

Dit toetredingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een samenwerkingsverband of ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan is hij verplicht dit op de kortst mogelijke termijn aan te geven door daarover vragen te stellen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen via de voorgeschreven wijze. Indien het samenwerkingsverband of de Jeugdhulpaanbieder nalaat om vragen te stellen dan verwerkt deze ieder recht om later nog een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het document. Indien het samenwerkingsverband of de Jeugdhulpaanbieder zich niet kan verenigen met een gegeven antwoord, dan dient hij op de kortst mogelijke termijn, maar uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na beantwoording van de vragen, een kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank. Indien het samenwerkingsverband of de Jeugdhulpaanbieder nalaat om een kort geding aanhangig te maken dan verwerkt hij ter zake ieder recht. Uit dit toetredingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de G7 (verder: 'Gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de open house procedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben Jeugdhulpaanbieders of samenwerkingsverbanden geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze open house procedure. Jeugdhulpaanbieders en/of samenwerkingsverbanden hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze open house procedure, tenzij in dit toetredingsdocument anders staat aangegeven. Het staat de Gemeente vrij om dezelfde opdracht opnieuw in de markt te zetten.

Jeugdhulpaanbieders en/of samenwerkingsverbanden kunnen geen rechten ontleen aan de in dit toetredingsdocument genoemde planning. De indicatieve planning voor deze open house procedure is als volgt:

Toelatingsprocedure tot de overeenkomst	Datum
Publiceren procedure toelating tot de overeenkomst	01-07-2024
Deadline stellen vragen voor nota van inlichtingen	11-07-2024
Antwoorden nota van inlichtingen	18-07-2024
Deadline indienen inschrijving	29-08--2024
Gesprekken over Plan van Aanpak tussen regio's en inschrijvend(e) samenwerkingsverband(en)	9-9-2024 & 10-9-2024
Communiceren voorlopige toelating	19-09-2024
Definitieve toelating	03-10-2024
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2025

© 2024 – Achterhoek, Centraal Gelderland, Foodvalley, Midden-IJssel/Oost-Veluwe, Noord-Veluwe en Zeewolde, Rijk van Nijmegen, Rivierenland

Inhoud

1	Inkoperende organisatie	7
1.1	Opdrachtgever: de samenwerkende Gelderse jeugdhulpregio's	7
1.2	Contactpersonen en -gegevens	7
2	Beschrijving opdracht	8
2.1	Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	8
2.1.1	Noodzaak voor de samenwerking op essentiële functies	8
2.1.2	Norm voor opdrachtgeverschap	8
2.1.3	Samenwerkingsverband	8
2.1.4	Overlegtafels Essentiële Functies	8
2.1.5	Verwervingsdoelstelling(en)	9
2.1.6	Afbakening te verwerven voorzieningen	10
2.1.7	Omschrijving te verwerven voorzieningen	12
2.2	Overeenkomst en algemene voorwaarden	16
2.2.1	Type overeenkomst	16
2.2.2	Algemene voorwaarden	17
2.2.3	Looptijd	18
3	Voorwaarden verwervingsprocedure	19
3.1	Inleiding	19
3.2	Algemeen	19
3.3	Uitsluitingsgronden	20
3.4	Geschiktheidseisen	20
3.4.1	Geschiktheidseisen alle percelen	20
3.4.2	Bewijsmiddelen	21
3.5	Akkoord op Uitvoeringseisen en Voorwaarden	21
3.6	Plan van aanpak Uitvoering van de opdracht	21
3.7	Aanmelden als samenwerkingsverband	25
3.8	Onderaannemers die wel onderdeel zijn van het samenwerkingsverband om als samenwerkingsverband te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en criteria	25
3.9	Onderaannemers die geen onderdeel zijn van het samenwerkingsverband om als samenwerkingsverband te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en criteria	25
3.10	Welk document aanleveren voor aanmelding toelating tot de overeenkomst?	25
4	Procedure voor aanmelding en beoordeling	26
4.1	Procedure	26
4.2	Procedurevoorschriften	26
4.3	Beoordeling van aanmeldingen voor toetreding overeenkomst	27
4.3.1	Stap 1 controle op volledigheid melding	27
4.3.2	Stap 2: Controle op uitsluitingsgronden	27
4.3.3	Stap 3: Controle op geschiktheidseisen	27
4.3.4	Stap 4: Controle op akkoord uitvoeringseisen	27
4.3.5	Stap 5 Controle op het plan van aanpak	28
4.3.6	Planning	28
4.4	Vragen over de procedure en de documenten	28
4.5	Klachten en rechtsgang	28
4.5.1	Klachten	28

4.5.2	Totstandkoming overeenkomst	28
4.5.3	Rechtsgang	29
4.5.4	Gestanddoeningstermijn	29
4.5.5	In te leveren stukken deelname (raam)overeenkomst	29
5	Bijlagen	30

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D Contractstandaard.

- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: Een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Cluster: organisatorische eenheid waarin de mobiele brigade is georganiseerd.
- Essentiële functies zijn de integrale hoog specialistische zorgvormen (niet vallend onder een regionaal of LTA-contract) die zich richten op kwetsbare kinderen en hun gezinnen en/of netwerk. Hun zorgvragen - en de oorzaken ervan - zijn divers (heteroog). Daarmee kan niet gesproken worden over een eenduidige of samenhangende doelgroep. Er is sprake van meervoudige en complexe zorgvragen. Niet één van de problematieken is bovenliggend, maar het is een combinatie van meerdere kernproblemen en de oplossing/aanpak/behandeling vraagt om intersectorale samenwerking. Tegelijkertijd kunnen een aantal beschermende factoren ontbreken. De combinatie van deze factoren zorgt voor ernstige ontregeling, en/of veiligheidsrisico's bij het kind zelf en in de omgeving. Het perspectief voor deze kinderen ontbreekt.

Er is geen scherpe afbakening op diagnose of problematiek op kindniveau te maken. Er valt onder andere te denken aan een combinatie van (niet limitatief):

- Achterstand in de (functie-)ontwikkeling en/of adaptieve vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling.
- Gezondheidsproblemen, somatische aandoeningen.
- Forse externaliserende (waaronder forensische) gedragsproblemen.
- Ernstige internaliserende psychische klachten (zoals bijvoorbeeld stemming, trauma, dwang).
- Psychiatrische problematiek of dubbeldiagnoses zoals psychiatrische aandoeningen met verslavingsproblematiek of persoonlijkheidsproblematiek in ontwikkeling.
- Kwetsbaarheid voor slachtofferschap van mensenhandel/ criminaliteit/ middelengebruik.
- Intergenerationele problemen. Het kan daarbij gaan over trauma en hechtingsproblematiek van ouders maar ook over bijkomende problemen zoals complexe scheiding; huiselijk geweld; financiële problemen; psychiatrische problematiek ouders inclusief verslavingen of mishandeling/verwaarlozing.

Voor kinderen en gezinnen die een dergelijke complexe zorgvraag hebben moeten de essentiële functies een antwoord bieden: integrale zorg van hoog-specialistische expertise en ervaring met deze kinderen en gezinnen, met de mogelijkheid om een (tijdelijke) verblijfsplek te bieden binnen een kwalitatief hoogstaand leef- en behandelklimaat. Onderwijs en vrijetijdsbesteding moeten onderdeel zijn van de geboden integrale zorg. Daarbij wordt niet alleen gedoeld op de fysieke aanwezigheid van een onderwijsvoorziening of vrije tijdsbestedingslocatie bij of op de verblijfslocatie, maar op het realiseren van een onlosmakelijke eenheid van 24-uursverblijf met bij voorkeur ambulante behandeling, onderwijs, werk/dagbesteding en vrijetijdsbesteding in

passende vorm beschikbaar. Een passende vorm is onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit op de leefwereld van het kind, waarbij gestuurd wordt op behoud van het onderwijs dat het kind al volgt en waarin niet alleen gefocust wordt op verblijfsvormen waar 'intern' onderwijs de enige optie is.

- **Fraude:** Onder fraude verstaan partijen het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Jeugdwet door de Jeugdhulpaanbieder, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of recht kan hebben.
- **Fundament Essentiële functies:** het document waarin de uitkomsten van de beschrijving van alle eisen, werkprocessen, werkafspraken en contractuele afspraken zijn vastgelegd die tot stand zijn gekomen door middel van de Overlegtafelprocedure voorafgaande aan het sluiten van deze overeenkomst. Het fundament kent 3 onderdelen: een inhoudelijk fundament, sturings- en monitoringsfundament en financieel fundament.
- **Gepast gebruik:** Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
- **Gevolgschade:** indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- **G7:** de zeven Gelderse jeugdhulpregio's, Achterhoek, Centraal Gelderland, Foodvalley, Midden-IJssel/Oost-Veluwe, Noord-Veluwe en Zeewolde, Rijk van Nijmegen en Rivierenland.
- **Hoofdaannemer:** De hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders, zowel kwantitatief als kwalitatief, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- **IGJ:** Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- **Onderaannemer:** Een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen en/of ouders ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een onderaannemer is niet: door de organisatie ingehuurd personeel, of een ingehuurde zzp'er die bijspringt op de groep, vanuit personeelstekort. Dat is personeel niet in loondienst.
- **Overlegtafel essentiële functies:** Naam van fysiek overlegorgaan op bovenregionaal niveau, bestaande uit een delegatie van Gemeente en een delegatie van Jeugdhulpaanbieder dat de colleges van Burgemeester en wethouders adviseert over concrete voorstellen voor aanpassen van deze overeenkomst.
- **Samenwerkingsverband:** Een groep, van twee of meer aanbieders, die zich gezamenlijk inschrijft om de gevraagde diensten te leveren.

1 Inkopende organisatie

1.1 Opdrachtgever: de samenwerkende Gelderse jeugdhulpregio's

De Gelderse jeugdhulpregio's G7 (56 gemeenten) slaan de handen ineen in een bovenregionale samenwerking om de essentiële functies in het kader van jeugdhulp gezamenlijk te verwerven. Dit document is het toetredingsdocument dat de gemeenten die onder de G7 vallen hanteren voor de open house procedure waarmee zij gezamenlijk de essentiële functies verwerven.

Het uitgangspunt in de bovenregionale samenwerking is dat het organiseren en realiseren van passende zorg voor kwetsbare jeugdigen, zoveel mogelijk door de gemeenten in de regio's plaatsvindt. Alles wat de gemeenten regionaal kunnen doen, moet op regionaal niveau gebeuren. Voor een beperkt aantal complexe hulpvragen waar op regionaal niveau onvoldoende schaalgrootte is om de daarvoor gevraagde zeer specialistische kennis en specifieke zorg te waarborgen, organiseren de gemeenten in de bovenregionale samenwerking de beschikbaarheid hiervan. Deze samenwerking stelt de gemeenten bovendien in staat om de rol als opdrachtgever efficiënter en effectiever te vervullen. Dus naast beschikbaarheid van passende jeugdhulp én kennis, te sturen op de gewenste transformatie van de zorg, waarbij we dit niet zeven keer, maar één keer organiseren en specifieke expertise op deze zorgvorm op te bouwen om een stevige opdrachtgeversrol te vervullen.

De individuele gemeenten blijven opdrachtgever in deze bovenregionale verwerving van de essentiële functies en gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Om het opdrachtgeverschap effectief te organiseren, maken de gemeenten en jeugdzorgregio's afspraken over het gezamenlijk doorlopen van één open house procedure, over de momenten van besluitvorming en mandatering van bevoegdheden om na besluitvorming doelmatig de procedure te doorlopen. Ook over het opdrachtgeverschap tijdens de uitvoering van de overeenkomst maken de gemeenten afspraken. Het gaat dan over het gezamenlijk uitvoeren van rollen en taken, zoals contractmanagement en sturing en monitoring.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

De gemeenten die onder de G7 vallen hebben de Regio Rivierenland als penvoerende organisatie aangewezen. Regio Rivierenland is de uitvoeringsorganisatie van de gemeenten in jeugdhulpregio Rivierenland. De gemeenten hebben Regio Rivierenland gemachtigd tot het uitvoeren van het verwervingsproces. Regio Rivierenland is ook het aanspreekpunt voor Jeugdhulpaanbieders in de communicatie en bij klachten en bezwaren ten aanzien van de verwervingsprocedure. De gemeenten hebben een verwervingsteam ingericht dat verantwoordelijk is voor de uitvoeringswerkzaamheden. In het verwervingsteam neemt vanuit iedere regio 1 medewerker deel.

Voor de verwerving wordt gebruikt gemaakt van het inkoopplatform Mercell-source-to-contract. Communicatie over deze verwervingsprocedure verloopt via Mercell, te bereiken via <https://info.mercell.com/nl-nl/>

De contactpersoon bij de penvoerder is de heer R. Keizer. Contactgegevens:

@: rkeizer@regiorivierenland.nl

T: + 31 6 46710619

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Noodzaak voor de samenwerking op essentiële functies

Voor een beperkt aantal hoog complexe zorgvragen is de zorg binnen Gelderland nog niet voldoende geregeld: kinderen en gezinnen vallen tussen wal- en schip bijvoorbeeld door verschillende regelgeving, betrokken partijen zijn handelingsverlegen, kinderen worden te vaak onvrijwillig doorgeplaatst, zorgtrajecten stapelen zich op omdat er bijvoorbeeld niet op tijd naar de juiste zorg verwezen is, het perspectief voor een kind en het gezin ontbreekt, het leefklimaat voor een kind is onvoldoende gezinsgericht en kleinschalig of bedden zijn niet beschikbaar omdat kinderen uit overige delen van het land geplaatst worden binnen de voorzieningen in Gelderland. De opdracht tot samenwerking op essentiële functies heeft – in lijn met de hervormingsagenda – tot doel om de zorg voor deze kinderen en hun gezinnen sterk te verbeteren.

2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap

Het uitgangspunt in de bovenregionale samenwerking is dat het organiseren en realiseren van passende zorg voor kwetsbare jeugdigen zoveel mogelijk in de regio's plaatsvindt. Alles wat regionaal gedaan kan worden, wordt op regionaal niveau gedaan. Waar er gezien het beperkt aantal voorkomende jeugdigen en de zeer specialistische kennis op regionaal niveau onvoldoende schaalgrootte is om deze specifieke zorg te waarborgen, organiseren we in de bovenregionale samenwerking de beschikbaarheid hiervan.

De verwerving van de essentiële functies vindt plaats op G7 niveau. De samenwerking binnen G7 is georganiseerd en heeft een ambtelijke en bestuurlijke structuur. De G7 werkt op meerdere vlakken samen. Daarbij kent Gelderland van oudsher veel verblijfsvoorzieningen. Voor de schaarse voorzieningen die we willen verwerven is het G7 niveau een logisch verband. Daarbij moeten we wel in ogenschouw nemen dat aanbieders van essentiële functies veelal niet (geheel) Gelders georiënteerd zijn én dat omliggende regio's buiten de G7 ook gebruik maken van de essentiële functies die geografisch in Gelderland gesitueerd zijn. Tegenovergesteld maken Gelderse regio's ook gebruik van essentiële functies die niet in Gelderland liggen. Dit zijn factoren waar we rekening mee houden.

2.1.3 Samenwerkingsverband

In oktober 2022 en januari 2023 hebben er marktconsultaties plaatsgevonden waarin geïnteresseerde Jeugdhulpaanbieders hebben kunnen meedenken over de inrichting en verwerving van de opdracht. Een verslag van deze consultaties is bij dit document bijgevoegd als Bijlage E Consultatieverslag. Uit de marktconsultatie is gebleken dat er geen jeugdhulpaanbieder is die de hele opdracht alleen kan uitvoeren. We gaan er daarom vanuit dat de Jeugdhulpaanbieders in een vorm van samenwerking inschrijven om gezamenlijk de opdracht uit te kunnen voeren. We spreken in dit document daarom over een samenwerkingsverband. De Gemeente schrijft niet voor in welke vorm de inschrijving of samenwerking moet plaatsvinden (een zelfstandige hoofdaannemer met onderaannemer of in combinatie). Het samenwerkingsverband mag elke juridische vorm hebben. De partijen in een samenwerkingsverband hoeven uitdrukkelijk niet een nieuwe rechtspersoon of -vorm op te richten voor de deelname. Als Jeugdhulpaanbieders gezamenlijk inschrijven, dan wordt wel verwacht dat de samenwerkende Jeugdhulpaanbieders afspraken maken met elkaar over de uitvoering van de opdracht. De samenwerkende Jeugdhulpaanbieders moeten voldoen aan de geschiktheidseisen die zijn gesteld in paragraaf 3.4.

2.1.4 Overlegtafels Essentiële Functies

In de zomer van 2023 hebben de gemeenten in de zeven jeugdhulpregio's een toelatingsprocedure doorlopen waarin Jeugdhulpaanbieders zich als samenwerkingsverband konden aanmelden om

toegelaten te worden tot de overlegtafel essentiële functies G7. In deze procedure heeft één samenwerkingsverband, bestaande uit zestien Jeugdhulpaanbieders, zich aangemeld. Dit samenwerkingsverband is na toetsing van de aanmelding toegelaten tot de overlegtafel.

In de periode september 2023 tot en met april 2024 heeft een overlegtafel dialoog plaatsgevonden waaraan Jeugdhulpaanbieders en gemeenten gezamenlijk de opdracht voor de essentiële functies hebben uitgewerkt. In verschillende overlegtafelrondes hebben Jeugdhulpaanbieders en gemeenten gesproken over Kwaliteit & Inhoud, Monitoring & Sturing, Bekostiging en als de laatste de Overeenkomst.

In opzet, proces en uitvoering stonden partnerschap, samenwerking en gelijkwaardigheid tijdens de overlegtafels centraal. De overlegtafels zijn voorgezeten door onafhankelijke voorzitters, de samenstelling van de gesprekspartners aan tafel is afgewogen met het oog op een evenwichtige balans tussen Jeugdhulpaanbieders en gemeenten. De agenda's zijn in gezamenlijkheid opgesteld en vastgesteld en de opzet van de gesprekken zijn afgestemd op het doel van het gesprek en de gewenste toon en sfeer. Jeugdhulpaanbieders en gemeenten hebben continu, ook halverwege de dialoog, nadrukkelijk de mogelijkheid gehad om onoverkomelijkheden te adresseren en agenderen. Alle onoverkomelijkheden zijn tijdens de overlegtafels zodanig besproken en verwerkt dat er geen onoverkomelijkheden meer waren.

In de laatste overlegtafelronde hebben Jeugdhulpaanbieders en gemeenten in consensus het resultaat van de dialoog vastgesteld. Het resultaat van de dialoog en de overlegtafels is vastgelegd in de bijlagen bij dit toetredingsdocument.

2.1.5 Verwervingsdoelstelling(en)

Bij de verwerving van essentiële functies gaan we uit van getransformeerde zorg. Dat bereiken we door:

Breng expertise naar het kind en gezin, verplaats de zorg en niet het kind:

Integrale hoog specialistische expertise en ervaring met complexe zorgvragen is beschikbaar. Er is een mogelijkheid voor een verblijfsplek voor een kind waar naast de benodigde expertise die daar al aanwezig is, de ontbrekende expertise en ervaring vanuit andere zorgvormen en aanbieders aan toegevoegd wordt.

Beschikbaarheid garanderen van schaarse hoog-specialistische zorg

We garanderen de beschikbaarheid van een aantal voorzieningen door hiervoor beschikbaarheidsfinanciering af te spreken. Doel hiervan is om wachtlijsten te voorkomen en juiste hulp op het juiste moment beschikbaar te hebben. We monitoren het gebruik van de voorzieningen om beter inzicht te krijgen in de benodigde aantallen. We sturen gezamenlijk op het voorkomen en oplossen van hiaten in het zorglandschap. We stimuleren doorstroom in essentiële functies verblijf. Schaarse expertise en voorzieningen blijven daarmee beschikbaar, waarbij spreiding in Gelderland en efficiency het uitgangspunt is.

Kwalitatief leef- en behandelklimaat

Kinderen leven in huiselijke sfeer, volgen onderwijs en hebben vrijetijdsbesteding. Dit 'gewone' leven is leidend in diagnostiek en behandeling. We bieden relationele veiligheid in plaats van beheersmatige vrijheid. Het streven is om het aantal onvrijwillige doorplaatsingen naar 0 te brengen. Wanneer een kind op een verblijfsplek is, wordt direct perspectief geboden. Doel daarbij is zo snel als mogelijk terug naar huis of de leef plek waar het kind verbleef. Om dit te bereiken is het systeem rondom een kind altijd onderdeel van het leef- en behandelklimaat. Er wordt tegelijkertijd ingezet op wat het systeem nodig heeft om het kind weer (in een) thuis te kunnen ontvangen.

Ruimte bieden voor samenwerking door middel van krachtig opdrachtgeverschap

De regio's sturen samen op inhoud en het beschikbaar houden van schaarse expertise en voorzieningen binnen Gelderland. We werken in G7 verband aan duurzame en veilige oplossingen voor zeer kwetsbare kinderen en gezinnen. Dit is aanvullend op de lokale- en regionale oplossingen. De regio's samen faciliteren dat aanbieders krachtige opdrachtnemers kunnen zijn. De aanbieders werken samen in de beste combinaties van voorzieningen en expertises. Regio's faciliteren dit door een bekostigingssystematiek af te spreken die ruimte biedt voor de beoogde transformatie. Door langlopende afspraken te maken, 'administratief luwe' processen af te spreken en open te staan voor innovaties.

2.1.6 Afbakening te verwerven voorzieningen

Essentiële functies zijn de integrale hoog specialistische zorgvormen (niet vallend onder een regionaal of LTA-contract) die zich richten op kwetsbare kinderen en hun gezinnen en/of netwerk. Hun zorgvragen - en de oorzaken ervan - zijn divers (heterogeen). Daarmee kan niet gesproken worden over een eenduidige of samenhangende doelgroep. Er is sprake van meervoudige en complexe zorgvragen. Niet één van de problematieken is bovenliggend, maar het is een combinatie van meerdere kernproblemen en de oplossing/aanpak/behandeling vraagt om intersectorale samenwerking. Tegelijkertijd kunnen een aantal beschermende factoren ontbreken. De combinatie van deze factoren zorgt voor ernstige ontregeling, en/of veiligheidsrisico's bij het kind zelf en in de omgeving. Het perspectief voor deze kinderen ontbreekt.

Er is geen scherpe afbakening op diagnose of problematiek op kindniveau te maken. Er valt onder andere te denken aan een combinatie van (niet limitatief):

- Achterstand in de (functie-)ontwikkeling en/of adaptieve vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling.
- Gezondheidsproblemen, somatische aandoeningen.
- Forse externaliserende (waaronder forensische) gedragsproblemen.
- Ernstige internaliserende psychische klachten (zoals bijvoorbeeld stemming, trauma, dwang).
- Psychiatrische problematiek of dubbeldiagnoses zoals psychiatrische aandoeningen met verslavingsproblematiek of persoonlijkheidsproblematiek in ontwikkeling.
- Kwetsbaarheid voor slachtofferschap van mensenhandel/ criminaliteit/ middelengebruik.
- Intergenerationele problemen. Het kan daarbij gaan over trauma en hechtingsproblematiek van ouders maar ook over bijkomende problemen zoals complexe scheiding; huiselijk geweld; financiële problemen; psychiatrische problematiek ouders inclusief verslavingen of mishandeling/verwaarlozing.

Voor kinderen en gezinnen die een dergelijke complexe zorgvraag hebben, moeten de essentiële functies een antwoord bieden: integrale zorg van hoog-specialistische expertise en ervaring met deze kinderen en gezinnen. Met de mogelijkheid om een (tijdelijke) verblijfsplek te bieden binnen een kwalitatief hoogstaand leef- en behandelklimaat. Onderwijs en vrijetijdsbesteding moeten onderdeel zijn van de geboden integrale zorg. Daarbij wordt niet alleen gedoeld op de fysieke aanwezigheid van een onderwijsvoorziening of vrije tijdsbestedingslocatie bij of op de verblijfslocatie, maar op het realiseren van een onlosmakelijke eenheid van 24-uursverblijf. Met ambulante behandeling, onderwijs, werk/dagbesteding en vrijetijdsbesteding in passende vorm beschikbaar. Een passende vorm van onderwijs, is onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit op de leefwereld van het kind. Waarbij gestuurd wordt op behoud van het onderwijs dat het kind al volgt en waarin niet alleen gefocust wordt op verblijfsvormen waar 'intern' onderwijs de enige optie is.

Bij de verwerving van essentiële functies gaan we uit van getransformeerde zorg. De bijgevoegde bijlage A Fundament Essentiële Functies bevat een uitgebreidere inhoudelijke uitwerking van de beoogde doorontwikkeling en transformatie van de essentiële functies.

Criteria essentiële jeugdhulpfuncties

Om binnen de afbakening van de opdracht te vallen en een essentiële functie te zijn, dient een voorziening te voldoen aan de volgende criteria:

- Er is schaarse, hoog-specialistische kennis en ervaring binnen deze functie, die voor een beperkt aantal Gelderse kinderen relevant is. Er zijn echter voldoende kinderen om die hoog- specialistische kennis wel in Gelderland beschikbaar te willen hebben en;
- Van de zorg van deze functies wordt gebruik gemaakt door kinderen uit meerdere Gelderse regio's en;
- Het betreft een geconcentreerde functie, die niet in alle regio's aanwezig is of ontwikkeld kan worden.

Wettelijk kader

De essentiële functies zijn er voor kinderen die zorg nodig hebben op grond van de Jeugdwet. Hieronder vallen ook de kinderen met ernstige psychische klachten of die met een zorgmachtiging op grond van de Wet verplichte GGZ verplichte zorg krijgen. Er zijn ook essentiële functies met verblijfsvoorzieningen waar kinderen met een verstandelijke beperking in het kader van de Wet Zorg en Dwang verblijven. Als laatste kan ook jeugdhulp in het strafrechtelijk kader worden ingezet (forensische zorg).

De context van de opdracht

Deze opdracht sluit aan bij de landelijke Hervormingsagenda Jeugd. Eén van de punten uit de Hervormingsagenda Jeugd 2023-2026 is het verbeteren van de organisatie en inkoop van specialistische jeugdzorg. We sluiten met name aan bij de bestuurlijke afspraak om regio's te versterken, te komen tot robuuste bovenregionale samenwerking en uniforme afspraken te maken met als doel adequate zorg beschikbaar te hebben voor deze kleine groep meest kwetsbare kinderen en hun ouders.

De afspraken die gemaakt worden over de essentiële functies zijn aanvullend op de lokale en regionale oplossingen of het aanbod. We verwerven deze functies gezamenlijk op G7 niveau omdat ze schaars zijn en ze beschikbaar moeten zijn voor het gehele bovenregionale gebied. Daarnaast is er landelijk gecontracteerd aanbod (LTA) voor hoogspecialistisch aanbod dat op landelijke schaal georganiseerd is. Wat LTA gecontracteerd is, blijft dat in principe ook. Waarbij we wel zoeken naar mogelijkheden om zoveel mogelijk hoogwaardige expertise binnen het aanbod essentiële functies beschikbaar te hebben om onvrijwillige doorplaatsingen te voorkomen.

Verhouding bovenregionaal verworven Essentiële Functies met regionale zorglandschappen

De G7 gemeenten hebben op dit moment een uitgebreid zorglandschap gecontracteerd. Een klein deel daarvan kopen de gemeenten middels deze procedure op G7 niveau gezamenlijk in. Omdat er veel raakvlakken en soms overlap kan bestaan tussen de lokaal of regionaal ingekochte hulp en de bovenregionaal ingekochte hulp is het van belang de verhouding tussen lokaal en regionaal ingekochte hulp enerzijds en de bovenregionaal ingekochte hulp goed af te bakenen. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

- Lokaal en regionaal aanbod gaan voor op bovenregionaal aanbod: De kern van de opdracht blijft dat jeugdigen zo passend mogelijke hulp ontvangen. Als het meest passende aanbod in de gemeente reeds beschikbaar is, dan dient dat te worden ingezet. Er kan dan niet naar de essentiële functies worden doorverwezen.
- Jeugdhulpaanbieders die zowel lokaal of regionaal zijn gecontracteerd en bovenregionaal deelnemen in een samenwerkingsverband spannen zich in om voor jeugdigen de beweging naar het lokale of regionale aanbod te maken, vanuit de gedachte van 'zo licht en passend mogelijk' en in het kader van normaliseren.
- Jeugdhulpaanbieders die deelnemen in een samenwerkingsverband dat is gecontracteerd voor de

essentiële functies spannen zich in om - in overleg met regionale jeugdhulpaanbieders - tot een naadloze overgang te komen waarbij samenhang tussen lokaal, regionaal en bovenregionaal aanbod is gewaarborgd.

- Producten kunnen niet dubbel gecontracteerd worden: Producten die onderdeel uitmaken van de bovenregionaal gecontracteerde opdracht kunnen niet ook regionaal ingekocht worden bij Jeugdhulpaanbieders die deelnemen in het bovenregionaal gecontracteerde samenwerkingsverband voor essentiële functies. Dit vraagt zowel voorafgaand aan toelating tot de overeenkomst als periodiek gedurende de overeenkomst dat er ook de inhoudelijke afbakening van de essentiële functies wordt getoetst en herijkt. Het doorontwikkelen van het regionale aanbod kan invloed hebben op de scope en afbakening van de bovenregionaal gecontracteerde essentiële functies.

2.1.7 Omschrijving te verwerven voorzieningen

Voor de opdracht essentiële functies is samenwerking tussen aanbieders uit de domeinen J&O, LVB, J-GGZ, Verslavingszorg en Forensische zorg nodig. We verwerven twee diensten die **in samenhang** moeten worden geleverd:

- Mobiele brigade
- Integrale hoog specialistische zorg

De mobiele brigade is “de voordeur¹” voor de essentiële functies: een team dat **actief en snel handelt** en alles inzet dat nodig is voor het voorkomen van een onvrijwillige overplaatsing. Zonder bureaucratische rompslomp. Het is het team dat voldoende capaciteit heeft om hands-on, met het netwerk samen, te werken aan oplossingen. Dit kan in de vorm van kortdurende interventies/directe ondersteuning.

Integrale hoog-specialistische zorg is een **integraal “totaalpakket”** van zorg met verblijf voor de kinderen die in aanmerking komen voor de essentiële functies. Dat betekent dat het verblijf waar nodig op maat aangevuld is met ambulante expertise en kennis van aanbieders uit het samenwerkingsverband. Zodat zij gezamenlijk de passende zorg kunnen bieden. De samenwerkende aanbieders hebben de hoog specialistische kennis en ervaring die benodigd is voor het vormgeven van hoog specialistisch verblijf. Zij geven samen het ‘nieuw vakmanschap’ vorm.

De samenwerkende aanbieders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het leveren van de twee diensten als geheel, het betreft een **integrale opdracht**.

De bovenstaande diensten zijn nader uitgewerkt in bijlage A Fundament Essentiële Functies.

Geen contra-indicaties

Het bieden van integrale zorg betekent dat wanneer een kind en het gezin gebruik maakt van essentiële functies, alle betrokken aanbieders en regio’s samenwerken en zich verbinden om de passende zorg te bieden. Partijen verplichten zich zorg te bieden op alle problematieken. Dat betekent:

- expertise toevoegen waar dat nodig is;
- opvolgende zorgtrajecten voorkomen, dan wel tijdig doorbreken (matched care in plaats van stepped care);
- altijd contact met het kind maken;
- ieder kind krijgt een perspectief.

Onderdeel van het verkrijgen van perspectief kan ook de inzet van medisch specialistische zorg zijn (bijvoorbeeld een detoxbehandeling bij verslaving of J-GGZ-behandeling bij eetproblematiek) of het organiseren van een time-out plek. Van de aanbieders en regio’s wordt ook verwacht dat zij goed afstemmen en samenwerken met partijen buiten het samenwerkingsverband.

¹ De mobiele brigade is geen verplichte tussenstap om een indicatie voor essentiële functies te verkrijgen.

Maar simpel gezegd: 'er valt geen kind meer tussen wal en schip, we zeggen geen nee, kinderen worden niet onvrijwillig verplaatst en we zetten alles-op-alles om dit kind een perspectief te bieden.'

We zijn hier al mee gestart en vanaf 2025 intensiveren we deze beweging door het aangaan van de opdracht essentiële functies. Daarbij nemen we in ogenschouw dat aanbieders in samenwerking met regio's ook ontwikkelruimte nodig hebben om toe te groeien naar de juiste oplossingen: verblijfsplaatsen, interventies en behandelingen.

Randvoorwaarden aan de dienstverlening

- Het samenwerkingsverband van Jeugdhulpaanbieders werkt in de zeven jeugdhulpregio's met elkaar samen om jeugdigen de best passende hulp te kunnen bieden.
- Het samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders bedient samen alle gemeenten die onder de zeven jeugdhulpregio's van de G7 vallen.
- Het samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders levert kennis en expertise, vormt daarmee de mobiele brigade en levert integrale hoog specialistische zorg.
- De kernexpertise van het samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders is hulp bij complexe gedragsproblematiek. Waarbij als het nodig is om de veiligheid te borgen, (gesloten) verblijf geboden moet kunnen worden (bed beschikbaar).
- De geboden zorg voldoet aan de transformatievereisten en de kwaliteitseisen zoals gesteld in het fundament essentiële functies (bijlage A).
- Ten behoeve van de uitvoering van bovenstaande opdracht sluiten de gemeenten die onder de G7 vallen overeenkomsten met alle deelnemende samenwerkende Jeugdhulpaanbieders.

Profielschets van het samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders

Welk soort Jeugdhulpaanbieders hebben we het over?

1. Jeugdhulpaanbieders die zich willen richten op Gelderland:
 - Jeugdhulpaanbieders die op locaties in Gelderland essentiële functies aanbieden én een substantieel aandeel Gelderse kinderen willen en kunnen opnemen;
 - Jeugdhulpaanbieders die zich in de ontwikkeling van hun aanbod specifiek willen richten op de zorgvragen van Gelderse kinderen en gezinnen.
2. Jeugdhulpaanbieders die de transformatiedoelen onderschrijven en deze in partnerschap met de regio's in Gelderland willen realiseren (krachtig opdrachtnemerschap):
 - Jeugdhulpaanbieders die innovatief en vooruitstrevend zijn en buiten de gebaande paden kunnen werken;
 - Jeugdhulpaanbieders die open en transparant functioneren;
 - Jeugdhulpaanbieders die bereid zijn (eventueel als hoofdaannemer) in een samenwerkingsverband te werken met andere aanbieders. Dat vergt Jeugdhulpaanbieders die buiten het eigen organisatiebelang kunnen denken;
 - Jeugdhulpaanbieders die bereid zijn om kennis naar de regio's en andere aanbieders te brengen. En indien nodig zorgaanbod tussen locaties ook anders organiseren.

Om daar te komen ligt er ook voor de regio's een grote taak. Zij moeten samen krachtig opdrachtgeverschap organiseren door:

- Bereid te zijn samen te werken met de andere Gelderse regio's zodat Jeugdhulpaanbieders één opdrachtgever ervaren. Dat vergt dat regio's buiten het eigen regiobelang kunnen denken;
- In iedere regio een voldoende stevige basis te bieden aan kinderen en gezinnen zodat zo min mogelijk essentiële functies ingezet hoeven te worden;
- In de regio's voldoende alternatieven voor de inzet van essentiële functies te ontwikkelen en daarin willen en kunnen investeren;
- Voldoende formatie beschikbaar te stellen om deze opdracht bovenregionaal ten alle tijde uit te kunnen voeren;

- Als regio open en transparant te functioneren en bereid te zijn dit transformatieproces echt samen met aanbieders te doen.

Indeling clusters en omvang van de opdracht

De opdracht essentiële functies wordt in één overeenkomst gegund aan een samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders. De opdracht bestaat niet uit deelopdrachten of percelen. De gemeenten zijn voornemens overeenkomsten aan te gaan met alle Jeugdhulpaanbieders binnen het samenwerkingsverband.

Om tot een effectieve en efficiënte inrichting van de essentiële functies te komen organiseert het samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders één van de diensten (de mobiele brigade) in clusters. Van de samenwerkende aanbieders wordt – ongeacht een indeling in clusters – verwacht dat zij samen alle gemeenten binnen de zeven jeugdhulpregio's binnen de G7 bedienen. Van het samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders wordt ook verwacht dat zij een gezamenlijke voordeur organiseren, die de toegang tot de essentiële functies eenduidig maakt en bewaakt.

Het aantal clusters en geografische afbakening

Het samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders heeft de ruimte om tot een optimale indeling in clusters te komen voor de mobiele brigade. Als voorstel hebben de gemeenten een opzet gemaakt van een indeling in drie clusters. In de consultatiefase voorafgaand aan de overlegtafel hebben Jeugdhulpaanbieders deze indeling bevestigd en tijdens de overlegtafel is er geen alternatief aangedragen.

De gemeenten stellen een indeling in drie clusters voor omdat je expertise wil bundelen en niet te veel wil verspreiden. Bij de vorming van de clusters zijn de belangen van jeugdhulpregio's, Jeugdhulpaanbieders en gezinnen/jeugdigen gewogen en uitgewerkt in een toetsbare redenering, die de voorgestelde clustering onderbouwd. Bij de afbakening van de clusters zijn de volgende overwegingen meegenomen:

- Aantal jeugdigen per cluster/regio/gemeente.
- Cijfers over de inzet van JZ+ als voorbeeld om verwachtingen t.a.v. het gebruik te duiden.
- Reisafstanden voor gezinnen om jeugdigen te bereiken die in een essentiële functie verblijven (max 1 uur).
- Reisafstanden voor Jeugdhulpaanbieders om gezinnen/locaties te bereiken met een mobiele brigade (max 1 uur).
- Het gebruik van essentiële functies (de cijfers van de JZ+ zijn gebruikt om verwachtingen in gebruik te kunnen duiden).

Het aantal jeugdigen (0 t/m 17 jaar) in 2022 is volgens het CBS als volgt verdeeld over de regio's:

• Achterhoek totaal	52.868
• Centraal Gelderland totaal	84.503
• Food Valley totaal	73.886
• Midden-IJssel/Oost-Veluwe totaal	66.070
• Noord-Veluwe en Zeewolde totaal	42.177
• Rijk van Nijmegen totaal	55.436
• Rivierenland totaal	50.447

Rekening houdend met bovengenoemde factoren ontstaat de volgende afbakening:

Cluster 1:

Food Valley – Noord-Veluwe en Zeewolde - Midden-IJssel/Oost-Veluwe met totaal 182.133 jeugdigen

Cluster 2:

Achterhoek – Centraal Gelderland met totaal 137.371 jeugdigen

Cluster 3:

Rivierenland – Rijk van Nijmegen met totaal 105.883 jeugdigen

De gemeenten zijn voornemens overeenkomsten af te sluiten voor de essentiële functies per 1 januari 2025.



Toelichting

Deze afbakening draagt bij aan de meest optimale:

- Demografische verdeling van het aantal jeugdigen;
- Reistijd en reisafstanden voor zowel gezinnen als Jeugdhulpaanbieders.

Bij de indeling van clusters is ervan uitgegaan dat de mobiele brigade in de clusters voor alle G7 jeugdigen beschikbaar zijn, ook buiten het eigen cluster.

Het is goed om te benadrukken dat bovenstaande indeling en beschrijving een voorstel is. Het samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders kan in haar inschrijving voor toelating tot de overeenkomst een alternatief voorstel opnemen voor indeling in clusters, waarbij op vergelijkbare wijze toegelicht dient te worden hoe de voorgestelde indeling bijdraagt aan een efficiënte én effectieve organisatie waarmee de opdracht conform de gevraagde kwaliteit optimaal kan worden uitgevoerd.

Omvang opdracht in kosten en aantal plekken.

Er is een grofmazige raming gemaakt van het aantal benodigde verblijfsplekken, de inzet van de mobiele brigade en de integrale zorg.

Deze raming is tot stand gekomen door het historisch gebruik van de gemeenten in de zeven jeugdhulpregio's van de verblijfsplekken binnen de afbakening van essentiële functies G7 te nemen. Het gaan dan om de verblijfsplekken JeugdzorgPlus, driemilieusvoorzieningen, onvoorwaardelijk wonen en klinieken verslavingszorg. Daarnaast is een raming gemaakt van de inzet en de geschatte kosten voor de mobiele brigade en de integrale zorg. De totale raming van de omvang van de opdracht komt dan uit op €85 miljoen. Met een contractduur van maximaal 7 jaar (inclusief mogelijke verlengingen) is € 595 miljoen. Let wel dat het een zeer grofmazige raming is, onder andere omdat in de opdracht deels nieuwe diensten

zitten waardoor aantallen uit historisch gebruik niet aanwezig zijn. Er is ook een grove raming gemaakt van het aantal verblijfsplekken op basis van historisch gebruik. De totale raming van de verblijfsplekken is 250 plekken. Deze raming biedt houvast bij het berekenen van de genoemde 50% voor geschiktheidseis 2 (G2). Als het samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders gezamenlijk niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan worden zij geacht niet geschikt en dus niet in staat te zijn de opdracht op gewenst niveau uit te voeren en daarom komt zij niet voor toelating tot de overeenkomst in aanmerking.

Aan de bovengenoemde raming kunnen geen rechten worden ontleend en dient (en is) ook niet gebruikt te worden als basis voor bekostigingsvraagstukken en financiële afspraken.

Samenvoeging van opdrachten

De zeven jeugdhulpregio's werken op bovenregionaal niveau samen om schaarse hoog-specialistische expertise en residentiele voorzieningen gezamenlijk in te kopen. Zowel zorginhoudelijke als organisatorische overwegingen maken deze bovenregionale samenwerking noodzakelijk.

- **Zorginhoudelijke samenhang:** Er is een (relatief kleine) groep zeer kwetsbare jeugdigen in de zeven jeugdhulpregio's die op dit moment niet de zorg krijgt die het nodig heeft. Een belangrijke oorzaak is dat het jeugdhulpaanbieders van verschillende sectoren niet of onvoldoende lukt om integraal en samenhangend de juiste hulp te leveren aan deze kwetsbare jeugdigen. Juist voor deze doelgroep geldt dat zij vaak hulp nodig heeft uit verschillende sectoren en van verschillende disciplines. Door verblijfsvoorzieningen en zorginhoudelijke expertise van verschillende sectoren in een gezamenlijke overeenkomst te verwerven ontstaat er een gezamenlijke integrale opdracht voor jeugdhulpaanbieders en de juridisch afdwingbare titel voor deze samenwerking.
- **Organisatorische ontwikkelingen en risico's:** Er ligt een grote opgave om veel verblijfsvoorzieningen de komende jaren te transformeren naar kleinschaliger, inclusiever en dichter bij het normale leven. Voor JeugdzorgPlus geldt een opgave om af te bouwen naar noodzakelijk minimumaantal plekken. Voor jeugdhulpaanbieders betekent dit een uitdagende inhoudelijke maar ook financiële opgave om bestaande locaties om te bouwen of over te stappen naar nieuwe verblijfsplekken. Door van regionale naar bovenregionale schaal overstappen, ontstaat er voor Jeugdhulpaanbieders een optimalere en rendabelere schaalgrootte waarop de uitdagende ombouw gerealiseerd kan worden. Voor de gemeenten biedt de bovenregionale samenwerking de mogelijkheid om het opdracht steviger te organiseren en ontwikkelen.
- **Toegang voor het MKB:** uit de verschillende consultaties en dialogen aan de overlegtafel is gebleken dat niet één aanbieder de gevraagde integrale en samenhangende hulp zelfstandig kan leveren. Voor het leveren van deze hoog-specialistische integrale hulp en het organiseren en uitvoeren van de mobiele brigade is het daarom noodzakelijk dat jeugdhulpaanbieders samenwerken. Dat komt omdat Jeugdhulpaanbieders niet alle benodigde specialismen en expertises zelf in huis hebben. Jeugdhulpaanbieders zijn vrij om naar eigen inzicht samenwerkingsverbanden te vormen om de integrale opdracht uit te kunnen voeren. De samenwerkingsverbanden zijn ook vormvrij. Het risico voor de toegang tot de opdracht voor het MKB is daarom beperkt. De Gemeente beperkt het genoemde risico nog verder door jeugdhulpaanbieders zeer ruim de tijd te geven om samenwerkingsverbanden op te zoeken of zelf te vormen.

2.2 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.2.1 Type overeenkomst

Er wordt een dienstverleningsovereenkomst gesloten met de toegelaten samenwerkingsverbanden. In deze overeenkomst kunnen twee soorten bekostigingsvormen worden gecombineerd. Mogelijk zijn er diensten op afroep en die worden ook per afroep gefinancierd. Daarnaast zijn er mogelijk diensten waarvoor een beschikbaarheidsvergoeding wordt betaald. Deze zijn doorlopend beschikbaar en inzetbaar. In Bijlage A – Fundament Essentiële Functies nader uitgewerkt.

Aan de overlegtafel zijn de tarieven, de beschikbaarheidsbestedingsbijdrage en de opbouw van de verschillende bestedingscomponenten in gezamenlijkheid en consensus afgestemd.

2.2.2 Gelaagdheid van de overeenkomst

De verschillende regio's van de G7 zijn allemaal verschillende samenwerkingsverbanden, sommige werken met een gemeenschappelijke regeling andere zijn slechts bestuurlijke samenwerkingen. Contractueel gezien zijn het 56 gemeenten die wel samen verwerven (en samen virtueel 1 opdrachtgever zijn), maar per gemeente een overeenkomst aangaan met de aanbidders die samen een samenwerkingsverband vormen. Omdat het samenwerkingsverband geen juridische entiteit hoeft te zijn, is er gekozen om iedere gemeente met iedere zorgaanbieder een overeenkomst te laten sluiten. Er worden wel een aantal overleggen ingericht die op het niveau van de G7 georganiseerd zullen worden. Dat staat ook in de verschillende stukken. Het uitgangspunt van de overeenkomst is uniformiteit. Dat betekent dat iedere overeenkomst tussen iedere gemeente en zorgaanbieder hetzelfde is. Afwijken ten behoeve van één gemeente of één zorgaanbieder is niet mogelijk. Uitzondering hierop zijn de afspraken die partijen maken in deel 1B.

Als uitgangspunt van de overeenkomst is gekozen voor de standaardovereenkomst van de VNG. Deze zijn ook sinds 2023 via zelfbinding verplicht om te gebruiken voor gemeenten. De overeenkomst kent een bepaalde opbouw.

- In deel 1A regelen gemeente en aanbieder wie contractspartijen zijn, wat het onderwerp van de overeenkomst is, de looptijd etc.
- In deel 1B kan een gemeente met één aanbieder specifieke afspraken maken, dit kan bijvoorbeeld gaan over een aanbieder specifiek tarief.
- In deel 2 maakt een gemeente afspraken met alle aanbidders die het contract aangaan. Hier zit de wijzigingsclausule in, maar ook de overlegstructuur en de escalatieladder.
- In deel 3 staan de afspraken die alle gemeenten en alle aanbidders maken. Dat zijn hier de afspraken waarvan besloten is om deze te standaardiseren in heel Nederland. Het gaat hier om de randvoorwaarden van het contract. Hierin staan bepalingen opgenomen voor wat de levering van jeugdhulp inhoudt, hoe je moet declareren etc. Deel 3 van de overeenkomst kan ook niet worden aangepast door een gemeente. Het idee hierachter is dat deze afspraken de standaard zijn en zowel gemeenten als aanbidders overal in Nederland dit op dezelfde manier doen. Dit voorkomt administratieve lasten. Belangrijk is dat in deze verwervingsprocedure met alle gemeenten in deel 3 alle gemeenten in Nederland bedoeld wordt en met gemeente in deel 1 en 2, alle G7-gemeenten.

Daarnaast zit er nog een laag in deze overeenkomst en dat is het onderscheid tussen het samenwerkingsverband van aanbidders en de individuele aanbieder in dat verband. Het contract is opgesteld op het niveau van de individuele aanbieder. Hierin staan ook de rechten en de plichten van een individuele aanbieder. Het daadwerkelijk uitvoeren van de jeugdhulp is een verantwoordelijkheid van de individuele aanbieder waar de jeugdige wordt geplaatst. Daarnaast zijn er een aantal zaken die het samenwerkingsverband samen moet oppakken. Dit is dan expliciet benoemd in de stukken dat het samenwerkingsverband hiervoor verantwoordelijk is. Denk aan het plan van aanpak en de ontwikkelopgave. Dat zijn gezamenlijke verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband.

2.2.3 Algemene voorwaarden

Op de verwervingsprocedure is het meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018) van toepassing, voor zover dit toetredingsdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn in ieder geval de artikelen: 8, 16.3, 19, 20 en 21. De potentiële jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de potentiële jeugdhulpaanbieder en/of

derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.²

2.2.4 Looptijd

De overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden (3 jaar) met twee verlengingsopties van 24 maanden (2 jaar). De maximale totale looptijd van de overeenkomst is 84 maanden (7 jaar). De overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en loopt inclusief verlengingen uiterlijk tot 1 januari 2032. De gemeente kan eenzijdig kiezen voor de verlengingsopties.

De Overeenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig twee (2) keer met twee (2) jaar schriftelijk worden verlengd. De gemeenten stellen de samenwerkingsverbanden uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis of door gemeenten gebruik zal worden gemaakt van de verlengingsoptie.

De Overeenkomst kan op ieder moment worden opgezegd of gewijzigd met wederzijdse Overeenstemming. Onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst kan slechts plaatsvinden op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de beëindigende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten.

² Gelijk aan artikel 23 lid 6 contractstandaard.

3 Voorwaarden verwervingsprocedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen die aan een samenwerkingsverband worden gesteld om toegelaten te worden tot de overeenkomst (opdracht). Paragraaf 3.8 geeft aan welk document in welke fase aangeleverd dient te worden. Hoofdstuk 4 beschrijft de procedure voor de toelating tot de procedure voor de inschrijving op de overeenkomst. De bovenregionale verwerving van de Essentiële Functies bestaat uit twee fases, namelijk:

1. Aanmelding voor overlegtafels
2. Toelating tot de overeenkomst

Fase 1: Aanmelding overlegtafel

Deze fase heeft plaatsgevonden in de zomer van 2023. De overlegtafels hebben plaatsgevonden van september 2023 tot en met april 2024.

Fase 2: Aanmelding toelating tot de overeenkomst

Samenwerkende Jeugdhulpaanbieders die in aanmerking willen komen voor de opdracht, moeten aantonen dat:

- 3.2. en 3.3: uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- 3.4: wordt voldaan aan de geschiktheidseisen; en
- 3.5: hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en voorwaarden en deze ook kan uitvoeren; en
- 3.6: hij beschikt over een plan van aanpak, met daarin een beschrijving van de uitvoering van de opdracht dat door gemeenten met een voldoende wordt beoordeeld.

Als één of meer uitsluitingsgronden op het samenwerkingsverband van Jeugdhulpaanbieders van toepassing is, niet aantoonbaar voldaan wordt aan één of meer van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan sluit de gemeente het samenwerkingsverband van Jeugdhulpaanbieders uit van deelname aan de procedure.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze verwervingsprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), dat de gemeente, hoewel daartoe niet wettelijk verplicht, in deze verwervingsprocedure gebruikt en voorschrijft. Om aan te geven dat uitsluitingsgronden (zie paragraaf 3.3) niet op het samenwerkingsverband van toepassing zijn en het samenwerkingsverband **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4) dient hij dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot toelating tot de overeenkomst.

Omschrijving	Standaardformulier/ vereist document	Bij aanmelding	Op verzoek	Wie? Jeugdhulpaanbieder binnen het samenwerkingsverband
Uniform Europees Aanbestedingsdocu ment (UEA)	Standaardformulier 1	X		Potentiële jeugdhulp- aanbieder

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze verwervingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in Bijlage A - Fundament Essentiële Functies. De Jeugdhulpaanbieder binnen het samenwerkingsverband dient bij zijn aanmelding tot toelating tot de overeenkomst een rechtsgeldig ondertekend standaardformulier 3 te voegen.

Omschrijving	Standaardformulier/ vereist document	Bij aanmelding	Op verzoek	Wie? Jeugdhulpaanbieder binnen het samenwerkingsverband
Akkoord uitvoeringsvoorwaarden	Standaardformulier 3	X		Potentiële jeugdhulpaanbieder

3.3 Uitsluitingsgronden

De gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden op verzoek nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. Het samenwerkingsverband dient steeds binnen tien werkdagen het door de gemeente opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente, tenzij de gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. Het samenwerkingsverband verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Omschrijving	Standaardformulier/ vereist document	Bij aanmelding	Op verzoek	Wie? Jeugdhulpaanbieder binnen het samenwerkingsverband
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X	Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer
U3: Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		X	Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant

Indien een jeugdhulpaanbieder reeds gecontracteerd is in alle jeugdhulpregio's, dan zullen de gedragsverklaring en de verklaring van de belasting niet worden opgevraagd. Dit om onnodige administratieve lasten te verminderen.

3.4 Geschiktheidseisen

3.4.1 Geschiktheidseisen alle percelen

De gemeente hanteert de volgende geschiktheidseisen.

Nr.	Eis
G1.	<p>Het samenwerkingsverband heeft ervaring met het leveren van alle diensten in Gelderland genoemd in hoofdstuk 2.1.6 en in fundament (bijlage A).</p> <p>De eerste kerncompetentie waarover het samenwerkingsverband van Jeugdhulpaanbieders dient te beschikken om de essentiële functies integraal te kunnen bieden, dient te worden aangetoond met daadwerkelijke inzet op de volgende vormen van residentiele voorzieningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JeugdzorgPlus

- Driemilieusvoorzieningen
- Kleinschaliger leef- en behandelgroepen (op terrein of in de wijk) met hoog-specialistisch aanbod op het gebied van behandeling voor een specifieke doelgroep, die een bovenregionale functie vervullen.

De tweede kerncompetentie waarover het samenwerkingsverband van Jeugdhulpaanbieders dient te beschikken om de essentiële functies integraal te kunnen bieden, dient te worden aangetoond met daadwerkelijke inzet van de volgende vormen van jeugdhulp:

- Individuele hoog-specialistische behandeling GGZ (waaronder ook verslavings- en forensische zorg)
- Individuele hoog Specialistische Jeugdhulpbehandeling (J&O/LVB)
- Individuele Specialistische begeleiding
- Individuele begeleiding

G2. Het samenwerkingsverband heeft capaciteit voor minimaal 50% van de verblijfsplekken in die in de zeven jeugdhulpregio's jaarlijks worden benut. De plekken die de samenwerkende jeugdhulpaanbieders bieden (om te voldoen aan deze geschiktheidseis), dienen allemaal binnen de afbakening van de essentiële functies G7 te vallen.

3.4.2 Bewijsmiddelen

De gemeente vraagt voor een toets op geschiktheidseisen nadere bewijsmiddelen op en kan een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure.

Omschrijving	Standaardformulier	Bij aanmelding	Op verzoek	Wie? Jeugdhulpaanbieder binnen het samenwerkingsverband
G1 ervaring in Gelderland	Standaardformulier 2	x		Potentiële Jeugdhulpaanbieder, Combinant
G2 capaciteit	Standaardformulier 2	x		Potentiële Jeugdhulpaanbieder, Combinant

3.5 Akkoord op Uitvoeringseisen en Voorwaarden

Het samenwerkingsverband dient bij aanmelding voor toelating tot de overeenkomst akkoord te gaan met alle geldende uitvoeringseisen en voorwaarden. Dit betekent concreet akkoord op de documenten die als resultaat van de overlegtafel worden vastgesteld (met daaronder tenminste: het inhoudelijk fundament, het sturing- en monitoringsfundament, het financieel fundament, het concept van de overeenkomst, de geldende inkoopvoorwaarden,).

3.6 Plan van aanpak Uitvoering van de opdracht

Bij verzoek tot toelating tot de overeenkomst dient het samenwerkingsverband een plan van aanpak te overleggen waaruit blijkt hoe de Jeugdhulpaanbieders met elkaar de opdracht gaan uitvoeren. Het plan van aanpak dient tenminste een beschrijving van de volgende beoordelingsaspecten te bevatten:

A. Het samenwerkingsverband

1. Welke Jeugdhulpaanbieders schrijven gezamenlijk in als onderdeel van de samenwerking?
 - a. Schrijven de samenwerkende Jeugdhulpaanbieders in als 1) combinatie of 2) hoofd- met onderaannemers?
 - b. Indien 2, wie is de hoofdaannemer en wie de onderaannemers?
2. Welke expertises brengt elke Jeugdhulpaanbieder in de samenwerking in?
3. Hoe is de verdeling van de Jeugdhulpaanbieders binnen de samenwerking over de diensten en clusters?
4. Overig/Algemeen: Zijn er andere bijzonderheden of aandachtspunten die de samenwerkende aanbieders willen melden?

B. De samenwerking

Hoe richt het samenwerkingsverband de samenwerking in?

1. Welke jeugdhulpaanbieder is penvoerder en het aanspreekpunt namens het samenwerkingsverband tijdens de toetredingsprocedure?
2. Hoe richten de jeugdhulpaanbieders een eenduidig en helder aanspreekpunt in tijdens de overeenkomst?
3. Welke afspraken hebben de Jeugdhulpaanbieders gemaakt over interne en onderlinge afstemming en samenwerking om invulling te geven aan integrale en samenhangende zorg en samenwerking in de keten?
 - a. Welke afspraken hebben de Jeugdhulpaanbieders gemaakt over taken, rollen en verantwoordelijkheden? Of het in- en uitstappen uit de samenwerking?
 - b. Welke afspraken hebben de Jeugdhulpaanbieders gemaakt om te voldoen aan de kwaliteitsafspraken die in het inhoudelijk fundament staan beschreven, zoals:
 - i. Over het in contact blijven met het kind
 - ii. Het centraal stellen en houden van het kind en zijn/haar netwerk
 - iii. Om elkaar voldoende comfort te geven dat de samenwerking nooit 'Nee' hoeft te zeggen tegen een jeugdige voor plaatsing in EF
 - iv. Om te zorgen dat direct matched care wordt georganiseerd en geen stepped care.
4. Wat zien de Jeugdhulpaanbieders in de samenwerking als noodzakelijke randvoorwaarden binnen de samenwerking om deze ambitieuze opdracht te laten slagen en hoe zijn deze randvoorwaarden ingericht?
5. Wat zijn belangrijke elementen die de Jeugdhulpaanbieders in het kader van de implementatie van de opdracht verder willen uitwerken en uitvoeren?

C. Centrale voordeur (werkproces)

1. Hoe richten de samenwerkende Jeugdhulpaanbieders het werkproces van de centrale voordeur in per 1-1-2025?
2. Hoe is daarin georganiseerd dat:
 - a. Jeugdigen direct op de juiste plek terecht komen
 - b. Jeugdigen niet steeds opnieuw het verhaal hoeven te doen
 - c. De juiste Jeugdhulpaanbieders direct betrokken zijn.
 - d. Beoordeeld wordt of de jeugdige wel of niet behoort tot de doelgroep van de EF.

D. Verblijf en integrale zorg

Verblijfsvoorzieningen

Met welke verblijfsgroepen op welke locaties bieden de Jeugdhulpaanbieders binnen de samenwerking een – conform de kwaliteitsafspraken uit het kwaliteitskader en binnen de afbakening van de essentiële functies - dekkend zorglandschap binnen de zeven jeugdhulpregio's voor de hulpvormen:

1. JeugdzorgPlus

2. Driemilieusvoorzieningen
3. Onvoorwaardelijk wonen
4. Gezinsopname
5. Verslavingsproblematiek

Integrale zorg

1. Welke expertise (van welke Jeugdhulpaanbieders binnen de samenwerking) wordt ingezet als onderdeel van de essentiële functies om integrale zorg te realiseren?
2. Welke afspraken hebben de Jeugdhulpaanbieders gemaakt over:
 - a. De concrete inzet en beschikbaarheid van expertise in de essentiële functies.
 - b. De concrete zorginhoudelijke en procesmatige afstemming en samenwerking.
 - c. De wijze waarop de Jeugdhulpaanbieders samen en onderling monitoren of de benodigde expertise voldoende integraal ingezet wordt en leidt tot reductie wachten op behandeling van jeugdigen in verblijf?

E. Mobiele Brigade

De samenwerkende Jeugdhulpaanbieders richten een mobiele brigade in conform de afspraken zoals beschreven in het inhoudelijk fundament. In het plan van aanpak werken de Jeugdhulpaanbieders verder uit hoe de mobiele brigade concreet is ingericht.

1. Welke clusterindeling hanteren de Jeugdhulpaanbieders?
2. Hoe is de mobiele brigade in elk cluster fysiek, organisatorisch ingericht en bemenst?
3. En hoe wordt daarmee invulling gegeven aan de overwegingen van de regio's (reistijd en afstand voor gezinnen en zorgaanbieders, aantal kinderen in een cluster, cijfers over het gebruik van essentiële functies)?
4. Welke samenwerkingsafspraken maken de Jeugdhulpaanbieders over:
 - a. De inzet van expertise in en rond de mobiele brigade?
 - b. De onderlinge samenwerking, zoals het elkaar verdragen, versterken en aanvullen rond een hulpvraag?
5. Hoe zorgen de Jeugdhulpaanbieders voor een goede samenwerking met en bekendheid bij verwijzers, de RET's en lokaal en regionaal gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders?
6. Hoe maken Jeugdhulpaanbieders inzichtelijk of de normtijd van 60 hands-on en 40 uur reistijd per casus passend is bij de daadwerkelijke inzet van de Mobiele Brigade?

F. Risicoanalyse

De gemeenten vragen de Jeugdhulpaanbieders in de samenwerking om een risicoanalyse te maken.

Welke risico's signaleren de Jeugdhulpaanbieders en welke beheersmaatregelen treffen de Jeugdhulpaanbieders?

De gemeenten zijn zowel benieuwd naar de beheersmaatregelen waar de gemeenten aan zet zijn als vooral ook de beheersmaatregelen die binnen de invloedssfeer van de Jeugdhulpaanbieders liggen en waar de Jeugdhulpaanbieders aan zet zijn.

Beoordeling van het Plan van Aanpak

Zoals beschreven in dit toetredingsdocument in hoofdstuk 4 doorloopt de Gemeente een toetredingsprocedure in het kader van een open house procedure. De beoordeling van het Plan van Aanpak wordt niet gebruikt om aanmeldingen te ordenen en rangschikken, maar als uitvoeringstoets op de aanmelding.

Het beoordelingsteam bestaat onder andere uit beleidsadviseurs en contractmanagers. Daarnaast zijn onder andere een inkoopadviseur en jurist betrokken voor het volgen van de inkoopprocedure.

Beoordeling van het Plan van Aanpak

Het samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders kan een eigen format kiezen waarin tenminste de bovengenoemde elementen worden uitgewerkt.

Bij de beoordeling van het Plan van Aanpak houdt het beoordelingsteam, naast hierboven genoemde elementen en de beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop een samenwerkingsverband de door haar gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft het samenwerkingsverband een duidelijk inzicht in haar afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont het samenwerkingsverband zich bewust van eventuele nadelen van haar keuzes en licht zij toe waarom de voordelen van haar keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan een samenwerkingsverband om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn. Samenwerkingsverbanden worden gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling van het Plan van Aanpak.

Beoordelingsaspecten Plan van Aanpak

Opdrachtgever beoordeelt het Plan van Aanpak op de wijze waarop de hierboven genoemde zijn uitgewerkt. Het samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van zijn Plan van Aanpak aan de hierboven genoemde beoordelingsaspecten. De genoemde aspecten zijn in willekeurige volgorde van belang opgenomen. Het Plan van Aanpak wordt absoluut beoordeeld en niet in relatie tot andere Plannen van Aanpak.

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld op volledigheid, concreetheid en relevantie van de beschrijving. De beoordeling komt als volgt tot stand:

Wijze van beoordeling	Beoordeling
Het Plan van Aanpak is op een (bijna) volledige, relevante en concrete manier beschreven. De gevraagde aspecten komen (bijna) allemaal terug in de beantwoording. Het samenwerkingsverband toont volgens het beoordelingsteam daarmee aan voldoende inzicht te hebben in de aspecten die Opdrachtgever relevant acht bij het kwalitatief hoogwaardig, passend en doeltreffend invullen en uitvoeren van de opdracht.	Voldoende
Het Plan van Aanpak is slechts ten dele, beperkt relevant en /of weinig concreet beschreven. Meerdere gevraagde aspecten ontbreken of komen onvoldoende terug in de beschrijving van het Plan van Aanpak. Het samenwerkingsverband toont volgens het beoordelingsteam daarmee onvoldoende aan inzicht te hebben in de aspecten die Opdrachtgever relevant acht bij het kwalitatief hoogwaardig, passend en doeltreffend invullen en uitvoeren van de opdracht.	Onvoldoende

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de overeenkomst dient het plan van aanpak met een voldoende te worden beoordeeld. Indien Het Plan van Aanpak met een onvoldoende wordt beoordeeld, krijgt het samenwerkingsverband één herstelkans om tot een verbeterd Plan van Aanpak te komen.

3.7 Aanmelden als samenwerkingsverband

Uit de marktconsultatie is gebleken dat er geen jeugdhulpaanbieder is die de hele opdracht alleen kan uitvoeren. We verwachten daarom dat jeugdhulpaanbieders met elkaar de samenwerking opzoeken en inschrijven. Jeugdhulpaanbieders dienden zich voor de overlegtafel aan te melden als samenwerkingsverband. Samenwerkingsverbanden mogen na de overlegtafel nog van samenstelling wijzigen voordat zij inschrijven om toegelaten te worden op de opdracht.

3.8 Onderaannemers die wel onderdeel zijn van het samenwerkingsverband om als samenwerkingsverband te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en criteria

Een samenwerkingsverband van Jeugdhulpaanbieders kan zich zowel aanmelden voor toelating tot de overeenkomst als combinatie als in hoofd- en onderaannemerschap.

Als een samenwerkingsverband tussentijds een nieuwe Jeugdhulpaanbieder wil laten toetreden tot de samenwerking om te kunnen blijven voldoen aan de eisen die aan het samenwerkingsverband worden gesteld, dan is dat alleen mogelijk conform de procedure die daarvoor is beschreven in bijlage 3 van de overeenkomst. In deze procedure staat beschreven hoe Jeugdhulpaanbieders en de Gemeente in consensus moeten afstemmen over de meerwaarde van de nieuwe Jeugdhulpaanbieder voor het uitvoeren van de opdracht door het samenwerkingsverband en het voldoen van de nieuwe Jeugdhulpaanbieder aan de gestelde voorwaarden en eisen voor uitvoering van deze opdracht. Alleen als Jeugdhulpaanbieders in het samenwerkingsverband en de Gemeente consensus bereiken kan een nieuwe Jeugdhulpaanbieder toetreden tot de Overeenkomst.

3.9 Onderaannemers die geen onderdeel zijn van het samenwerkingsverband om als samenwerkingsverband te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en criteria

Zowel bij de toelating tot de overeenkomst als gedurende de looptijd van de overeenkomst, dient een samenwerkingsverband (en dus de Jeugdhulpaanbieders binnen het samenwerkingsverband) te melden met welke onderaannemers zij samenwerken. Wanneer een samenwerkingsverband – of een aanbieder binnen een samenwerkingsverband – gedurende de overeenkomst een nieuwe onderaannemer wil toevoegen en inzetten, dan meldt de Jeugdhulpaanbieder de verleende jeugdhulp in onderaanneming achteraf minimaal 1 keer per 6 maanden bij de Gemeente. De Gemeente kan de Jeugdhulpaanbieder wel verplichten om de samenwerking met bepaalde onderaannemers stop te zetten. De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

3.10 Welk document aanleveren voor aanmelding toelating tot de overeenkomst?

Voor aanmelding voor toelating tot de overeenkomst dienen alle jeugdhulpaanbieders binnen het samenwerkingsverband de volgende documenten aan te leveren:

- Standaardformulier 1: Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt.
- Standaardformulier 3: Akkoordverklaring waarmee wordt verklaard akkoord te gaan met de uitvoeringsvoorwaarden.

Gezamenlijk dienen de jeugdhulpaanbieders als samenwerkingsverband aan de aanmelding toe te voegen:

- Standaardformulier 2 Verklaring kerncompetenties en capaciteit waarmee de jeugdhulpaanbieders binnen het samenwerkingsverband verklaren gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen.
- Plan van Aanpak waarin de uitvoering van de opdracht nader is uitgewerkt.

4 Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

De gemeente verwerft in het kader van de Jeugdwet jeugdhulp op de markt. De gemeente organiseert daarvoor deze verwervingsprocedure, een toelatingsprocedure ('open house'). De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing en de gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

Met het doorlopen van de verwervingsprocedure sluit de gemeente een overeenkomst met de jeugdhulpaanbieders binnen een samenwerkingsverband:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften; en
- waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen; en
- die beschikt over een Plan van Aanpak dat met een voldoende is beoordeeld.

Voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst jeugdhulpaanbieders binnen een samenwerkingsverband heeft er een fase van overlegtafels plaatsgevonden. Aan deze overlegtafels hebben de samenwerkingsverbanden en gemeenten gesproken over de precieze invulling van de opdracht en de precieze voorwaarden.

Nu deze fase van overlegtafels is afgerond, is de fase van aanmelding voor toetreding tot de overeenkomst aangebroken. In deze fase worden de geschiktheidseisen getoetst en wordt het plan van aanpak getoetst. Als deze akkoord zijn krijgt het samenwerkingsverband een raamovereenkomst/overeenkomst. In dit document wordt geschetst wat de procedure zal zijn voor aanmelding voor de overeenkomst. Gemeenten houden zich het recht voor deze procedure nog te wijzigen bij definitieve publicatie. De procedure en eisen kunnen afwijken van wat er in dit document staat geschreven.

Open house betekent niet 'continue toetreding'

De gemeenten hanteren zoals toegelicht de open house procedure. Dit houdt niet in dat continue toetreding mogelijk is. Het open house karakter van de procedure heeft betrekking op de beoordelingsprocedure van aanmeldingen, waarbij aanmeldingen voor de overeenkomst niet gerankt worden. Alle aanmeldingen worden allen getoetst aan de toelatingseisen en niet ten opzichte van elkaar gerankt.

Het is niet mogelijk voor nieuwe samenwerkingsverbanden om zich aan te melden na de toetredingsronde die met dit toetredingsdocument wordt georganiseerd. Tussentijdse toetreding is alleen mogelijk wanneer de gemeenten bepalen dat een nieuwe toetreders wenselijk is, bijvoorbeeld wanneer er nieuwe diensten en of functies of gemeenten aan de overeenkomsten worden toegevoegd of als Jeugdhulpaanbieders in samenwerkingsverbanden vervangen moeten worden. Dit laatste kan het geval zijn wanneer Jeugdhulpaanbieders niet (meer) in staat zijn de gevraagde kwaliteit en continuïteit van dienstverlening te leveren. Tussentijdse toetreding van een jeugdhulpaanbieder tot het samenwerkingsverband is alleen mogelijk conform de procedure die daarvoor is beschreven in bijlage 3 van de overeenkomst.

4.2 Procedurevoorschriften

Er is één aanmeldmoment: Elk samenwerkingsverband kan zich tot en met 29 augustus 2024 aanmelden voor deelname aan de overeenkomst. Na deze datum neemt de Gemeente aanmeldingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de verwervingsprocedure moet het samenwerkingsverband de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet het samenwerkingsverband dit niet, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

1. De aanmelding is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch inkoopplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. Het samenwerkingsverband is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op het elektronisch inkoopplatform.
2. Een samenwerkingsverband dient één jeugdhulpaanbieder uit het samenwerkingsverband aan te wijzen die als penvoerder optreedt gedurende de procedure.
3. De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit toetredingsdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend.
4. De aanmelding is tijdig ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt tussen de publicatiedatum van de verwervingsprocedure en **uiterlijk 29 augustus 2024 om 12.00 uur**.

4.3 Beoordeling van aanmeldingen voor toetreding overeenkomst

4.3.1 Stap 1 controle op volledigheid melding

De gemeente controleert of alle verplichte stukken zijn aangeleverd door het samenwerkingsverband. Als alle stukken aanwezig zijn volgt stap 2 van de beoordeling.

Als niet alle verplichte stukken aanwezig zijn, krijgt het samenwerkingsverband de mogelijkheid om binnen drie werkdagen de stukken aan te vullen.

4.3.2 Stap 2: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeente controleert of één van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.2 van toepassing zijn op het samenwerkingsverband. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

4.3.3 Stap 3: Controle op geschiktheidseisen

De gemeente controleert of het samenwerkingsverband voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als het samenwerkingsverband voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als het samenwerkingsverband niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat het samenwerkingsverband voldoet, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

4.3.4 Stap 4: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De gemeente controleert of het samenwerkingsverband expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen (zie paragraaf 3.2). Als de gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat het samenwerkingsverband de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. Het samenwerkingsverband biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de verwervingsprocedure de bewijslast.

Als het samenwerkingsverband niet akkoord is gegaan of uit een mogelijke verificatie bezwaren blijken, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen.

4.3.5 Stap 5 Controle op het plan van aanpak

De gemeente beoordeelt het plan van aanpak op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 3 paragraaf 6. Als dit leidt tot een beoordeling voldoende, dan neemt de gemeente het besluit tot voornemen van het sluiten van een (raam)overeenkomst met de jeugdhulpaanbieders binnen het betreffende samenwerkingsverband. Als het plan van aanpak niet de beoordeling voldoende krijgt, dan krijgt het samenwerkingsverband eenmalig de kans om het plan van aanpak aan te passen zodat dit wel voldoet.

4.3.6 Planning

De indicatieve planning voor deze open house procedure is opgenomen in onderstaande tabel. Jeugdhulpaanbieders en/of samenwerkingsverbanden kunnen geen rechten ontleen aan de in dit toetredingsdocument genoemde planning.

Toelatingsprocedure tot de overeenkomst	Datum
Publiceren procedure toelating tot de overeenkomst	01-07-2024
Deadline stellen vragen voor nota van inlichtingen	11-07-2024
Antwoorden nota van inlichtingen	18-07-2024
Deadline indienen inschrijving	29-08--2024
Gesprekken over Plan van Aanpak tussen regio's en inschrijvend(e) samenwerkingsverband(en)	9-9-2024 & 10-9-2024
Communiceren voorlopige toelating	19-09-2024
Definitieve toelating	03-10-2024
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2025

4.4 Vragen over de procedure en de documenten

Jeugdhulpaanbieders en/of samenwerkingsverbanden kunnen tot 11 juli 2024 steeds vragen stellen over de verwervingsprocedure en dit toetredingsdocument. Jeugdhulpaanbieders en/of samenwerkingsverbanden mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit toetredingsdocument en bijlagen.

Jeugdhulpaanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van het aangegeven inkoopplatform. **Vragen die niet zijn gesteld via het inkoopplatform, neemt de gemeente niet in behandeling.**

4.5 Klachten en rechtsgang

4.5.1 Klachten

Klachten over deze inkoopprocedure kunnen samenwerkingsverbanden of ondernemers digitaal indienen via inkoopwmojeugd@regiorivierenland.nl. De Gemeente neemt enkel volledige en op de juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De Gemeente streeft om binnen zes weken na de dagtekening een reactie te formuleren. Indienen van een klacht schort deze inkoopprocedure niet op. Indienen van een klacht laat de verplichting om een kortgedingprocedure te starten zoals beschreven in de inleiding van dit document op pagina 2 onverlet.

4.5.2 Totstandkoming overeenkomst

De mededeling van de gemeente van een beslissing tot het wel of niet toelaten en sluiten van een overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk

Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële jeugdhulpaanbieder. De gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform. Zolang echter niet een schriftelijke en door de gemeente en de jeugdhulpaanbieder ondertekende (raam)overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. Het aanbod van het samenwerkingsverband is onherroepelijk gedurende de gestanddoeningstermijn. De gemeente is pas definitief gebonden aan de overeenkomst zodra zij de overeenkomst rechtsgeldig heeft ondertekend.

Jeugdhulpaanbieders en/of samenwerkende Jeugdhulpaanbieders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot het wel of niet sluiten van een (raam)overeenkomst dienen binnen veertien (14) kalenderdagen een kortgedingprocedure te starten door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding. De termijn van veertien (14) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. De bevoegde rechter is de rechtbank Gelderland afdeling civiel.

Het starten van een kortgedingprocedure door een Jeugdhulpaanbieder en/of samenwerkende Jeugdhulpaanbieders schort de beslissing tot het sluiten van een (raam)overeenkomst met andere jeugdhulpaanbieders op tot de uitspraak in kort geding.

4.5.3 Rechtsgang

Samenwerkingsverbanden of Jeugdhulpaanbieders die het niet eens zijn met beslissing over toelating tot de (raam)overeenkomst dienen op straffe van verval van recht binnen veertien (14) kalenderdagen na verzending van de beslissing een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland. Indien een kortgedingprocedure tegen de beslissing over toelating tot de (raam)overeenkomst tijdig aanhangig is gemaakt, dan wordt niet overgegaan tot definitieve contractering dan nadat het kort geding is ingetrokken/doorgehaald of het rechtbank vonnis heeft gewezen. De Gemeente is niet gehouden, maar wel gerechtigd, een eventueel hoger beroep af te wachten.

4.5.4 Gestanddoeningstermijn

Een samenwerkingsverband dat een inschrijving indient dient haar inschrijving minimaal 90 kalenderdagen na uiterste datum van inschrijving gestand te doen. Indien op enig moment, na indiening van inschrijvingen, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd tot 20 kalenderdagen na de uitspraak (van de rechtbank) dan wel intrekking/doorhaling van het kort geding.

4.5.5 In te leveren stukken deelname (raam)overeenkomst

Voor aanmelding voor toelating tot de overeenkomst dienen alle Jeugdhulpaanbieders binnen het samenwerkingsverband de volgende documenten aan te leveren:

- Standaardformulier 1: Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarmee wordt verklaard te voldoen aan de bepalingen in 3.2, 3.3 en 3.4.
- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt.
- Standaardformulier 3 Akkoordverklaring waarmee wordt verklaard akkoord te gaan met de uitvoeringsvoorwaarden.

Gezamenlijk dienen de jeugdhulpaanbieders als samenwerkingsverband aan de aanmelding toe te voegen:

- Standaardformulier 2 Verklaring kerncompetenties en capaciteit waarmee de Jeugdhulpaanbieders binnen het samenwerkingsverband verklaren gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen.
- Plan van Aanpak waarin de uitvoering van de opdracht nader is uitgewerkt.

5 Bijlagen

Bij dit document zijn de volgende bijlagen als separaat document bijgevoegd.

- Bijlage A – Fundament Essentiële Functies:
 - Inhoudelijk fundament
 - Financieel fundament
 - Sturings- en monitoringfundament

- Standaardformulier 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Standaardformulier 2 – Verklaring Kerncompetenties en capaciteit
- Standaardformulier 3 - Akkoordverklaring Uitvoeringseisen en voorwaarden

Bijlage A vormt de uitwerking van de opdracht die aan de overlegtafels door de tot de overlegtafel toegelaten aanbieders en de regio's gezamenlijk is opgesteld.