

INKOOPDOCUMENT

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

Met EMVI

Jeugdhulp

Dagbesteding/dagbehandeling

2024 t/m 2028

Regio Rijk van Nijmegen

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Regio Rijk van Nijmegen (verder: 'Gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit inkoopdocument genoemde planning. De planning voor deze aanbestedingsprocedure is als volgt: zie 5.3.8 Planning.

© 2023 – Regio Rijk van Nijmegen

Inhoud

1. Aanbestedende dienst	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactpersonen en -gegevens	6
1.3 Algemene informatie	6
2 Beschrijving opdracht	7
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	7
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	7
2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap	9
2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)	9
2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	12
2.2 Toeleiding van jeugdigen naar de voorzieningen	21
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	21
2.4 Bekostiging	22
2.4.1 Uitvoeringsvariant	22
2.4.2 Berekening [tarieven]	22
2.4.3 Declaratie	22
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden	23
2.5.1 Type overeenkomst	23
2.5.2 Algemene voorwaarden	23
2.5.3 Looptijd	23
3. Aanbestedingsvoorwaarden 3.1 Inleiding	24
3.2 Algemeen	24
3.3 Uitsluitingsgronden	25
3.4 Geschiktheidseisen	26
3.4.1 Geschiktheidseisen alle percelen	26
3.4.3 Bewijsmiddelen	28
4 Gunningscriteria	29
4.1.2 Criterium 2: BEREIK EN PARTICIPATIE SPECIFIEKE DOELGROEPEN	31

4.1.3	<i> criterium 3: BETAALBAARHEID</i>	32
5	Procedure voor aanmelding en beoordeling	34
5.1	Procedure	34
5.2	Procedurevoorschriften	34
5.3	Beoordeling van inschrijvingen of verzoeken tot deelneming en inschrijvingen	35
5.3.1	<i> Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden</i>	35
5.3.2	<i> Stap 2: Controle op geschiktheidseisen</i>	35
5.3.3	<i> Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen</i>	35
5.3.4	<i> Stap 4: Beoordeling gunningscriteria</i>	36
5.3.7	<i> Beoordelingscommissie</i>	36
5.3.8	<i> Planning</i>	37
5.4	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	37
5.4.1	<i> Hoofdaannemer</i>	37
5.4.2	<i> Combinatie</i>	38
5.4.3	<i> Groepsonderneming</i>	38
5.5	Vragen over de procedure en de documenten	38
5.6	Klachten en rechtsgang	38
5.6.1	<i> Klachten</i>	38
5.6.2	<i> Rechtsgang</i>	39

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D Contractstandaard.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst (hierna Opdrachtgever) is de Regio Rijk van Nijmegen. Deze bestaat uit de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen .

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Het is niet toegestaan medewerkers van Opdrachtgever tijdens deze aanbestedingsprocedure te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend in de Nederlandse taal en uitsluitend via het aanbestedingsplatform Mercell. Meer informatie over dit platform is hier te vinden: <https://www.negometrix.com/nl/trainingen-webinars-voor-aanbieders/>. De instructie voor het gebruik van de 'vraag en antwoord'-module zijn hier te vinden: X.

1.3 Algemene informatie

Het Nijmeegse inkoopbeleid wordt gehanteerd. Dit beleid is hier te downloaden: <https://www.nijmegen.nl/diensten/ondernemen/inkoop-en-aanbesteding/>. Ook de actuele Nijmeegse Beleidsregels Wet Bibob worden gehanteerd. Dit beleid is hier te vinden: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2020-327195.html>

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De regio Rijk van Nijmegen wil vanuit de volgende uitgangspunten het product dagbesteding/dagbehandeling inkopen:

1. Inclusie

- We willen dat kinderen zo veel mogelijk thuisnabij worden opgevangen in reguliere settings (KO, BSO of peuter- en VVE-groepen, gastouders, naschoolse activiteiten). We willen zo min mogelijk kinderen (op jonge leeftijd) in specialistische voorzieningen;
- Met 'vroeginclusie' dragen we bij aan inclusief onderwijs en kansengelijkheid.

2. Cultuursensitiviteit

- Ieder kind verdient respect en waardering voor zijn achtergrond, zoals zijn thuiscultuur, etnische afkomst, moedertaal en religie. Partijen spannen zich in om deze achtergrond goed te begrijpen, het kind en zijn gezin daardoor beter te leren kennen en mee te wegen in afwegingen die we rondom kinderen maken. We willen dat aanbieders aantoonbaar investeren in cultuursensitieve en normaliserende skills van hun professionals als onderdeel van een organisatiebrede strategie.

3. Eenvoud

- We streven naar een zo eenvoudig mogelijk zorglandschap voor ouders, verwijzers en professionals. Eenvoud zorgt voor duidelijkheid, focus op de grote lijnen en vermindert bureaucratie en onnodige discussies in het netwerk;
- Zo min mogelijk professionals in het gezin.

4. Een goede samenwerking met kinderopvang en onderwijs

- Voorschoolse educatie, onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en grijpen op elkaar in. Problemen bij kinderen en knelpunten worden daarom integraal opgepakt, waarbij betrokken partijen elkaar aan kunnen spreken op hun verantwoordelijkheden. Zorg wordt niet ingezet om hiaten in de pedagogische en didactische basiskwaliteit op te vullen. Zorg moet

via korte lijnen en op maat beschikbaar zijn wanneer hulp en ondersteuning vanuit de jeugdwet noodzakelijk zijn.

- We willen dat ondersteuning vanuit onderwijs/KO en vanuit jeugdhulp goed op elkaar aansluiten. Dit betekent dat ingezet wordt op doorgaande ontwikkelingslijnen.
- Het lokaal team vormt de eerste schil rondom onderwijs en KO en kan specialistische aanbieders consulteren, vragen om advies en in uitzonderlijke gevallen inzetten voor begeleiding.
- Jonge kinderen worden zo goed mogelijk voorbereid op de overgang naar het onderwijs. Zorgaanbieders en het samenwerkingsverband werken volgens de procesrichtlijnen die het SWV rondom onderinstroom heeft vastgesteld. Het SWV is verantwoordelijk voor onderwijsplaatsingen en voert daarover de regie.

5. Normalisering en vergroten van ouderbetrokkenheid

Normalisering betekent:

- ondersteuning zo vergelijkbaar mogelijk met het 'normale' leven
- tijdelijkheid als uitgangspunt voor kinderen in specialistische voorzieningen
- geen 'normale' taken van ouders overnemen
- Ieder kind kan en mag zichzelf zijn. We accepteren, zeker bij jonge kinderen, dat het ergens minder goed in is en bestempelen bepaald gedrag niet meteen als vreemd of raar.
- We focussen niet enkel op het individuele kind, maar ook op de context (gezin, KO, PO) om kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden.
- De netwerksamenwerking is erop gericht om te kijken naar wat een kind nodig heeft om zich in een zo thuisnabij mogelijke omgeving te kunnen ontwikkelen.
- KO en onderwijs passen zich aan aan het kind zodat deze zich maximaal kan ontwikkelen, en niet andersom. KO en PO hebben vanuit hun rol een eigen verantwoordelijkheid om dit aanpassingsvermogen vorm te geven door contextgericht te werken en op die manier zo min mogelijk kinderen uit de context te plaatsen. Waar nodig worden zij daarbij ondersteund en toegerust door de gemeente.
- Eerst gebruik maken van voorliggende voorzieningen als de brede school en naschoolse activiteiten voordat individuele jeugdhulpvoorzieningen wordt ingezet.
- Gebruik maken van wat wel goed gaat en wat ouders en belangrijke anderen zelf kunnen oppakken. Ouders zijn hoofdverantwoordelijk voor een gezonde ontwikkeling van hun kind. De hulpverlening vertrekt vanuit dit principe, stimuleert ouders om deze verantwoordelijkheid te kunnen nemen.

- Ingezette hulp en ondersteuning dragen bij aan duurzame en structurele oplossingen voor kinderen en gezinnen.

6. Betaalbaarheid Opdrachtnemer

- De regio heeft een grote uitdaging in het betaalbaar houden van de jeugdhulp. Daarom verwacht Opdrachtgever ook dat de zorgaanbieders bijdragen aan de verbetering van de betaalbaarheid. Zie ook 2.1.3.

Verbinding met regioprogramma jeugd

De regio Rijk van Nijmegen is bezig met het opstellen van een Regioprogramma Jeugd. Het regioprogramma wordt, na publicatie van deze aanbesteding, eind september 2023 vastgesteld. Onder voorbehoud van wijzigingen kunnen we de gezamenlijke doelen en de doelenboom delen uit het regioprogramma. De gezamenlijke doelen zijn:

- Inclusiever onderwijs
- Grotere mentale veerkracht
- Beter passende jeugdhulp voor complexe situaties
- Meer jeugdhulp zo thuis mogelijk
- Vaker zonder schade scheiden
- Grotere veiligheid van gezinnen

In **bijlage 1** staat de doelenboom uit het regioprogramma jeugd.

De dagbesteding en dagbehandeling valt met name onder de eerste opgave, namelijk inclusiever onderwijs/opvang en het realiseren van een kwalitatief en dekkend aanbod dagbesteding/dagbehandeling in aansluiting op de beweging naar een stevige lokale basis.

2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap

Zie **bijlage 2**, document Regionaal Opdrachtgeverschap.

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met Ondernemers die dagbesteding/dagbehandeling bieden in het kader van de Jeugdwet. De aanleiding voor deze Aanbesteding is het van rechtswege eindigen van de huidige Raamovereenkomsten voor het bieden van dagbesteding/dagbehandeling.

In de huidige situatie is dagbesteding/dagbehandeling als 2 percelen ingekocht. In 2019 hebben we een onderzoek laten uitvoeren door EhdK naar het ingekochte zorglandschap dagbesteding/dagbehandeling in onze regio, zie **bijlage 3**. Uit het onderzoek kwam naar voren dat er grote verschillen zijn in de producten dagbesteding en dagbehandeling en dat we het destijds grofmazig hebben ingekocht.

In deze nieuwe inkoop willen we daarom meer differentiëren. De dagbehandeling hebben we verdeeld naar 3 percelen, namelijk voorschoolse dagbehandeling, naschoolse dagbehandeling (NDB) en naschoolse dagbehandeling LVB+. Naschoolse Dagbehandeling is tijdens de vorige inkoop ondergesneeuwd geraakt in een te weinig gedifferentieerde inkoop van dagbehandeling in 2017 door de regio Rijk van Nijmegen, terwijl het een specifieke zorgvorm is, gericht op een specifieke doelgroep. Door NDB en NDB LVB+ in te kopen als aparte bouwsteen kunnen we de doelgroep, inhoud en bijbehorend tarief aanscherpen. Ook stelt het de regio in staat om deze zorgvorm beter te monitoren. De dagbesteding hebben we gedifferentieerd naar 2 percelen, namelijk de BSO+ en de onderwijstoeleidende dagbesteding.

Dagbesteding/dagbehandeling is verdeeld in de volgende 5 percelen:

1. Voorschoolse dagbehandeling
2. Naschoolse dagbehandeling
3. Naschoolse dagbehandeling LVB+
4. BSO+
5. (Onderwijstoeleidende) dagbesteding

Looptijd

De 5 percelen worden voor een periode van 5 jaar ingekocht (1-1-2024 t/m 31-12-2028) met 2 x de mogelijkheid om met 3 jaar te verlengen.

Betaalbaarheid Opdrachtnemer

Opdrachtgever en Inschrijvers hebben gezamenlijk de opdracht om de zorg betaalbaar te houden.

Zorggelden inzetten en behouden voor de dagbesteding en/of dagbehandeling van jeugdigen:

Van Inschrijver (zowel hoofdaannemer als onderaannemers) wordt verwacht dat deze zorggelden zoveel mogelijk besteedt aan en behoudt voor de maatschappelijke doelen waarvoor ze verstrekt zijn: het daadwerkelijk bieden van jeugdhulp aan jeugdigen. Ook verwacht Opdrachtgever dat Inschrijver transparant en navolgbaar is ten aanzien van de besteding van zorggelden en actief fouten en fraude tegengaat om verspilling en misbruik van zorggelden tegen te gaan.

Als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt geconstateerd dat Opdrachtnemer zorggelden onvoldoende inzet voor de doelen waarvoor zij zijn verstrekt dan wel niet in staat is de besteding van zorggelden te verantwoorden, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden.

Winstnormering

Opdrachtgevers mogen maximaal 4% winst boeken.

Als de kostprijs meer dan 10% onder het tarief ligt, dan gaan we korting op het tarief toepassen.

Bovenstaande voorwaarden zijn van toepassing op hoofd- én onderaannemer. Zowel tijdens inschrijving als gedurende de looptijd van het contract.

Marktconsultaties

De gemeente heeft in 2023 per perceel diverse marktconsultaties gehouden waarbij de verkregen informatie van de aanbieders is verwerkt in de aanbestedingsdocumenten. Tevens zijn de verslagen bijgevoegd als bijlage 14.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

Perceel 1. Voorschoolse dagbehandeling

Omschrijving Voorschoolse dagbehandeling

VDB is voor kinderen tot en met 5 jaar - en zo veel mogelijk tot 5 jaar¹ - die ten behoeve van hun ontwikkeling hulp en ondersteuning nodig hebben die niet geboden kan worden in de reguliere kinderopvang, VVE-groepen of thuissituatie.

De doelgroep kenmerkt zich door een achterblijvende adaptieve ontwikkeling als gevolg van een onderliggende ontwikkelingsstoornis of beperking. Vaak is er sprake van een andere, langzamere ontwikkeling op meerdere ontwikkelingsgebieden.

Er wordt groepsgericht, planmatig en gestructureerd gewerkt aan zelfredzaamheid en de overgang naar het onderwijs, ontwikkelingsstimulering, gedragsregulatie en het vergroten van de opvoedcompetenties van de primaire opvoeders van een kind.

Inkoopdoelstellingen voorschoolse dagbehandeling:

Het opnieuw inrichten van de VDB, waarbij:

- De omvang van VDB wordt verkleind, inclusie op jonge leeftijd wordt bevorderd (minder instroom vanuit VVE-groepen en andere reguliere voorzieningen)
- Er een betere aansluiting plaatsvindt op vervolgonderwijs
- Het aantal aanbieders wordt gemaximeerd op vier

Zwaartepunt in voorveld

De regio realiseert zich dat het zwaartepunt van de inclusieopgave ligt in het inclusiever maken van reguliere voorzieningen in het voorveld. De regio gaat daar ook maatregelen voor nemen:

- De regio brengt zijn beleid (VVE, kinderopvang, lokale toegang) dan ook zichtbaar in lijn met dit streven.
- Bij de vormgeving van dit beleid wordt ingezet op een versterking van de kinderopvang als pedagogische basisvoorziening zodat meer kinderen binnen reguliere settings kunnen blijven. Gekeken wordt naar maatregelen als (tijdelijk) meer PM'ers voor de groep, training en coaching van PM'ers en groepsverkleining.
- De regio stimuleert voldoende expertise bij de lokale toegang en de JGZ en een normaliserende houding bij de aldaar werkzame professionals.

¹ Kinderen van 5 jaar en ouder mogen ook gebruik maken van de voorschoolse dagbehandeling indien doorstroom naar onderwijs niet lukt

- Daarmee onderkent de regio het feit dat de mate waarop beroep wordt gedaan op specialistische voorzieningen als VDB het resultaat is van het samenspel in een netwerk: gemeente, kinderopvang, verwijzers en zorgaanbieders.

Inkoopaccenten Voorschoolse dagbehandeling

1. Consultatie en advies

Aanbieders richten een consultatie- en adviesfunctie in op het niveau van de gebiedsindeling van de lokale wijkteams in de regio voor deze teams zelf en andere verwijzers. Per organisatie is er een centraal contactpersoon voor verwijzers. Deze functie is laagdrempelig te benutten. De contactgegevens over en weer zijn up to date.

2. Expliciete aandacht voor terugplaatsingen en een adviserende rol bij overgang naar onderwijs

De verwijzer stelt in overleg met de aanbieders, ouders en kinderopvang standaard vast of er nog voor de leergerechtigde leeftijd van 4 jaar mogelijkheden zijn voor volledige of gedeeltelijke terugplaatsing van kinderen in reguliere settings en zo ja, hoe daaraan dient te worden gewerkt en wie welke rol daarbij heeft (aanbieder, reguliere voorziening en verwijzer). Indien deze potentie er is, leggen aanbieders dit vast in hun zorgplannen.

In hetzelfde zorgplan wordt geschetst hoe het kind wordt voorbereid op een zo regulier mogelijke onderwijsvorm. Er worden met het samenwerkingsverband Stroomland afspraken gemaakt over de betrokkenheid van de OPO bij het zorgtraject.

Aanbieders onthouden zich te allen tijde van een direct advies aan ouders met betrekking tot vervolgonderwijs. Aanbieders hebben een adviserende rol richting de OPO van het samenwerkingsverband. De OPO voert regie over het plaatsingsproces van kinderen in het onderwijs, conform de procesbeschrijving van Stroomland.

3. Personele en overige kaders

- De voorziening Voorschoolse Dagbehandeling wordt uitgevoerd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd behandelaar met een BIG registratie of een SKJ-geregistreerde behandelaar met een NIP of NVO-registratie. Deze behandelaar heeft een afgeronde zorggerelateerde WO-opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Opdrachtnemer mag na instemming van opdrachtnemer afwijken van de NIP/NVO-registratie. Voor alle percelen geldt de Norm verantwoorde werktoeleiding en het Kwaliteitskader Jeugd voor personeelsinzet.

- We laten de financiering per dagdeel los en gaan over naar uurtarieven. Dit creëert een situatie van eenduidige financiering richting aanbieders.

- We maximeren het aantal aanbieders van VDB op vier. Het gaat immers om een relatief beperkte doelgroep qua omvang. Bovendien maakt een beperkt aantal aanbieders het beter mogelijk om te werken aan verbeteringen en innovaties in het netwerk.

Om overlegtijd tijdens de toewijzing en de administratieve lasten te minimaliseren gaan we mogelijk werken - vanuit vertrouwen – met gestandaardiseerde jaarindicaties gebaseerd op een maximum ntb aantal uren.

VDB kan ingezet worden als cofinanciering voor Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA's). Dat zijn kleinschalige voorzieningen waarin onderwijs- en zorgmiddelen gecombineerd worden ingezet. De hoogte van het VDB-tarief wordt per OZA (bijvoorbeeld: Combigr groep, Combi Plus, Kleuterstartgroep) in nader overleg bepaald, maar is altijd gelijk aan of lager dan het reguliere VDB-tarief. De OZA's zullen vanaf 2025 mogelijk via capaciteitsfinanciering (gecombineerd met ZBO) worden ingekocht.

Perceel 2. Naschoolse dagbehandeling (NDB)

Omschrijving Naschoolse dagbehandeling

Naschoolse Dagbehandeling (NDB) richt zich op kinderen in het primair onderwijs (4 tot en met 12 jaar) bij wie sprake is van een gedrags- of ontwikkelingsstoornis waarbij een reëel risico aanwezig is op schooluitval of andere vormen van ernstige sociale problematiek. Deze kinderen kunnen vaak moeilijk leren, hebben verminderd zelfinzicht en vinden het ingewikkeld om om te gaan met de eigen gevoelens en met anderen. NDB zet planmatig in op ontwikkelingsstimulering, vergroten van de zelfredzaamheid en op een betere regulatie van emoties.

NDB is een aanvullende voorziening in de zin dat het pas wordt ingezet wanneer het eigen sociale netwerk, voorliggende voorzieningen (welzijn, passend onderwijs) en zorginterventies in de dagelijkse leefomgeving van het kind (thuis, op school) onvoldoende antwoord bieden op de behoeften van het kind en zijn gezin.

De voorziening Naschoolse Dagbehandeling wordt uitgevoerd in groepen van maximaal 8 kinderen. De voorziening Naschoolse Dagbehandeling wordt uitgevoerd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd behandelaar met een BIG registratie of een SKJ-geregistreerde behandelaar met een NIP of NVO-registratie. Deze behandelaar heeft een afgeronde zorggerelateerde WO-opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Opdrachtnemer mag na instemming van opdrachtnemer afwijken van de NIP/NVO-registratie. Voor alle percelen geldt de Norm verantwoorde werktoeleiding en het Kwaliteitskader Jeugd voor personeelsinzet.

Het behandelprogramma is gevarieerd, gestructureerd en doelgericht (op het kind en zijn systeem) waarbij gebruik wordt gemaakt van onderbouwde methoden. De uitvoeringslocatie is stimulerend en voorspelbaar. Er wordt aantoonbaar samengewerkt met de opvoeders en school, zodat de aangeleerde vaardigheden worden generaliseerd naar de thuis- en schoolse situatie.

NDB is gesloten tijdens schoolvakanties en wordt maximaal 1 jaar ingezet.

Doel inkoop

Het expliciet inrichten van de NDB, waarbij:

- NDB duidelijker als aanvullende voorziening wordt gepositioneerd in het zorglandschap

- Nadrukkelijk wordt gewerkt vanuit tijdelijkheid en efficiënte doelrealisatie.

Inkoopaccenten Naschoolse Dagbehandeling

1. Maximering van het aantal aanbieders

We maximeren het aantal aanbieders van NDB op twee. Het gaat immers om een relatief beperkte doelgroep qua omvang. Bovendien maakt een beperkt aantal aanbieders het beter mogelijk om te werken aan verbeteringen en innovaties in het netwerk.

Aanbieder schrijft zich óf voor de naschoolse dagbehandeling óf voor de naschoolse dagbehandeling LVB+ in. Aanbieder kan niet op beide percelen inschrijven.

2. Overige inkoopaccenten NDB

- We laten de financiering per dagdeel los en gaan over naar uurtarieven. Dit creëert een situatie van eenduidige financiering richting aanbieders. Om overlegtijd tijdens de toewijzing en de administratieve lasten te minimaliseren werken we - vanuit vertrouwen – met gestandaardiseerde jaarindicaties gebaseerd op een maximum aantal uren (conform globaal indiceren bij begeleiding). We gaan uit van een maximum van 400 uur (circa 3 x 3 uur x 40 weken). Uiteraard kan alleen de geleverde zorg gedeclareerd worden. De intensiteit wordt afgestemd op de belastbaarheid van het kind.

- NDB kan ingezet worden als cofinanciering voor Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA's). Dat zijn kleinschalige voorzieningen waarin onderwijs- en zorgmiddelen gecombineerd worden ingezet. De hoogte van het NDB-tarief wordt per OZA (bijvoorbeeld: Combigroep, Combi Plus, Kleuterstartgroep) in nader overleg bepaald, maar is altijd gelijk aan of lager dan het reguliere NDB-tarief. De OZA's zullen vanaf 2025 mogelijk via capaciteitsfinanciering (gecombineerd met ZBO) worden ingekocht.

Perceel 3. Naschoolse dagbehandeling LVB+

Omschrijving Naschoolse dagbehandeling LVB+

NDB LVB+ richt zich op kinderen in het primair en voortgezet onderwijs (4 tot en met 15 jaar) bij wie sprake is van een gedrags- of ontwikkelingsstoornis waarbij een reëel risico aanwezig is op schooluitval, uithuisplaatsing of andere vormen van ernstige sociale problematiek. Deze kinderen kunnen moeilijk leren, hebben verminderd zelfinzicht en vinden het ingewikkeld om om te gaan met de eigen gevoelens en met anderen. NDB LVB+ zet planmatig in op ontwikkelingsstimulering, vergroten van de zelfredzaamheid en op een betere regulatie van emoties.

De LVB+ doelgroep zit voor relatief langere tijd (zowel qua uren op een dag, maar ook qua trajectduur) in de naschoolse dagbehandeling. Dagbehandeling wordt bij de LVB+ doelgroep vaak ingezet in combinatie met andere intensievere vormen van behandeling. Daarmee wordt ingezet op het voorkomen van uithuisplaatsingen of juist om kinderen uit een residentiele setting zacht te laten landen in het gezin of een andere woonvorm.

NDB LVB+ is een aanvullende voorziening in de zin dat het pas wordt ingezet wanneer het eigen sociale netwerk, voorliggende voorzieningen (welzijn, passend onderwijs) en zorginterventies in de dagelijkse leefomgeving van het kind (thuis, op school) onvoldoende antwoord bieden op de behoeften van het kind en zijn gezin.

De voorziening Naschoolse Dagbehandeling LVB+ wordt uitgevoerd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd behandelaar met een BIG registratie of een SKJ-geregistreeerde behandelaar met een NIP of NVO-registratie. Deze behandelaar heeft een afgeronde zorggerelateerde WO-opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Opdrachtnemer mag na instemming van opdrachtnemer afwijken van de NIP/NVO-registratie. Voor alle percelen geldt de Norm verantwoorde werktoeleiding en het Kwaliteitskader Jeugd voor personeelsinzet.

Het behandelprogramma is gevarieerd, gestructureerd en doelgericht (op het kind en zijn systeem) waarbij gebruik wordt gemaakt van onderbouwde methoden. De uitvoeringslocatie is stimulerend en voorspelbaar. Er wordt aantoonbaar samengewerkt met de opvoeders en school, zodat de aangeleerde vaardigheden worden gegeneraliseerd naar de thuis- en schoolse situatie.

Doel inkoop

Het expliciet inrichten van de NDB LVB+, waarbij:

- NDB LVB+ duidelijker als aanvullende voorziening wordt gepositioneerd in het zorglandschap
- Nadrukkelijk wordt gewerkt vanuit tijdelijkheid en efficiënte doelrealisatie.

Inkoopaccenten Naschoolse Dagbehandeling LVB+

1. Maximering van het aantal aanbieders

We maximeren het aantal aanbieders van NDB LVB+ op één. Het gaat immers om een relatief beperkte doelgroep qua omvang. Bovendien maakt een beperkt aantal aanbieders het beter mogelijk om te werken aan verbeteringen en innovaties in het netwerk.

Aanbieder schrijft zich óf voor de naschoolse dagbehandeling óf voor de naschoolse dagbehandeling LVB+ in. Aanbieder kan niet op beide percelen inschrijven.

2. Overige inkoopaccenten NDB LVB+

- We laten de financiering per dagdeel los en gaan over naar uurtarieven. Dit creëert een situatie van eenduidige financiering richting aanbieders. Om overlegtijd tijdens de toewijzing en de administratieve lasten te minimaliseren werken we - vanuit vertrouwen - met gestandaardiseerde jaarindicaties gebaseerd op een maximum aantal uren (conform globaal indiceren bij begeleiding). We gaan uit van een maximum van 800 uur

(circa 4 x 4 uur x 52 weken). Uiteraard kan alleen de geleverde zorg gedeclareerd worden. De intensiteit wordt afgestemd op de belastbaarheid van het kind.

Perceel 4. BSO+

Omschrijving BSO+

BSO+ is de Buitenschoolse Opvang voor kinderen van 4 t/m 18 jaar die vaak in het S(B)O zitten. Het kan hierbij zowel gaan om kinderen die zijn uitgevallen op een reguliere BSO of niet worden toegelaten op een reguliere BSO. Een deel van deze kinderen ontvangt ook jeugdhulp.

Voor deze kinderen is een passende opvangvraag leidend, want de reguliere kinderopvang biedt deze doelgroep (nog) geen opvang. Naast opvang wordt de BSO+ soms ook ingezet als vorm van respijtzorg.

De kinderen hebben extra aandacht, structuur en handvatten nodig. Bijvoorbeeld omdat ze autisme, ADHD, ADD of een andere ontwikkelingsstoornis hebben.

De voorziening wordt uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een SKJ-geregistreerde professional met een afgeronde zorggerelateerde hbo opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Er wordt gewerkt conform de norm verantwoorde werktoedeling bij Jeugdzorg en het Kwaliteitskader Jeugd voor personeelsinzet.

Inkoopaccenten BSO+

- We laten de financiering per dagdeel los en gaan over naar uurtarieven. Dit creëert een situatie van eenduidige financiering richting aanbieders.
- De BSO+ kan worden ingezet als onderdeel van respijtzorg, maar is in zichzelf geen respijtzorg. Als er noodzaak is voor respijtzorg, kan deze vorm van opvang worden ingezet om ouders te ontlasten, maar uitsluitend tijdelijk als onderdeel van een traject gericht op het oplossen van noodzaak respijtzorg.
- Maximaal 3 dagdelen per week
- We verwachten een actieve rol van de lokale teams en de zorgaanbieder. Zij onderzoeken de mogelijkheden van plaatsing in de reguliere BSO. Ze zoeken hiervoor actief samenwerking met cliënt, netwerk en verwijzer (minimaal ieder half jaar).
- We onderzoeken de mogelijkheid om de BSO+ als algemene voorziening neer te zetten. Op de lange termijn, meer lokaal ipv regionaal. We vragen zorgaanbieders mee te werken aan deze ontwikkeling.²

² Indien de BSO+ als algemene voorziening wordt gerealiseerd dan kan dit leiden tot een aannamestop bij gemeente x per datum x.

Perceel 5. Onderwijstoeleidende dagbesteding

Omschrijving Onderwijstoeleidende Dagbesteding

OTD richt zich op jeugdigen (4-18 jaar) met psychiatrische, verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen die problemen ondervinden met schoolgang of tot de doelgroep 'dreigende thuiszitters' behoort. Deze jeugdigen hebben een (tijdelijke en/of gedeeltelijke) vrijstelling van onderwijs en wordt een (tijdelijke) onderwijstoeleidende dagbesteding geboden.

Hier worden activiteiten aangeboden in groepsverband en is het doel de jeugdige een zo maximaal mogelijke ontwikkeling door te laten maken aansluitend bij de mogelijkheden die de jeugdige heeft. Opzet is om het lerend vermogen van jeugdigen zoveel mogelijk te versterken en in te zetten (inslijpen en behouden).

Er wordt toegewerkt naar re-integratie binnen de maatschappij. Denk hierbij op de eerste plaats aan re-integratie binnen het onderwijs. Daarnaast is ook terugkeer binnen dagbesteding, een 'ervarend leren' traject, een passend behandeltraject en/of arbeid ook mogelijk, afhankelijk van de mogelijkheden van de jeugdige.

We willen de onderwijstoeleidende dagbesteding opnieuw inrichten, waarbij:

- De samenwerking tussen onderwijs en zorgaanbieder intensiever, planmatiger en doelgerichter (terugkeer naar in principe onderwijs) is;
- Financiering duidelijker is (goede afspraken gemeente-onderwijs);
- Duidelijkheid is over de verantwoordelijkheid: wie houdt regie over het plan voor de jeugdige?

Inkoopaccenten Onderwijstoeleidende Dagbesteding

We maximaliseren het aantal aanbieders van Onderwijstoeleidende dagbesteding op 3. Het gaat immers om een relatief beperkte doelgroep qua omvang. Bovendien maakt een beperkt aantal aanbieders het beter mogelijk om te werken aan verbeteringen en innovaties in het netwerk.

De zorgaanbieder werkt planmatig en doelmatig toe naar re-integratie binnen de maatschappij. Bij voorkeur uitstroom naar een plek in het onderwijs (met onderwijsinschrijving), een 'ervarend leren' traject, dagbesteding en/of arbeid. Er wordt gewerkt conform het regionale proces toeleiding vrijstellingen (momenteel in ontwikkeling).

We verwachten een actieve rol van de zorgaanbieder. Ze zoeken actief samenwerking met cliënt, ouders/verzorgers, netwerk, laatste school van inschrijving, leerplicht, het Samenwerkingsverband en verwijzer (minimaal ieder half jaar). Zodat er voor ieder kind op korte termijn perspectief is op terugkeer naar school of een andere passende plek.

Vóórdat de cliënt de leeftijd van 17 jaar bereikt moet er een perspectiefplan zijn voor uitstroom uit de onderwijstoeleidende dagbesteding waarin beschreven wordt hoe er verder wordt gegaan nadat de cliënt de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Er is sprake van ouderbetrokkenheid door het geleerde door te zetten in de thuissituatie. Ouders worden vanaf het begin betrokken bij de hulpverlening. Hierbij gaat het om de mate waarin ouders hun kind ondersteunen en stimuleren in de ontwikkeling thuis.

De voorziening is bij voorkeur 40 weken open (aansluitend bij schoolvakanties). We vragen aanbieders meer in te zetten op de ouderbetrokkenheid en verantwoordelijkheid van ouders tijdens schoolvakanties.

De voorziening Onderwijstoeleidende Dagbesteding wordt uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een SKJ-geregistreerde Professional met een afgeronde zorggerelateerde HBO-opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Er wordt gewerkt conform de norm verantwoorde werktoedeling bij Jeugdzorg en het Kwaliteitskader Jeugd voor personeelsinzet.

We financieren op basis van uren i.p.v. dagdelen.

Vervoer

Uitgangspunt is dat ouders verantwoordelijk zijn voor het vervoer van hun kind naar een voorziening. De verwijzer en de aanbieder zullen dat uitgangspunt hanteren. Mocht vervoer niet mogelijk zijn, dan zijn aanbieders verantwoordelijk voor het vervoer van cliënten. Aanbieders die gecontracteerd worden voor één of meerdere percelen krijgen automatisch ook de bouwsteen vervoer. Dit geldt voor alle percelen.

In de toekomst wordt vervoer mogelijk op een andere wijze georganiseerd. Dit kan betekenen dat het vanaf dan uit de inkoop gaat en geen verantwoordelijkheid meer is van aanbieders. Dit geldt dan ook voor de contracten van deze aanbesteding. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij hun medewerking verlenen aan de overgang naar een nieuwe situatie bij vervoer.

Voor de dienstpercelen geldt het volgende:

- Aanbieder kan zich alleen inschrijven op een dienstperceel als hij de producten binnen dat dienstperceel per 1 januari 2024 kan bieden;
- Er wordt per dienstperceel gegund. Een aanbieder moet dus inschrijven op alle diensten die hij wil bieden. De aanbieder kan gedurende de uitvoering van de overeenkomst geen diensten bieden waarvoor hij niet is gegund;
- Aanbieder schrijft zich óf voor de naschoolse dagbehandeling óf voor de naschoolse dagbehandeling LVB+ in. Aanbieder kan niet op beide percelen inschrijven.

In onderstaande tabel staat weergegeven uit welke producten de verschillende dienstpercelen bestaan en op welke manier deze bekostigd worden. Voor het bieden van de genoemde producten is in elk individueel geval een geldige verwijzing nodig (zie 2.2).

Dienst-perceel	Product	Productcode	Bekostiging	Eenheid
1	Voorschoolse Dagbehandeling	JW 41A11	Inspanningsgericht (P*Q)	Per uur
2	Naschoolse Dagbehandeling	JW 41A12	Inspanningsgericht (P*Q)	Per uur met maximum van 400 uur
3	Naschoolse dagbehandeling LVB+	JW 41A13	Inspanningsgericht (P*Q)	Per uur met maximum van 800 uur
4	BSO+	JW 41A20	Inspanningsgericht (P*Q)	Per uur
5	Onderwijstoeleidende dagbesteding	JW 41A21	Inspanningsgericht (P*Q)	Per uur

De aanbieder dient in **bijlage 4** aan te geven op welke percelen wordt ingeschreven.

Er worden voor het perceel voorschoolse dagbehandeling maximaal 4 aanbieders gecontracteerd. Er worden voor het perceel naschoolse dagbehandeling maximaal 2 en voor het perceel naschoolse dagbehandeling LVB+ maximaal 1 aanbieder gecontracteerd. Er wordt voor het perceel Onderwijstoeleidende Dagbesteding maximaal 3 aanbieders gecontracteerd. Voor perceel 4 BSO+ geldt dat met alle aanbieders waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, die voldoen aan de geschiktheidseisen en welke minimaal 60 punten scoren op de gunningscriteria een (raam)overeenkomst wordt afgesloten.

2.2 Toeleiding van jeugdigen naar de voorzieningen

Voor alle percelen gelden de volgende taken voor de gemeentelijke toegang:

- Noodzaak toetsen van de inzet van de voorziening. Deze kan pas worden ingeschat na een integrale analyse, waaruit moet blijken dat de mogelijkheden van opvoeders, het gezinsnetwerk, de kinderopvang of school, sociale basisvoorzieningen en de dienstverlening vanuit de toegang zelf ontoereikend zijn en aanvullende voorziening tijdelijk nodig is;
- Onderzoeken van het perspectief op terugkeer naar een reguliere voorziening en hiervoor – in overleg met de aanbieder - een plan van aanpak opstellen;
- Regie voeren op de realisatie van doelen uit het plan van aanpak en het periodiek evalueren van de voortgang op basis van voortgangsplannen van de aanbieder.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

Voor alle percelen geldt:

- De aanbieder is verantwoordelijk voor de sturing op realisatie van de door hem gestelde doelen;
- De betaalbaarheid en kwaliteit wordt gemonitord en besproken in periodieke contractmanagementgesprekken;
- Er zal worden gemonitord op instroom, uitstroom, trajectintensiteit, kosten, cliëntaantallen, uren per cliënt en trajectomvang. Deze kwantitatieve gegevens worden besproken in periodieke contractmanagementgesprekken;
- Netwerksturing: in dialoog met elkaar werken we samen aan de bredere ontwikkelopgave gericht op normalisering en inclusie, zoals ook genoemd het regioprogramma. We verwachten daarom van zorgaanbieders dat ze deelnemen aan lokale en regionale netwerkoverleggen met samenwerkingspartners.
- Op verzoek levert Opdrachtnemer (op basis van casusanalyses) informatie aan over vraagpatronen, trends en bottlenecks in instroom/doorstroom/uitstroom, de bereikbaarheid van en kwaliteit van de samenwerking met relevante partners in het netwerk en de ontwikkeling van zijn professionals.
- Tevens kan de Opdrachtgever, meer dan nu het geval is, kwalitatief onderzoek laten doen naar de uitvoering van en samenwerking rondom een perceel (bijvoorbeeld naar hoe aanbieders sturen op doelen en doelrealisatie en de samenwerking daarbij met verwijzers, kinderopvang en onderwijs). Alle leeraspecten, positief (good practice) en zaken die verbetering behoeven, zullen worden gedeeld met het veld. Eventuele aanbevelingen dienen te resulteren in een niet-vrijblijvende verbeteraanpak richting alle relevante actoren.

Mogelijkheid tot maximeren van de instroom en maximale bestedingsruimte

Voor alle percelen geldt dat de regio (en individuele gemeenten) zich het recht voorbehoudt om de instroom ieder jaar (per aanbieder) te maximeren op een specifiek aantal cliënten per aanbieder of de bestedingsruimte per aanbieder te maximeren op een specifiek bedrag. De regio ziet dit als een van de voorwaarden om zijn doelstellingen te realiseren conform zijn uitgangspunten. Dit betekent dat de aanbieder kritisch dient te bekijken welk kind wel en welk kind niet wordt toegelaten tot een voorziening.

We zien de mogelijkheid tot maximeren van de instroom of maximale bestedingsruimte als een onderdeel in een groter stelsel van op elkaar inwerkende krachten. Van *opdracht* (door gemeente aan verwijzers) via *afwegingskader* (door gemeente) naar *afwijzing* dan wel *toewijzing* (door lokale wijkteams) en aan het eind *levering* van diensten (door zorgaanbieders). Een maximering van de instroom of bestedingsruimte zal dan ook te allen tijde worden onderbouwd door de regio of individuele gemeente. De onderbouwing bevat een analyse van de ontwikkelingen in het relevante netwerk.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De Gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe.

De Gemeente betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.4.2 Berekening [tarieven]

De wijze waarop de Gemeente de tarieven heeft berekend is opgenomen in **bijlage 5**. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.12 van de Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie en de 'Handreiking inzicht in tarieven'³ in het kader van het Convenant 'bevorderen continuïteit jeugdhulp'.

2.4.3 Declaratie

Voor de wijze van declaratie verwijzen we naar het regionale administratieprotocol, te vinden op de website van het ROB: [Berichtenverkeer & Administratie - ROB regio Nijmegen - Regionaal Ondersteuningsbureau Wmo & Jeugdhulp](#).

³ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2021/07/01/handreiking-inzicht-in-tarieven>

- Alleen de gerealiseerde uren worden gedeclareerd
- Omgaan met no show:
 - No show (geplande uren) mogen gedeclareerd worden bij afzegging <24 u (max. 25% van de maandelijkse geplande aanwezigheid)

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De Gemeente sluit met de potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt een raamovereenkomst, zie **bijlage 6**. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Gemeente individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan jeugdigen. De individuele opdrachtverstrekking gebeurt per gemeente per verwijzer.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken, zie **bijlage 7**. Niet van toepassing zijn in ieder geval de artikelen: 8, 16.3, 19, 20 en 21. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieders en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.⁴

2.5.3 Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd 2 keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 36 kalendermaanden.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. De Gemeente rechtvaardigt deze keuze als volgt: we willen de contractperiode gelijk laten lopen met de nieuwe contractperiodes voor de overige percelen van ambulante jeugdzorg en jeugdzorg met verblijf. Daarnaast zorgt een langere contractperiode voor meer zorgcontinuïteit.

⁴ Gelijk aan artikel 23 lid 6 contractstandaard.

3. Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord is met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als een potentiële aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan sluit de Gemeente hem uit van deelname aan de procedure. De Gemeente wenst bij zowel de uitvoering van de aanbestedingsprocedure als bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA).

Om aan te geven dat de potentiële aanbieder:

- **niet** voldoet aan de uitsluitingsgronden,
- **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4)

dient de potentiële aanbieder dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

Omschrijving	Standaardformulier vereist document	Bij inschrijving	Op verzoek	Wie?
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier UEA (Bijlage 8)	X		Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde
				Potentiële jeugdhulpaanbieder/ Combinant, Onderaannemer, Derde

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: pve) in

bijlage 9. De potentiële aanbieder dient bij zijn inschrijving een standaardformulier (**bijlage 4**) te voegen.

Omschrijving	Standaardformulier vereist document	Bij inschrijving	Op verzoek	Wie?
Akkoord PVE	Standaardformulier, bijlage 4	X		Potentiële jeugdhulpaanbeider, Combinant, Onderaannemer, Derde

3.3 Uitsluitingsgronden

De Gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden op verzoek nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient steeds binnen tien werkdagen het door de Gemeente opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de Gemeente, tenzij de Gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Omschrijving	Vereist document	Bij inschrijving	Op verzoek	Wie?
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		Potentiële jeugdhulpaanbeider, Combinant, Onderaannemer, Derde
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X	Potentiële jeugdhulpaanbeider, Combinant, Onderaannemer
U3: Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		X	Potentiële jeugdhulpaanbeider, Combinant

3.4 Geschiktheidseisen

De Gemeente hanteert de volgende geschiktheidseisen.

3.4.1 Geschiktheidseisen alle percelen

G1. Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver beschikt over een passende verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Passend betekent een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van bedrag per gebeurtenis met een minimale dekking van bedrag per jaar.

Welke bedragen passend zijn, is afhankelijk van de totale omzet van inschrijver per jaar gemiddeld over de afgelopen drie jaar.

Totale omzet per jaar gemiddeld over de afgelopen drie jaar (€)	Bedrag (€)
≤ 50.000	150.000
> 50.000 ≤100.000	300.000
> 100.000 ≤150.000	500.000
> 150.000 ≤500.000	1.500.000
> 500.000	2.500.000

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel;

G2 Verzekering beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver beschikt over een passende verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid. Passend betekent een verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van bedrag per gebeurtenis met een minimale dekking van bedrag per jaar.

Welke bedragen passend zijn, is afhankelijk van de totale omzet van inschrijver per jaar gemiddeld over de afgelopen drie jaar.

Totale omzet per jaar gemiddeld over de afgelopen drie jaar (€)	Bedrag (€)
≤ 50.000	150.000

> 50.000 ≤100.000	300.000
> 100.000 ≤150.000	500.000
> 150.000 ≤500.000	1.500.000
> 500.000	2.500.000

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel;

G3 Certificering en keurmerk

Inschrijver beschikt over een HKZ, ISO 9001, ISO 9001 voor de zorg (NEN-EN 15224) of gelijkwaardig (door de Raad van Accreditatie goedgekeurd) certificaat en moet het auditverslag aanleveren. Het is aan inschrijver om desgevraagd de gelijkwaardigheid van een certificaat aan te tonen. Uitsluitend certificaten afgegeven door gecertificeerde instellingen worden geaccepteerd.

Perceel 4 en 5 Zorgboerderijen

Specifiek voor zorgboerderijen wordt het kwaliteitskeurmerk zorgboerderijen geëist.

G4 Ervaring a.d.h.v. referenties

Inschrijver dient per dienstperceel waarvoor hij inschrijft minimaal één recente naar tevredenheid van de referent uitgevoerde referenties op te geven in **bijlage 10** waaruit blijkt dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties.

De vereiste kerncompetenties voor dienstperceel Voorschoolse dagbehandeling is:

- Ervaring met het bieden Voorschoolse dagbehandeling het kader van de jeugdwet. Minimaal 30 unieke jeugdigen per jaar in de afgelopen 2 jaar.

De vereiste kerncompetenties voor dienstperceel Naschoolse dagbehandeling is:

- Ervaring met het bieden Naschoolse dagbehandeling het kader van de jeugdwet. Minimaal 30 unieke jeugdigen per jaar in de afgelopen 2 jaar.

De vereiste kerncompetenties voor dienstperceel Naschoolse dagbehandeling LVB+ is:

- Ervaring met het bieden Naschoolse dagbehandeling LVB+ het kader van de jeugdwet. Minimaal 30 unieke jeugdigen per jaar in de afgelopen 2 jaar.

De vereiste kerncompetenties voor dienstperceel BSO+ is:

- Ervaring met het bieden BSO+ in het kader van de jeugdwet. Minimaal 30 unieke jeugdigen per jaar in de afgelopen 2 jaar.

De vereiste kerncompetenties voor dienstperceel onderwijstoeleidende dagbesteding is:

- Ervaring met het bieden onderwijstoeleidende dagbesteding in het kader van de jeugdwet. Minimaal 20 unieke jeugdigen per jaar in de afgelopen 2 jaar.

Uitsluitend referentieopdrachten waarbij de inschrijver als eindverantwoordelijke partij heeft gefungeerd zijn geldig. Dit betekent dat uitsluitend de gemeente(n) geldige referent zijn. Dit betekent ook dat referentieopdrachten waarbij Inschrijver als onderaannemer heeft gefungeerd niet gelden. In het geval de inschrijver de referentieopdracht in (andere) combinatie met andere ondernemers heeft verricht dan waarmee hij nu de inschrijving vormgeeft, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan.

Daar waar een referentieopdracht nog niet is afgerond, geldt dat uitsluitend de tot dan naar behoren geleverde prestaties moeten aantonen dat de inschrijver beschikt over gevraagde kerncompetenties.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referentie(s) op juistheid te controleren. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie(s) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

G5: Sanctiepakketten Rusland

Opdrachtgever handelt conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. Uw offerte mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten.

Informatie over de sanctiepakketten vindt u op <https://www.pianoo.nl/nl>.

Opdrachtgever heeft op elk moment de mogelijkheid om uw offerte te onderzoeken en kan Aanmelders verzoeken om op onderdelen een verduidelijking te geven. Als blijkt dat uw offerte in strijd is met het sanctiepakket, wordt uw offerte ongeldig verklaard.

Met het indienen van uw offerte verklaart u dat uw offerte niet in strijd is met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten.

3.4.3 Bewijsmiddelen

De Gemeente vraagt voor een toets op geschiktheidseisen nadere bewijsmiddelen op na voornemen tot gunning en kan een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. Zie **bijlage 11**.

4 Gunningscriteria

4.1 ALGEMENE VOORWAARDEN EN VORMVEREISTEN

- Inschrijver mag per gunningscriterium maximaal het aantal pagina's indienen dat staat benoemd bij het subgunningscriterium. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Bijlagen tellen ook als pagina's;
- Inschrijver dient vragen te beantwoorden onder het betreffende gunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Gunningscriterium 1 Hulpverlenings- en evaluatieplan dient voor elk perceel waarop inschrijver zich inschrijft separaat te worden ingediend. Inschrijver levert per dienstperceel één geanonimiseerde, uit de praktijk gehaalde, hoogstens 1 jaar oud hulpverleningsplan aan (met de geanonimiseerde verwijzing eronder). Daarnaast levert Inschrijver één evaluatieverslag per dienstperceel. Deze worden ook per perceel separaat beoordeeld.
- Voor gunningscriteria 2 en 3 geldt dat inschrijver de beantwoording hiervan slechts één keer hoeft in te dienen, ongeacht het aantal percelen waarop inschrijver inschrijft. De beoordeling van deze gunningscriteria is voor elk perceel gelijk.

Criterion 1: Hulpverlenings- en evaluatieplan voldoet aan de eisen maximaal 50 punten

Opdrachtgever hecht (er) veel waarde aan:

1. "één huishouden, één plan" waarin alle leefdomeinen - de context van het kind - in kaart zijn gebracht, aan de hand van krachten en zorgen, belemmerende en beschermende factoren, en hoe deze op elkaar inwerken en/of elkaar in stand houden;
2. dat iedereen zijn eigen mogelijkheden benut, zelfregie houdt over zijn leven en zijn sociale netwerk versterkt (normalisering en samenredzaamheid);
3. dat er cultuursensitief gewerkt wordt;
4. aantoonbaar methodisch en volgens de Richtlijnen Jeugdhulp (NJI) werken aan ontwikkeling met door de jeugdige/gezin gedragen doelen en concrete acties;
5. dat er niet onnodig verantwoordelijkheden van ouders/verzorgers worden overgenomen en dat ouderbetrokkenheid wordt vergroot;
6. dat specialistische voorzieningen zo veel mogelijk tijdelijk worden ingezet en dat de inspanningen zijn gericht op deelname aan zo regulier en thuisnabij mogelijke opvang en onderwijs.

Criteria

<p>a) Er wordt in het plan een samenhangend beeld geformuleerd als startpunt van de hulpverlening. De aard en ernst van de problemen met de daarbij instandhoudende factoren en beschermende factoren zijn beschreven. Indien het plan is gebaseerd op een integraal plan van een verwijzer, wordt aangegeven welke relaties er liggen naar dit bovenliggende plan.</p>	<p>Maximaal 10 punten (Score 1-5)</p>
<p>b) Het plan is perspectiefgericht. Uit het plan wordt opgemaakt dat er zoveel mogelijk planmatig en doelmatig toegewerkt wordt naar (duurzame) deelname aan zo regulier mogelijke voorzieningen binnen kinderopvang en onderwijs en de versterking van dagelijks benodigde vaardigheden om deel te nemen aan het maatschappelijke leven.</p> <p>De mogelijkheden voor deelname (op termijn) aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reguliere en thuisnabije opvang (vanuit VDB en BSO+) • een schoolgang met minder ondersteuning (vanuit NDB) • onderwijs, ervarend leren traject, arbeid (vanuit OTD Dagbesteding) <p>zijn onderzocht en de inzet is erop gericht om deze te stimuleren.</p> <p>Voor de VDB-cliënten is tevens beschreven hoe het kind optimaal wordt voorbereid op deelname aan en zo regulier mogelijke vorm van onderwijs of kinderopvang.</p> <p>Er zijn doelen geformuleerd die duidelijk, concreet en haalbaar zijn en die niet alleen perspectief bieden op de langere termijn, maar zich ook richten op praktische, snelle resultaten. Er zijn activiteiten geformuleerd gericht op het behalen van de korte- en lange termijn doelen met een duidelijke prioritering. Het evaluatieverslag evalueert de doelen, zoals geformuleerd in het hulpverleningsplan.</p> <p>De doelen dienen gericht te zijn op veranderbare factoren in de problematiek, en/of op het versterken van vaardigheden en het vergroten van het sociale netwerk (beschermende factoren) ten einde problemen hanteerbaar te maken. Formuleer dit als concrete en werkbare doelen.</p> <p>Indien van toepassing is geformuleerd hoe er vroegtijdig wordt geanticipeerd op de overgang 18-/18+. Hiervoor is het toekomstplan een vereiste.</p>	<p>Maximaal 10 punten (Score 1-5)</p>
<p>c) Duidelijk is hoe wordt samen gewerkt met ouders, het sociale netwerk en andere betrokkenen (informeel en formeel).</p>	<p>Maximaal 10 punten (Score 1-5)</p>

d) Duidelijk is hoe gebruik wordt gemaakt van algemene, voorliggende voorzieningen en hoe wordt gewerkt naar afschaling van zorg.	Maximaal 10 punten (Score 1-5)
e) Beschreven staat wie welke verantwoordelijkheden heeft in het proces, wie de regie voert en hoe wordt gewerkt aan het vergroten van de regie van jeugdige en gezin.	Maximaal 10 punten (Score 1-5)

4.1.2 Criterium 2: BEREIK EN PARTICIPATIE SPECIFIEKE DOELGROEPEN

Criterium 2: INCLUSIE (maximaal 30 punten)

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een inclusieve samenleving waarin iedereen volwaardig kan meedoen. Dat vereist toegankelijkheid van de zorg voor alle burgers met een ondersteuningsvraag bijvoorbeeld vanwege lichamelijke, verstandelijke en /of psychische beperkingen. Daarbinnen zijn er kwetsbare doelgroepen met extra uitdagingen vanwege taal, etniciteit, culturele achtergrond, geloofsovertuiging en/of seksuele geaardheid.

Inclusie houdt ook in: een kritische afweging maken bij het toelaten van kinderen in specialistische voorzieningen en het zo veel mogelijk stimuleren van uitstroom naar reguliere voorzieningen (kinderopvang, onderwijs) in een zo kort mogelijk tijdbestek.

Criteria

a) Maak aantoonbaar hoe 1) normalisering, 2) diversiteit en 3) inclusiviteit zijn geborgd in zowel uw personeelsbeleid als in het primaire proces van de zorg, inclusief de toelating hiertoe.	Maximaal 10 punten (Score 1-5)
b) Beschrijf hoe een kritische afweging in de toelating van een jeugdige is geborgd in uw primaire processen. In het bijzonder de wijze waarop u de match tussen uw aanbod en de cliënt bepaalt en de samenwerking daarbij met verwijzers.	Maximaal 10 punten (Score 1-5)

<p>c) Beschrijf welke kansen en knelpunten u ziet om inclusie (zowel wat betreft cultuursensitiviteit als toeleiding naar reguliere voorzieningen) verder te bevorderen in het netwerk. En welke rol u daarbij kunt/wenst te spelen en wat u verwacht van belangrijke partners als de gemeentelijke toegangspoort, de kinderopvang en het onderwijs.</p>	<p>Maximaal 10 punten (Score 1-5)</p>
--	--

4.1.3 Criterium 3: BETAALBAARHEID

Criterium 3: betaalbaarheid maximaal 20 punten

De Opdrachtnemer dient aan te geven hoe hij bijdraagt aan de betaalbaarheid van de zorg vanuit de doelstelling: licht waar kan, zwaar waar nodig.

Dit criterium wordt in zijn geheel beoordeeld. Voor het gehele criterium zijn maximaal 20 punten te behalen.

Criteria

a) Hoe en waarmee draagt u in uw huidige werkpraktijk actief bij aan een versterking van de samenwerking in het netwerk van partners, in het bijzonder de gemeentelijke toegangspoort, maar ook andere verwijzers en relevante organisaties uit het netwerk?

b) Hoe borgt u in uw werkwijze en primaire processen:

- De betrokkenheid en verantwoordelijkheid van ouders en hun netwerk;
- De betrokkenheid en verantwoordelijkheid van kinderopvang en onderwijs.

c) Beschrijf de innovaties die uw zorg in de afgelopen jaren efficiënter en effectiever hebben gemaakt. Welke innovatieve plannen heeft u voor de toekomst? Welke relatie hebben deze innovaties met de beleidsuitgangspunten genoemd onder 2.1.1. en de inkoopdoelstellingen zoals per perceel genoemd onder 2.1.4?

Indien de beantwoording S (specifiek) M (meetbaar) A (acceptabel) R (realistisch) T (tijdgebonden) is, wordt dit extra gewaardeerd.

De scores 1 t/m 5 worden als volgt toegekend:

<p>Uitstekend passend en geborgd, beantwoording laat zien op een zeer geloofwaardige en innovatieve en hoogstaande manier te kunnen</p>	<p>5 = 100% van de score</p>
---	------------------------------

<p>bijdragen op het bereiken van de doelstellingen en is uitstekend ingebed en aantoonbaar geïntegreerd in het zorgproces. De informatie laat een zeer innovatieve aanpak zien en is buitengewoon SMART beschreven</p>	
<p>Goed passend en geborgd, beantwoording laat zien op een zeer geloofwaardige en hoogstaande manier te kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen en is goed ingebed en aantoonbaar geïntegreerd in het zorgproces. De informatie laat een heldere en concrete aanpak zien en is SMART beschreven.</p>	<p>4 = 75% van de score</p>
<p>Voldoende passend en geborgd, beantwoording laat zien te kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen en is enigszins ingebed en geïntegreerd in het zorgproces, en is op onderdelen SMART beschreven.</p>	<p>3 = 50% van de score</p>
<p>Gering passend en geborgd, de beantwoording laat in beperkte mate hoe kan worden bijgedragen aan het bereiken van de doelstellingen; de maatregelen zijn niet of niet voldoende concreet uitgewerkt en niet aantoonbaar geïntegreerd in het zorgproces, het plan is op het punt in kwestie nauwelijks SMART uitgewerkt.</p>	<p>2 = 25% van de score</p>
<p>Minimaal passend en geborgd, de beantwoording laat nauwelijks zien of er kan worden bijgedragen aan het bereiken van de doelstellingen. Van een SMART geformuleerde maatregel is geen sprake.</p>	<p>1 = 10% van de score</p>

5 Procedure voor aanmelding en beoordeling

5.1 Procedure

De Gemeente koopt in het kader van de Jeugdwet jeugdhulp in op de markt. De Gemeente organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012).

Procedure voor perceel 1, 2, 3 en 5

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit de Gemeente per perceel een overeenkomst met maximaal 4 aanbieders voor perceel 1, maximaal 2 aanbieders voor perceel 2, maximaal 1 aanbieder voor perceel 3 en maximaal 3 aanbieders voor perceel 5.

Potentiële aanbieders moeten voldoen aan de procedurevoorschriften, niet voldoen aan de uitsluitingsgronden, voldoen aan de geschiktheidseisen, akkoord gaan met de uitvoeringseisen en het hoogste aantal punten scoren op de gunningscriteria. De inschrijving met de hoogste score voor dat perceel krijgt rangnummer 1. De inschrijving met de op een na hoogste score voor dat perceel krijgt rangnummer 2. Enzovoorts. De (raam)overeenkomst wordt voor perceel 1 gegund aan de inschrijvers met rangnummer 1, 2, 3 en 4. De (raam)overeenkomst wordt voor perceel 2 gegund aan de inschrijvers met rangnummer 1 en 2 voor perceel 3 aan de inschrijver met rangnummer 1 en voor perceel 5 aan de inschrijvers met rangnummer 1,2 en 3.

Procedure voor perceel 4

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit de Gemeente een overeenkomst met elke potentiële aanbieder die voldoet aan de procedurevoorschriften, niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, voldoet aan de geschiktheidseisen, die akkoord gaat met de uitvoeringseisen en die minimaal [60] punten scoort op de gunningscriteria.

5.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot de datum genoemd in de planning in paragraaf 5.3.8. een inschrijving indienen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Na deze datum neemt de Gemeente inschrijvingen niet meer in behandeling.

Om in te schrijven op de aanbestedingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt de Gemeente de inschrijving terzijde.

1. De inschrijving is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op het elektronisch aanbestedingsplatform.

1. De inschrijving is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in **bijlage 11**.
2. De inschrijving is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de inschrijving op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en **uiterlijk** op de datum en het tijdstip genoemd in de planning in paragraaf 5.3.8.

5.3 Beoordeling van inschrijvingen of verzoeken tot deelneming en inschrijvingen

De Gemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige inschrijvingen op de navolgende manier.

5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De Gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.2 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Gemeente de inschrijving terzijde.

5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De Gemeente controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt de Gemeente de inschrijving terzijde.

5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De Gemeente controleert of de potentiële aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen (zie paragraaf 3.2). Als de Gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de aanbestedingsprocedure de bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de Gemeente geen bezwaren blijken, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

5.3.4 Stap 4: Beoordeling gunningscriteria

De Gemeente beoordeelt de inschrijving op basis van de gunningscriteria in hoofdstuk 4. De beoordelingscommissie van de Gemeente beoordeelt de gunningscriteria aan de hand van opgevraagde documenten op de hierna beschreven wijze:

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde kwalitatieve (sub)gunningscriteria kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie. De beoordelaars kennen eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de subgunningscriteria kwaliteit van de verschillende inschrijvingen. Elk subgunningscriterium wordt hierbij integraal beoordeeld. Ten aanzien van de beoordeling wordt vooropgesteld dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan de beoordeling van een kwalitatief criterium.

De beoordelingscommissie komt bijeen om de inschrijvingen te bespreken. De individuele scores worden besproken met alle beoordelaars tezamen. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor de verschillende scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit. De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk aanbestedingsdeskundige.

Door optelling van de toegekende punten op de kwalitatieve subgunningscriteria komt een eindscore tot stand. De eindscore zal worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Dit leidt tot een ranking van de (geldige) inschrijvingen.

Als de potentiële aanbieder de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en uit een mogelijke verificatie door de Gemeente geen bezwaren blijken, dan neemt de Gemeente het besluit tot voornemen van het sluiten van een overeenkomst met de potentiële aanbieder(s).

Als de potentiële aanbieder de opdracht niet krijgt gegund, dan wijst de Gemeente de inschrijving van de potentiële aanbieder af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 6.6.2.

5.3.7 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt de Gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit:

Contractmanager, beleidsadviseurs, leerplichtambtenaar, externe inhoudsdeskundige, medewerkers sociale wijkteam, netwerkpartners zoals Jeugdgezondheidszorg, Stroomland, Kinderopvangorganisaties, Samenwerkingsverband.

De Gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de inschrijving te kunnen beoordelen.

5.3.8 Planning

Planning	Datum/tijdstip
Publicatie	6-9-2023
Uiterste datum stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen	20-9-2023, 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	2-10-2023
Uiterste datum indienen van Inschrijving	16-10-2023, 12:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	14-11-2023
Opschortende termijn	8 dagen
Definitieve gunning versturen	22-11-2023

Bovenstaande planning is indicatief, hier kunt u geen rechten aan ontleen.

5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

5.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Inkoopdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het toevoegen van onderaannemers ná het indienen van het verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, laat de Gemeente niet toe.

5.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná het indienen van een verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.2 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

5.4.3 Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moederverenootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

5.5 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot de in de planning aangegeven datum.

Potentiële aanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van het aangegeven aanbestedingsplatform. **Vragen die niet zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt de Gemeente niet in behandeling.** Ook vragen gesteld na de in de planning aangegeven termijn, neemt de Gemeente niet in behandeling. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dienen te worden gesteld aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

5.6 Klachten en rechtsgang

5.6.1 Klachten

Nog invoegen: standaardtekst geschillencommissie sociaal domein

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via de website van de Gemeente. De Gemeente neemt een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na

dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

De klachtenprocedure van de Gemeente is hier te vinden:

<https://www.nijmegen.nl/diensten/ondernemen/inkoop-en-aanbesteding/>

5.6.2 Rechtsgang

De mededeling van de Gemeente van een beslissing tot gunning houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. De Gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform. Zolang echter niet een schriftelijke en door de Gemeente en de potentiële aanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente.

Potentiële aanbieders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot afwijzing dienen binnen acht (8) kalenderdagen een kortgedingprocedure te starten door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding. De termijn van acht (8) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. De bevoegde rechter is de rechtbank Arnhem.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële aanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële aanbieders op tot de uitspraak in kort geding.