

BIJLAGE 9: PROGRAMMA VAN EISEN



ZORG Regio Rijk van Nijmegen



1. INHOUD

Dagbesteding/dagbehandeling.....	3
1. Uitgangspunten	3
2. altijd veilig.....	4
3. Casusoverleggen/Expertteams	4
4. Tijdig de juiste hulp (matched care).....	4
5. Diversiteit en LHBTI- en cultuursensitief werken.....	5
6. Hulpverleningsplan, evaluatie en herindicatie	6
7. Casemanagement/regie.....	6
Samenwerking.....	6
8. samenwerking - Algemeen	7
9. Samenwerking onderwijs.....	8
Doorontwikkelen van het sociaal domein op regionaal, gemeente- en wijkniveau	8
10. Doorontwikkelen en experimenteren	8
Kwaliteit	9
11. Kwaliteit - algemeen	9
12. eisen deskundigheid.....	10
13. Vervoer	11
14. Informatie	11
15. Intimidatie, agressie, geweld, strafbare feiten	11
16. Zorgverantwoordelijkheid, voortijdig beëindigen & overdrachten.....	12
17. Geschiktheid/integriteit personen	13
Organisatorische, financiële en verantwoordingseisen	14
18. Meldplichten zorg.....	14
19. Meldplichten overig.....	14
20. Medewerking aan onderzoek.....	14
21. Handhaving	15
22. Privacy en Informatiebeveiliging.....	16
23. Administratie & Declaratie.....	16
24. Steunwijzer.....	17
25. Locaties.....	17
26. Goed werkgeverschap, -opdrachtgeverschap	17
27. Good governance	18
28. Transparante, gezonde en passende financiële huishouding.....	21



29. Onderaannemers	23
30. Financiële verantwoording	24
Contractmanagement	25
31. Contractmanagement	25





DAGBESTEDING/DAGBEHANDELING

	1. UITGANGSPUNTEN
1.1	<ol style="list-style-type: none">1. De zorg is normaliserend en gericht op het versterken van de eigen verantwoordelijkheden, mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van jeugdigen, hun ouders en hun sociale netwerk. Jeugdigen en hun ouders zijn eigenaar van de hulpvraag en worden geholpen zichzelf te helpen en de eigen krachtbronnen in te zetten om de eigen doelen in stapjes te bereiken.2. De directe leefomgeving van jeugdigen en gezinnen (o.a. kinderopvang, school, het sociale netwerk) hebben waar mogelijk een actieve rol binnen de hulp.3. De professional is in staat om meervoudig partijdig te zijn en kan bemiddelen tussen de perspectieven van de jeugdige, de ouders en andere, zoals professionele opvoeders. Echter, de professional stelt altijd het belang van de jeugdige centraal, ook als dit tot spanningen leidt met ouders, opvoeders of samenwerkingspartners.4. Er is aandacht voor de alliantie tussen de professional en het kind en gezin en kennis over diversiteit (in etniciteit, taal, geloof, cultuur, genderidentiteit, seksuele oriëntatie, tradities, gewoonten, opvattingen of (negatieve) ervaringen) die dit kan beïnvloeden.5. Ontwikkelijnen in onderwijs worden niet onnodig onderbroken. Verzuim, thuiszitten en schooluitval worden zoveel mogelijk teruggedrongen en voorkomen. Een ononderbroken schoolgang (of terugkeer naar school) heeft, indien relevant, altijd een plek in het hulpverleningsplan.6. Er wordt gezinsgericht gewerkt en er is een naadloze verbinding tussen de hulp voor de jeugdigen en zijn ouders, het sociale netwerk en directe leefomgeving .7. Er wordt gewerkt conform het principe 1 Gezin – 1 Plan – 1 Regisseur (1G1P1R). Er wordt afgestemd met alle benodigde samenwerkingspartners. Er zijn heldere afspraken over regie bij casuïstiek. Professionals nemen verantwoordelijkheid in de samenwerking en investeren in de samenwerkingsrelaties. De regie op de hulpverlening ligt (indien mogelijk) bij de jeugdigen en ouders en/of iemand uit hun eigen sociale netwerk. Hiertoe kunnen naast familieleden, ook burens of vrienden behoren. De Professional sluit aan bij de regiemogelijkheden die de jeugdigen, ouders en het sociaal netwerk hebben.8. Opdrachtnemer stimuleert jeugdigen en hun ouders om belangrijke anderen (bijv. de mentor van school en natuurlijke mentor van een jongere), en hun perspectieven, te betrekken bij (de evaluatie van) de hulp en geeft hier actief invulling aan. Bijvoorbeeld door hen te betrekken bij het opstellen of evalueren van het hulpverleningsplan. Waar mogelijk worden gesprekken samen met de jeugdigen, hun ouders en belangrijke anderen gevoerd (bijv. door een gesprek te organiseren met het gezin en de mentor).9. Een casusteam van professionals geeft uitvoering aan een integraal gezinsplan. De behandelaar is onderdeel van het casusteam en kan zelf de casemanager zijn. Casemanagement wordt uitgevoerd conform de Nijmeegse standaard casemanagement (https://casemanagementnijmegen.nl/).



	10. Als er zorgen zijn over de veiligheid van het gezin maakt een veiligheidsplan onderdeel uit van het integrale gezinsplan.
	2. ALTIJD VEILIG
2.1	Opdrachtnemer accepteert geen wachttijden bij urgente problemen. Urgente problemen betreft casuïstiek waarbij (psychiatrische) crisis dreigt.
2.2	Opdrachtnemer signaleert dreiging van spoed ¹ en crisis ² in de gezinssituatie, en daarmee onveiligheid in opvoedsituaties, en handelt richting partners.
2.3	Opdrachtnemer dient, in samenwerking, te handelen binnen kantoortijden. Bij crisissituaties buiten kantoortijden kan via de huisarts de crisisdienst van Pro Persona worden ingeschakeld. Ook kan rechtstreeks de SpoedEisendeZorg van Jeugdbescherming Gelderland worden ingezet. Welke crisisdienst is afhankelijk van de aard van de crisis, onderling werken zij samen.
	3. CASUSOVERLEGGEN/EXPERTTEAMS
3.1	Opdrachtnemer kan bij verschillende casusoverleggen, met toestemming of op verzoek van ouders, worden uitgenodigd om deel te nemen. Zo kan Opdrachtnemer worden gevraagd om deel te nemen aan een overleg vanuit IVH (Integrale Vroeg Hulp) of aan MDO's op kinderopvang en school. Opdrachtnemer maakt bij deze overleggen zelf een professionele afweging om wel of niet deel te nemen.
3.2	Opdrachtnemer is op de hoogte van de werkwijze en afspraken van de Jeugdbeschermingstafel. Indien Opdrachtnemer zorgen heeft over de veiligheid van een jeugdige, dient Opdrachtnemer dit te melden bij verwijzer. Deze kan de casus aanmelden voor bespreking bij de Jeugdbeschermingstafel.
3.3	Opdrachtnemer is ervan op de hoogte dat deze complexe casuïstiek waarbij het niet lukt om passende hulp te organiseren, omdat expertise ontbreekt (bijvoorbeeld uit somatische zorg, ervaringsdeskundigheid) of een verblijfsplek nodig is (jeugdzorg), kan melden bij de verwijzer. De verwijzer kan de casus aanmelden voor advies bij het Regionaal Expertteam (RET). Opdrachtnemer en verwijzer informeren ouders en kind hierover.
	4. TIJDIG DE JUISTE HULP (MATCHED CARE)
4.1	Opdrachtnemer heeft een actueel beeld van de expertise die hij (niet) heeft en daarmee een beeld van de aard, ernst en complexiteit van problematiek die kan worden bediend. Professionals herkennen dit beeld.
4.2	Opdrachtnemer is beschikbaar voor consultatie en advies voor verwijzers en samenwerkingspartners en levert daarmee een bijdrage aan een goede triage.
4.3	Opdrachtnemer doet geen intake met jeugdige of inzet van hulp voordat verwijzing heeft plaatsgevonden door de verwijzer. Verwijzer en Opdrachtnemer kunnen wel overeenkomen dat de hulp moet aanvangen voordat de formele beschikking/toewijzing rond is.

¹ Er is sprake van spoed als handelen binnen 3 dagen noodzakelijk is.

² Er is sprake van crisis als de situatie zodanig onveilig is dat handelen binnen 24 uur noodzakelijk is.



4.4	Opdrachtnemer is niet betrokken en/of aanwezig bij het proces van onderzoeksfase (eventueel keukentafelgesprek), tenzij de Verwijzer hier expliciet om verzoekt.
4.5	Opdrachtnemer consulteert andere Professionals dan wel partijen als dat nodig is. Hierbij kan gedacht worden aan het onderwijs, de kinderopvang, ggz-experts, maar ook experts van andere zorgaanbieders (bijv. bij opvoedproblemen), lokale teams of de Nijmeegse interculturele consultants.
4.6	Opdrachtnemer organiseert zo vroeg mogelijk in het traject, maximaal 4 weken na verwijzing, een moment om te bepalen of Opdrachtnemer de juiste partij is voor de problematiek van een jeugdige/oplossing kan bieden voor de problematiek van de jeugdige. Als Opdrachtnemer jeugdigen krijgt verwezen voor wie hij niet de juiste partij is, maakt hij afspraken met de betrokken verwijzer om dit te verbeteren. Als dit niet tot verbetering leidt, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever.
4.7	Opdrachtnemer draagt zorg voor verantwoorde wachttijden. Opdrachtnemer waarborgt een adequate screening van de aard en urgentie van de verwijzingen en daarmee de prioritering van hulp. Opdrachtnemer pleegt wachtlijstbeheer en houdt de urgentie in de gaten. Opdrachtnemer informeert de jeugdige en zijn ouders, zodra de jeugdige op de wachtlijst komt, over wie zij kunnen benaderen als de situatie in de periode tot de start van hulp verandert.
4.8	Bij de toewijzing van gezinnen aan een professional, houdt Opdrachtnemer rekening met de problematiek alsmede de specifieke achtergrond van het gezin.
	5. DIVERSITEIT EN LHBTI- EN CULTUURSENSITIEF WERKEN
5.1	<p>Opdrachtgever hecht veel belang aan toegankelijkheid en effectiviteit van de zorg voor alle doelgroepen en een personeelsbeleid dat hierop aansluit. Het doel is inclusie van alle diverse doelgroepen in de samenleving. Opdrachtnemer hanteert daarbij een aantal good practices.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opdrachtnemer heeft een visie op diversiteit en cultuursensitief werken2. Opdrachtnemer waarborgt toegankelijkheid, bereikbaarheid en effectiviteit van de zorg voor jeugdigen en gezinnen ongeacht hun achtergrond (cultuur, gender, geloof, etniciteit, seksuele oriëntatie etc.), ook als dat een aanpassingen vereist van de werkwijze.3. Opdrachtnemer waarborgt cultuurbewustzijn/-sensitiviteit (het bewustzijn dat de eigen normen en waarden niet voor iedereen gelden) en cultuursensitief werken door professionals. Een professional die cultuursensitief is sluit aan op de (door cultuur beïnvloede) wensen en behoeften van jeugdigen en gezinnen en beschikt over voldoende interculturele competenties (bewustzijn, kennis en vaardigheden) om met diverse doelgroepen te werken. Bijvoorbeeld: bewustzijn eigen culturele identiteit, kennis van wij- vs. ik-cultuur en interculturele communicatievaardigheden. Professionals die cultuursensitief werken hebben niet alleen kennis van jeugdigen en gezinnen met een andere culturele achtergrond dan de eigen, maar maken ook écht contact met deze jeugdigen en gezinnen om gezamenlijk, in dialoog, persoonsgerichte en cultuursensitieve zorg mogelijk te maken. De gevraagde sensitiviteit geldt ook voor jeugdigen uit de straatcultuur, die gekenmerkt worden door een relatief gebrekkige motivatie en wantrouwen jegens instituties.



	<p>4. Opdrachtnemer waarborgt LHBTQI-sensitief werken door de professionals. Professionals hebben kennis van gezins- en familievormen die samenhangen met verschillende seksuele oriëntaties. Zij hebben kennis van genderdiversiteit en transitieprocessen.</p>
5.2	<p>Indien nodig schakelt Opdrachtnemer conform de 'kwaliteitsnorm tolkgebruik bij anderstaligen in de zorg' een tolk in.</p>
	<p>6. HULPVERLENINGSPLAN, EVALUATIE EN HERINDICATIE</p>
6.1	<p>Opdrachtnemer behandelt op basis van een hulpverleningsplan. Dit hulpverleningsplan is perspectiefgericht en afgestemd op de specifieke situatie van de jeugdige en afgestemd met de jeugdige en zijn ouders (tot 18 jaar). In het hulpverleningsplan staat vermeld wat de (verhelderde) hulpvraag is van het gezin, wat de doelen zijn en hoe, met welke activiteiten, wordt gewerkt aan deze concrete en haalbare doelen.</p> <p>Specifiek voor voorschoolse dagbehandeling, naschoolse dagbehandeling en naschoolse dagbehandeling LVB+: In het hulpverleningsplan staat vermeld welke regiebehandelaar verantwoordelijk is voor de realisatie van het hulpverleningsplan en welke professionals uitvoering geven aan het hulpverleningsplan.</p>
6.2	<p>Opdrachtnemer deelt het hulpverleningsplan met de jeugdige en zijn ouders.</p>
6.3	<p>Het hulpverleningsplan wordt periodiek (minimaal halfjaarlijks), bij beëindiging van de hulp en bij aanvraag van een vervolgoewijzing voor hulp geëvalueerd. Indien gemeentelijk verwijzer, bij elk evaluatiemoment wordt de verwijzer (kort) geïnformeerd over de voortgang van de hulp, tenzij cliënt en/of ouders hiervoor geen goedkeuring verlenen.</p> <p>Specifiek voor voorschoolse dagbehandeling, naschoolse dagbehandeling en naschoolse dagbehandeling LVB+: Opdrachtnemer informeert standaard de oorspronkelijke verwijzer over de voortgang van de hulp als de hulp na één jaar na de oorspronkelijke ingangsdatum van het besluit nog niet is beëindigd en als de hulp wordt beëindigd, tenzij cliënt en/of ouders hiervoor geen goedkeuring verlenen.</p>
6.4	<p>Bij de evaluatie wordt in ieder geval gekeken naar de tevredenheid van de jeugdige en ouders met de ontvangen hulp en de mate waarin de doelen zijn gerealiseerd. Er wordt beoordeeld of de gekozen aanpak nog steeds de best passende is en waar nodig wordt bijgesteld. Hierbij wordt expliciet gekeken of de hulp goed verankerd is in de directe leefomgeving. Er is aandacht voor de ervaring van de jeugdige en zijn ouders met de samenwerking tussen de betrokken partijen.</p>
	<p>7. CASEMANAGEMENT/REGIE</p>
7.1	<p>Casemanagement/Casus- en procesregie wordt uitgevoerd conform de Nijmeegse standaard casemanagement (https://casemanagementnijmegen.nl/) of elders door de Procesregisseur.</p>

SAMENWERKING



8. SAMENWERKING - ALGEMEEN	
8.1	<p>Opdrachtgever beschouwt samenwerken als mensenwerk en een doorlopend proces van blijven leren en de wil om met elkaar steeds beter te worden. Samenwerking vereist vertrouwen in elkaars expertise. Dit vereist investeren in de volgende werkzame elementen³:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vaste gezichten en continuïteit van professionals;2. Elkaar aanspreken en zelf aanspreekbaar zijn;3. Investeren in een gedragen visie vanuit het perspectief van de inwoner, die deelbelangen samenbrengt in een gezamenlijk belang;4. Investeren in een gedragen overtuiging op alle niveaus op de meerwaarde van samenwerking en frequent evalueren van de samenwerking;5. Op casusniveau afspraken over rollen en terugkoppeling;6. Samen in gesprek met jeugdigen en ouders indien de situatie hierom vraagt;7. Zoveel mogelijk op dezelfde locatie werken;8. Een goede relatie van de partners met de gemeente. <p>Investeren in samenwerken is ook het organiseren van de randvoorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Toegankelijkheid en beschikbaarheid van professionals (tijd);2. Vastleggen afspraken;3. Ontmoeting, overleg en uitwisseling;4. Privacy-oplossingen. <p>Opdrachtnemer investeert in de samenwerking met partners en participeert op verzoek van Opdrachtgever in ontwikkelprojecten/experimenten op dit vlak.</p>
8.2	<p>Opdrachtgever vindt het belangrijk dat wet- en regelgeving het uitwisselen van informatie in de samenwerking tussen professionals en samenwerkingspartners zo weinig mogelijk in de weg staat. Opdrachtnemer gaat handelingsverlegenheid tegen en waarborgt dat professionals op de hoogte zijn van de mogelijkheden om informatie uit te wisselen.⁴</p>
8.3	<p>Opdrachtgever beschouwt de ontwikkeling van netwerksamenwerking en sterke netwerken rondom jeugdigen en gezinnen als noodzakelijke doorontwikkelingen. Opdrachtnemer werkt zoveel mogelijk gebiedsgericht. Opdrachtnemer draagt, ongeacht de diensten die zij biedt, zorg voor een goede aansluiting op de samenwerkingspartners en draagt bij aan het vormen van sterke netwerken met de samenwerkingspartners, gebiedsgericht en specialistisch op inhoud (thema/doelgroep).</p> <ul style="list-style-type: none">• Opdrachtnemer werkt gebiedsgericht met zoveel mogelijk vaste gezichten (zoveel mogelijk continuïteit in Professionals). Opdrachtnemers die op lokaal niveau niet met vaste gezichten kán werken, draagt er in ieder geval zorg voor dat zij bereikbaar, toegankelijk en makkelijk te consulteren is voor lokale samenwerkingspartners.

³ <https://www.nji.nl/nl/De-Sterkste-Schakels-Wat-werkt-in-de-samenwerking-tussen-jeugdgezondheidszorg,-wijkteams-en-onderwijs.pdf>

⁴ Zie bijvoorbeeld richtlijnen voor specifieke beroepsgroepen <https://kiezen-en-delen.nl>



	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer (uitgezonderd praktijken die geen onderdeel zijn van een samenwerkingsverband) maakt afspraken met belangrijke samenwerkingspartners over de samenwerking, overdracht van casuïstiek en informatie-uitwisseling. • Opdrachtnemer richt zijn organisatie zodanig in dat professionals, van zowel Opdrachtnemer als samenwerkingspartners, een duidelijk escalatiepunt hebben bij heikele kwesties in de samenwerking. Waar van toepassing, wordt hierbij altijd eerst een interne escalatielijng gevolgd in de lijn van casusregie naar procesregie; • Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de deskundigheid en benadering van de Professionals passen bij de vraagstukken en achtergrond van de lokale populatie. De lokale Professionals passen bij de couleur locale. <p>Wat 'belangrijke' samenwerkingspartners' zijn verschilt per Opdrachtnemer. Partijen die in ieder geval in overweging moeten worden genomen: andere ggz-aanbieders, onderwijs (kinderopvang/PO/V(S)O, MBO, SBO, samenwerkingsverband PO en VO), leerplicht, huisartsen en hun praktijkondersteuners, gecertificeerde instellingen, veilig thuis, lokale teams (regieteams/sociale teams), andere zorgaanbieders.</p>
	9. SAMENWERKING ONDERWIJS
9.1	Opdrachtnemer heeft een rol in het versterken van het pedagogisch klimaat. Opdrachtgever vindt het onwenselijk dat er zomaar zorgaanbod op scholen komt en ziet tegelijkertijd de mogelijke meerwaarde van zorgpartijen in het versterken van het pedagogische klimaat en realiseren van preventie rondom onderwijs. Opdrachtnemer pleegt geen acquisitie op onderwijslocaties. Opdrachtnemer informeert vooraf Opdrachtgever als zij een project/samenwerking wil starten met onderwijs (bijv. gezamenlijke ontwikkeling e-modules).
9.2	Opdrachtnemer is bekend met de ondersteuning die geboden kan worden, dan wel geboden wordt, door onderwijs en stemt de hulp hierop af.
9.3	Opdrachtnemer stemt zorgvuldig af conform de privacy richtlijnen. Opdrachtnemer benadrukt het belang bij ouders dat informatie wordt gedeeld tussen betrokken partijen en ook met de kinderopvang/school. Dan kan de kinderopvang/school ook veel beter rekening houden met de situatie van het kind. Opdrachtnemer betreft onderwijs bij de hulp, tenzij de jeugdige en zijn ouders dit niet willen.

DOORONTWIKKELEN VAN HET SOCIAAL DOMEIN OP REGIONAAL, GEMEENTE- EN WIJKNIVEAU

	10. DOORONTWIKKELEN EN EXPERIMENTEREN
10.1	Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer een bijdrage aan ontwikkelprojecten/experimenten, bijvoorbeeld door te participeren in projecten of netwerkgesprekken of het uitwerken van een businesscase.



10.2	<p>Opdrachtnemer heeft mogelijk ook ideeën voor doorontwikkelingen of experimenten die niet in de inkoopdocumenten worden genoemd. Opdrachtnemer wordt uitgenodigd deze ideeën gedurende de looptijd van de overeenkomst te delen met Opdrachtgever. Opdrachtgever is geïnteresseerd in de kansen/businesscases die de Opdrachtnemer ziet om de toegankelijkheid, betaalbaarheid en kwaliteit van de ondersteuning voor jeugdigen en gezinnen te verbeteren en de transformatiedoelstellingen te realiseren.</p> <p>Opdrachtgever onderzoekt de mogelijkheid om de BSO+ als algemene voorziening neer te zetten. Op de lange termijn, meer lokaal in plaats van regionaal.</p> <p>Opdrachtnemer dient mee te werken aan deze ontwikkeling. Indien de BSO+ als algemene voorziening wordt gerealiseerd dan kan dit leiden tot een aannamestop bij gemeente x per datum x.</p>
10.3	<p>Opdrachtnemer mag alleen na toestemming van de Opdrachtgever een nieuwe groep openen</p>

KWALITEIT

	<h3>11. KWALITEIT - ALGEMEEN</h3>
11.1	<p>Opdrachtnemer werkt volgens KWALITEITSKADER Jeugd.</p>
11.2	<p>Opdrachtnemer stimuleert en faciliteert een cultuur van continu leren en ontwikkelen (elke dag beter worden). In het continu leren en ontwikkelen maakt Opdrachtnemer zowel gebruik van interne bronnen als externe bronnen (bijv. signalen van samenwerkingspartners) dan wel kennisinstituten/experts. Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat er daadwerkelijk een cultuur van leren en verbeteren is en hier voorbeelden van kunnen geven. Professionals moeten dit ook herkennen.</p>
11.3	<p>Opdrachtnemer zet continu in op de ontwikkeling van het vakmanschap van zijn Professionals. Opdrachtnemer maakt t.b.v. de doorontwikkeling van Professionals gebruik van de kennis/richtlijnen/instrumenten die door diverse beroepsverenigingen, brancheverenigingen en kennisinstituten wordt ontwikkeld⁵ en maakt gebruik van diverse methoden (denk aan casusbesprekingen, actieleergroepen, coaching, intervisie en supervisie, beroepscertificering, training en scholing. Opdrachtnemer zijnde instellingen dragen in ieder geval zorg voor een professionele en werkbare kennisbank voor professionals en stimuleren het gebruik hiervan.</p>
11.4	<p>Opdrachtnemer doet onderzoek naar de tevredenheid en ervaringen van cliënten en naasten, en professionals.</p> <p>Opdrachtnemer monitort de tevredenheid en ervaringen van jeugdigen en hun ouders periodiek en gebruikt deze om de dienstverlening te verbeteren. Opdrachtnemer haalt hiertoe ervaringen van jeugdigen en hun ouders op binnen het primaire proces en voert waar nodig en gewenst aanvullend onderzoek uit (denk aan ervaringswijzer, enquêtes, interviews, focusgroepen en storytelling). Hierbij wordt rekening gehouden met jeugdigen bij wie sprake is van laaggeletterdheid en beperkte beheersing van de Nederlandse taal.</p>

⁵ Zie bijvoorbeeld: <http://richtlijnenjeugdhulp.nl/>, <https://Professionaliseringjeugdhulp.nl/>, https://www.nji.nl/nl/KennisBijlage_9_bij_Offerteaanvraag_Dagverblijf_2024_Regio_Rijk_van_Nijmegen



	<p>Opdrachtnemer monitort de tevredenheid en ervaringen van Professionals en gebruikt deze ervaringen om de dienstverlening en het werkgeverschap te verbeteren. Opdrachtnemer laat hiertoe in ieder geval periodiek, minstens 1 keer per drie jaar, onafhankelijk onderzoek uitvoeren. Professionals van de grootste onderaannemers worden hierbij betrokken.</p>
11.5	<p>Opdrachtnemer beperkt overdrachtsmomenten tussen Professionals tot het minimum, zet zoveel mogelijk dezelfde Professional(s) in bij een jeugdige/gezin en waarborgt, bij een wisseling, een warme overdracht. Opdrachtnemer geeft invulling aan een hierbij passend beleid en personeelsbestand.</p>
	12.EISEN DESKUNDIGHEID
12.1	<p>Het in te zetten hbo en wo geschoold personeel van Opdrachtnemer, welke beroepsmatig in contact kan komen met Jeugdigen of verzorgers aan wie Jeugdhulp is geboden, is geregistreerd in het 'Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ)' of 'Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)' register. Het in te zetten ondersteunend personeel werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde Professional.</p>
12.2	<p>Minimumeisen personeel jeugd Voorschoolse Dagbehandeling De voorziening Voorschoolse Dagbehandeling wordt uitgevoerd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd behandelaar met een BIG registratie of een SKJ-geregistreerde behandelaar met een NIP of NVO-registratie. Deze behandelaar heeft een afgeronde zorggerelateerde WO-opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Opdrachtnemer mag na instemming van opdrachtnemer afwijken van de NIP/NVO-registratie. Voor alle percelen geldt de Norm verantwoorde werktoeleiding en het Kwaliteitskader Jeugd voor personeelsinzet.</p>
12.3	<p>Minimumeisen personeel jeugd Naschoolse Dagbehandeling De voorziening Naschoolse Dagbehandeling wordt uitgevoerd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd behandelaar met een BIG registratie of een SKJ-geregistreerde behandelaar met een NIP of NVO-registratie. Deze behandelaar heeft een afgeronde zorggerelateerde WO-opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Opdrachtnemer mag na instemming van opdrachtnemer afwijken van de NIP/NVO-registratie. Voor alle percelen geldt de Norm verantwoorde werktoeleiding en het Kwaliteitskader Jeugd voor personeelsinzet.</p>
12.4	<p>Minimumeisen personeel jeugd Naschoolse Dagbehandeling LVB+ De voorziening Naschoolse Dagbehandeling LVB+ wordt uitgevoerd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd behandelaar met een BIG registratie of een SKJ-geregistreerde behandelaar met een NIP of NVO-registratie. Deze behandelaar heeft een afgeronde zorggerelateerde WO-opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Opdrachtnemer mag na instemming van opdrachtnemer afwijken van de NIP/NVO-registratie. Voor alle percelen geldt de Norm verantwoorde werktoeleiding en het Kwaliteitskader Jeugd voor personeelsinzet.</p>
12.5	<p>Minimumeisen personeel jeugd BSO+ De voorziening wordt uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een SKJ-geregistreerde professional met een afgeronde zorggerelateerde hbo opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Er wordt gewerkt conform de norm verantwoorde werktoedeling bij Jeugdzorg en het Kwaliteitskader Jeugd voor personeelsinzet.</p>



12.6	Minimumeisen personeel jeugd Onderwijstoeleidende dagbesteding De voorziening Onderwijstoeleidende Dagbesteding wordt uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een SKJ-geregistreerde Professional met een afgeronde zorggerelateerde HBO-opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Er wordt gewerkt conform de norm verantwoorde werktoedeling bij Jeugdzorg en het Kwaliteitskader Jeugd voor personeelsinzet.
12.7	Opdrachtgever kan Opdrachtnemer vragen om een onderbouwing van de gemaakte keuze voor de personeelsinzet.
12.8	Opdrachtnemer draagt er ook zorg voor dat niet professionele hulpverleners zoals vrijwilligers uit het sociale netwerk en vrijwillige ervaringsdeskundigen verantwoord worden ingezet. Deze personen worden begeleid, en waar nodig gefaciliteerd, door Opdrachtnemer.
	13. VERVOER
13.1	<p>Uitgangspunt is dat ouders verantwoordelijk zijn voor het vervoer van hun kind naar een voorziening. De verwijzer en de aanbieder zullen dat uitgangspunt hanteren. Mocht vervoer niet mogelijk zijn, dan zijn aanbieders verantwoordelijk voor het vervoer van cliënten. Aanbieders die gecontracteerd worden voor één of meerdere percelen krijgen automatisch ook de bouwsteen vervoer. Dit geldt voor alle percelen.</p> <p>Vervoer wordt opnieuw bekeken in de nieuwe aanbesteding van de ambulante jeugdzorg per 1 januari 2025. We willen het dan opnemen in de gemeenschappelijke regeling van BVO DRAN. Dat betekent dat het vanaf dan uit de inkoop gaat en geen verantwoordelijkheid meer is van aanbieders. Dit geldt dan ook voor de contracten van deze aanbesteding.</p> <p>Indien het vervoerstarief in 2024 niet kostendekkend is, dan moet er gekeken worden naar een maatwerkoplossing per gemeente. Er kan dan bijvoorbeeld gekeken worden naar het inzetten van routevervoer via Avan of andere mogelijkheden.</p> <p>Voor de eisen rondom vervoer verwijzen wij naar de omschrijving van de bouwsteen zoals op de website van het ROB: Bouwstenen-en-Tarieven-ambulante-Wmo-en-Jeugd-2023_23-06-2023.pdf (robregionijmegen.nl)</p>
	14. INFORMATIE
14.1	<p>Opdrachtnemer informeert jeugdigen en hun ouders, en waar van toepassing belangrijke anderen, over:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Een contactpersoon2. De klachtenregeling en toegang tot een onafhankelijke klachtencommissie;3. Medezeggenschap/cliëntenraad;4. Overige relevante rechten en plichten. <p>De informatie is goed te begrijpen en makkelijk te vinden op de website van Opdrachtnemer.</p>
	15. INTIMIDATIE, AGRESSIE, GEWELD, STRAFBARE FEITEN
15.1	Opdrachtnemer beschikt over een beleid/richtlijn/protocol waarin beschreven staat hoe Opdrachtnemer omgaat met intimidatie, agressie, geweld of vermoedens van



	strafbare feiten van gezinnen, Professionals of andere betrokken personen en draagt zorg voor de implementatie hiervan.
	16. ZORGVERANTWOORDELIJKHEID, VOORTIJDIG BEÏNDIGEN & OVERDRACHTEN
16.1	Opdrachtnemer heeft zorgverantwoordelijkheid voor jeugdigen op de wachtlijst vanaf de intake tot en met het moment dat een jeugdige volledig is overgedragen aan een samenwerkingspartner dan wel de hulp eindigt door het realiseren van een oplossing van de hulpvraag van de jeugdige. De intake is het eerste gesprek/consult gericht op verduidelijking van de klachten en van de zorgvraag.
16.2	<p>Voortijdige beëindiging van hulp, inclusief het tijdelijk opschorten van hulp, is uitsluitend mogelijk als daar zwaarwegende redenen voor bestaan die verband houden met de omstandigheden van de jeugdige en op grond waarvan in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd dat deze de hulp voortzet. Onder zwaarwegende redenen worden in ieder geval verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Als op enig moment na de intake tot conclusie gekomen wordt dat een jeugdige niet binnen een verantwoorde termijn en/of niet langer passende ondersteuning geboden kan worden;• Een ernstige mate van bedreiging of intimidatie geuit door de jeugdige en/of zijn ouders, waardoor de persoonlijke veiligheid of vrijheid van andere jeugdigen en gezinnen en/of personeel in gevaar zijn;• Een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;• Hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor andere jeugdigen en gezinnen en/of personeel;• Het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels door de jeugdige en/of zijn ouders, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen. <p>Bij voortijdige beëindiging laat Opdrachtnemer niet 'zomaar los'. Indien de jeugdige nog steeds ondersteuning wenst, spant Opdrachtnemer zich in voor het organiseren van een overdracht naar een gecontracteerd passend alternatief. Een wettelijke verwijzer kan hierbij intercollegiaal advies bieden. De 'nieuwe' Opdrachtnemer (het passende alternatief) kan conform het Regionaal Administratieprotocol zonder tussenkomst van de verwijzer een 'verzoek tot toewijzingsbericht' (JW315) sturen.</p>
16.3	Bij (voortijdige) beëindiging van de hulp stelt Opdrachtnemer, waar mogelijk, de reden voor de beëindiging in samenspraak met de jeugdigen en hun ouders vast. Deze legt hij vast.
16.4	Doorstroom en afstemming Zorgverzekeringswet, Wet Langdurige Zorg en de Participatiewet
	<p><u>Doorstroom Jeugdwet naar Zorgverzekeringswet (Zvw)</u> Als een Jeugdige Zvw-zorg krijgt, bestaat er geen recht op een voorziening op grond van de Jeugdwet. Indien de behandeling van een Jeugdige nog niet afgesloten kan worden en continuering daarvan ná het 18e jaar noodzakelijk is vanuit de Zvw, zorgt Opdrachtnemer er in samenspraak met de Jeugdige voor dat er tijdig een verwijzing van de huisarts is. Daarnaast begeleidt Opdrachtnemer de Jeugdige bij het tijdig aanvragen van een zorgverzekering.</p>



	<p><u>Doorstroom Jeugdwet naar Wet Langdurige Zorg (Wlz)</u></p> <p>Jeugdigen met een blijvende beperking worden vaak in eerste instantie van hulp en begeleiding voorzien vanuit de jeugdhulp. Voor Jeugdigen tot 18 jaar is de Wlz van toepassing op de meeste kwetsbare Jeugdigen met 'een blijvende behoefte' aan 'permanent toezicht' of '24 uur per dag zorg in de nabijheid'. Het gaat dan om zorg vanwege een somatische of psychogeriatrische aandoening of beperking, een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking, een zintuiglijke beperking of meervoudige beperkingen. Bij Jeugdigen met een perspectief of vermoeden van een Wlz traject (in de toekomst) is het van belang om op een zo vroeg mogelijk moment na te gaan of voortzetting van de hulp in het kader van de Wlz is aangewezen.</p> <p>Bovenstaande verplicht Opdrachtnemers die met deze Jeugdigen werken tot een zorgvuldige diagnose, een zorgvuldige opbouw van het dossier en begeleiding bij de aanvraag Wlz bij het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ).</p> <p>Als een Jeugdige dus recht heeft op Wlz-zorg, bestaat geen recht op een voorziening op grond van de Jeugdwet. Dit geldt ook wanneer er gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat de Jeugdige een indicatie voor Wlz-zorg zou kunnen krijgen, maar weigert mee te werken aan het verkrijgen van dit indicatiebesluit. In dat geval meldt de Opdrachtnemer deze weigering bij de desbetreffende Gemeente. Uitzondering hierop is als er meerdere oorzaken ten grondslag liggen aan de problemen van de Jeugdige. In dat geval kan het zijn dat de Jeugdige zowel op grond van de Wlz als op grond van de Jeugdwet een soortgelijke voorziening kan krijgen. De jeugdhulpvoorziening op grond van de Jeugdwet gaat dan voor.</p> <p><u>Participatiewet</u></p> <p>De Participatiewet (o.a. Wajong) kan voor veel Cliënten mogelijkheden bieden in de verdere verbetering van de levenssituatie van de cliënt. De Opdrachtnemer denkt actief mee in de mogelijkheden die de Participatiewet in deze kan bieden voor de Cliënten ondersteunt de Cliënt bij de toeleiding naar (aangepast) werk.</p>
	<h2>17. GESCHIKTHEID/INTEGRITEIT PERSONEN</h2>
17.1	<p>Opdrachtnemer onderzoekt de geschiktheid en integriteit van alle personen (ook uitzendkrachten, zzp'ers, ervaringsdeskundigen, stagiaires, projectleiders, bestuurders etc.) die hij wilt inschakelen/inschakelt ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht op een zorgvuldige manier. Opdrachtnemer kan hieraan invulling geven door, onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identiteitscheck;• Diplomacheck via DUO;• Beroepsregisters (BIG/SKJ e.d.), incl. overzichten maatregelen/bevelen, raadplegen;• Navraag bij eerdere werkgevers;• Opvragen passende VOG;• Raadplegen Waarschuwingsregister Zorg & Welzijn;• Navraag bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) in relatie tot beëindiging van eerdere samenwerkingen vanwege disfunctioneren; <p>Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat hij op een zorgvuldige manier de geschiktheid en integriteit van personen controleert. Alleen een passende Verklaring</p>



	Omtrent het Gedrag (VOG) vragen is niet voldoende ⁶ . Indien dit naar het oordeel van Opdrachtgever niet zorgvuldig gebeurt, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verplichten alle personen ook te melden bij de Bibob-adviseur van de gemeente Nijmegen.
--	---

ORGANISATORISCHE, FINANCIËLE EN VERANTWOORDINGSEISEN

	18. MELDPLICHTEN ZORG
18.1	<p><u>Regionaal Meldpunt Zorg (RMZ)</u>⁷</p> <p>Opdrachtnemer meldt signalen over (vermoedens van) fraude, financiële fouten, kwaliteitsproblemen of ongewenste werkwijzen (samenwerking met verwijzers) bij zorgaanbieders bij het RMZ, via regionaalmeldpuntzorg@nijmegen.nl.</p> <p>Opdrachtnemer informeert cliënten en medewerkers op het bestaan van het RMZ en de vindplaats https://robregionijmegen.nl/regionaal-meldpunt-zorg/.</p>
	19. MELDPLICHTEN OVERIG
19.1	<p>Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever binnen 5 werkdagen op de hoogte van:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Datgene vermeld in deel 3, artikel 10, lid 3, sub a (onderzoeken IGJ of gemeentelijk toezichthouder); b) Onderzoeken door andere met toezicht belaste- en/of opdrachtgevende partijen (in het bijzonder de zorgkantoren, belastingdienst en justitie) naar Opdrachtnemer of personen die onderdeel zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever en stuurt zodra beschikbaar een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregelen door de toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Opdrachtgever betreft de bevindingen op de overeenkomst. c) Feiten en omstandigheden waarbij sprake is/zal zijn van maatschappelijke onrust en/of media-aandacht; d) Feiten en omstandigheden die tot een afwijking van de bepalingen uit de overeenkomst of tot (gedeeltelijke) niet nakoming van de overeenkomst zouden kunnen leiden; e) Vermoedens van fraude of oneigenlijk gebruik van voorzieningen;
	20. MEDEWERKING AAN ONDERZOEK
20.1	Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan aangekondigd en onaangekondigd onderzoek en toezicht door de Opdrachtgever (of door ons daartoe aangewezen derden). Voor zover bij een controle of onderzoek op persoonsniveau een voorafgaande toestemmingverklaring is vereist, draagt Opdrachtnemer er zorg voor deze aan te vragen bij de cliënt.

⁷ Opdrachtgever is aangesloten bij het Regionaal Meldpunt Zorg (RMZ). Bij het RMZ kunnen jeugdigen en gezinnen, Professionals en verwijzers meldingen doen over (vermoedens van) fraude, financiële fouten, kwaliteitsproblemen of ongewenste werkwijzen van zorgaanbieders. Er kunnen ook meldingen worden gedaan over pgb-beheerders. Het RMZ koppelt altijd aan de melder terug of de melding wel of niet in hulp wordt genomen.



	<p>Op verzoek overlegt Opdrachtnemer documenten/informatie waaruit blijkt dat deze voldoet aan een gestelde eis (bijv. rapportage cliënttevredenheidsonderzoek, klachtenrapportage, medewerkerstevredenheid, bestuurdersreglement, uitkomsten kwaliteitscontrole).</p> <p>Onder onderzoeken worden bijvoorbeeld verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none"><i>kwaliteitscontroles</i>, een onderzoek of de geleverde hulp of ondersteuning van goede kwaliteit is;<i>formele controle</i>, een onderzoek of het gedeclareerde bedrag voortvloeit uit een prestatie die voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en overeenkomst;controle jaarrekening en accountantsverklaring, een onderzoek naar de jaarrekening en/of de accountantsverklaring;controle naleving contract, een onderzoek of een of meerdere contractvoorwaarden worden nageleefd;<i>materiele controle</i>, een onderzoek of de gedeclareerde prestatie is geleverd en/of deze valt binnen een afgegeven indicatie of aanwijzing;<i>detailcontrole</i>, onderzoek naar bij een aanbieder berustende persoonsgegevens met betrekking tot cliënten die hun woonplaats hebben in de gemeente Nijmegen, ten behoeve van materiele controle of fraude-onderzoek;<i>fraude-onderzoek</i>, onderzoek waarbij nagegaan wordt of degene die bij de gemeente of de SVB een bedrag in rekening brengt voor maatschappelijke ondersteuning of jeugdhulp, valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van rechthebbenden of verduistering pleegt of tracht te plegen ten nadele van de gemeente, met het doel een betaling of een ander voordeel te verkrijgen waarop hij geen recht heeft of kan hebben.<i>integriteitsonderzoek</i>, onderzoek waarbij de integriteit van de aanbieder en/of (zoals die in artikel 1, eerste lid, onder e van de Wet Bibob worden genoemd) betrokkenen wordt beoordeeld. Een Bibob-toets kan hiervan deel uitmaken.
20.2	Op verzoek levert Opdrachtnemer (op basis van casusanalyses) informatie aan over vraagpatronen, trends en bottlenecks in instroom/doorstroom/uitstroom, de bereikbaarheid van en kwaliteit vanuit verwijzingen van samenwerkingspartners in de keten en ontwikkeling van zijn professionals.
20.3	Tevens kan de Opdrachtgever kwalitatief onderzoek laten doen naar de uitvoering van en samenwerking rondom een perceel (bijvoorbeeld naar hoe aanbieders sturen op doelen en doelrealisatie en de samenwerking daarbij met verwijzers, kinderopvang en onderwijs). De daaruit voortvloeiende aanbevelingen dienen te resulteren in een niet-vrijblijvende verbeteraanpak richting alle relevante actoren.
	21. HANDHAVING
21.1	<ol style="list-style-type: none">Opdrachtnemer volgt mondelinge dan wel schriftelijk door een door het College aangewezen toezichthouder gegeven bevelen onmiddellijk op. Opdrachtnemer neemt de maatregelen binnen de bij het bevel gestelde termijn en meldt schriftelijk aan de toezichthouder dat de maatregelen volledig zijn uitgevoerd.



	<ol style="list-style-type: none">2. Opdrachtnemer voert aanwijzingen in het kader van een hersteltraject onverkort uit.3. Opdrachtnemer brengt gedurende de periode van verscherpt toezicht de toezichthouder periodiek door middel van een rapportage op de hoogte van de voortgang van het hersteltraject.
	22. PRIVACY EN INFORMATIEBEVEILIGING
22.1	Opdrachtnemer draagt zorg voor de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de informatiebeveiliging door aantoonbaar met een werkproces voor informatieverwerking te werken. Opdrachtnemer beschikt over een vastgesteld werkproces en kan dit proces op aanvraag van Opdrachtgever overleggen.
22.2	Opdrachtnemer kan op aanvraag van Opdrachtgever een Third Party Memorandum (TPM) overleggen van de partij waarvan Opdrachtnemer het cliëntvolgsysteem gebruikt.
	23. ADMINISTRATIE & DECLARATIE
23.1	Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen ijw/iWmo-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt. Opdrachtnemer werkt met software die geschikt is voor Berichtenverkeer VECOZO (ijw, iWmo).
23.2	Opdrachtnemer handelt conform het actuele Regionale administratieprotocol van de Regio Rijk van Nijmegen. Zie website www.robregion nijmegen.nl voor de meest actuele versie.
23.3	Opdrachtnemer hanteert in het berichtenverkeer enkel de AGB-code opgegeven bij de inschrijving. Dit is maximaal één code en altijd de praktijkcode. Opdrachtnemer neemt berichten waarin een andere AGB-code wordt gebruikt, niet aan.
23.4	<p>Wijzigingen in <i>naam, rechtsvorm, KvK, IBAN en/of AGB</i> vragen om een wijziging van het contract (addendum). Bovendien hebben wijzigingen in IBAN en/of AGB een grote impact op de administratie en declaratie en zodoende backoffices van Opdrachtgever. Om deze wijzigingen te kunnen implementeren, heeft Opdrachtgever ook tijdig informatie nodig van Opdrachtnemer. Sommige wijzigingen (zie overeenkomst, deel 3, artikel 20) zijn bovendien wijzigingen die uitsluitend mogelijk zijn na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtnemer meldt wijzigingen in de naam van de zorgaanbieder, rechtsvorm, KvK, IBAN en/of AGB minstens acht weken vóór de gewenste datum van de wijziging bij Opdrachtgever via contracteringregio@nijmegen.nl. Opdrachtgever geeft al dan niet goedkeuring en Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken vervolgens afspraken over de implementatie van de wijziging. Opdrachtnemer hanteert een gewijzigde AGB-code pas in het berichtenverkeer nadat Opdrachtgever hiertoe goedkeuring is verleend.</p>
23.5	Opdrachtnemer meldt wijzigingen in de <i>contactpersonen en contactgegevens</i> (postadres, bezoekersadres, website URL, telefoonnummer, emailadressen) bij Opdrachtgever via contracteringregio@nijmegen.nl .



23.6	Opdrachtnemer maakt enkel gebruik van de door Opdrachtgever geselecteerde productcodes. Wijzigingen van productcodes worden gepubliceerd op de website van het ROB (www.robregionijmegen.nl) en doorgegeven in de daarvoor bestemde berichten. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van ongeldige productcodes zal de Opdrachtgever de desbetreffende declaratie niet betaalbaar stellen en retour sturen naar de Opdrachtnemer. Indirecte kosten hieromtrent van de Opdrachtnemer mogen niet separaat worden gefactureerd.
23.7	Opdrachtnemer declareert alleen activiteiten waarvoor hij opdracht van een verwijzer heeft gekregen én die hij feitelijk heeft uitgevoerd.
23.8	Opdrachtnemer declareert uitsluitend declarabele tijd zoals opgenomen in bijlage X.
23.9	Opdrachtnemer beschikt over een transparante, ordelijke en controleerbare administratie en voldoet aan de minimumeisen die de belastingdienst stelt aan Opdrachtnemer.
23.10	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn administratie volledig, juist en actueel is.
23.11	Opdrachtnemer richt zijn administratie zodanig in dat het ten allen tijde mogelijk is om een relatie te leggen tussen de verwijzing, beschikking van een jeugdige en de tijd besteed aan zorg voor de jeugdige.
23.12	Opdrachtnemer creëert uit de registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met genoemde productcodes welke naar Opdrachtgever wordt verstuurd;
23.13	Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van berichtenverkeer, monitoren zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever welke jeugdigen zorg ontvangen. De tijdregistratie dient daarbij herleidbaar te zijn naar de individuele professional en jeugdigen;
23.14	Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandsvergelijking op deze cliëntregistratie.
23.15	Opdrachtnemer dient alle declaraties via berichtenverkeer over jaar t uiterlijk 30 juni van het daaropvolgende jaar in.
	24. STEUNWIJZER
24.1	Opdrachtnemer is aangemeld bij Steunwijzer ⁸ en heeft zijn profiel volledig ingevuld met actuele informatie. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie op zijn profiel in Steunwijzer, en het actueel houden hiervan.
	25. LOCATIES
25.1	Opdrachtnemer maakt uitsluitend gebruik van locaties die voldoen aan de wet- en regelgeving, in het bijzonder rondom de (brand)veiligheid en hygiëne.
	26. GOED WERKGEVERSCHAP, -OPDRACHTGEVERSCHAP
26.1	Indien er sprake is van een in de branche toepasselijke algemeen verbindend verklaarde cao, past Opdrachtnemer deze toe. Indien er geen sprake is van een in

⁸ [Steunwijzer Regio Rijk van Nijmegen](https://www.steunwijzer.nl) Het online platform van de Regio Nijmegen waarmee de Opdrachtgever al haar aanbod in beeld brengt voor zorgaanbieders, Verwijzers en jeugdigen en gezinnen



	de branche toepasselijke algemeen verbindend verklaarde cao dan sluit Opdrachtnemer zoveel mogelijk aan bij de in de betreffende branche gebruikelijke cao en sluit een daarmee gelijkwaardig arbeidsvoorwaardenpakket af.
26.2	Opdrachtnemer geeft invulling aan het begrip goed werkgeverschap (denk aan zorgvuldig, sociaal, transparant en controleerbaar). Opdrachtgever beschouwt in ieder geval verloop (uitstroom fte/totaal fte), verzuim (aantal ziekte-dagen werknemers totaal aantal beschikbare dagen werknemers), de PNIL-ratio (personeel niet in loondienst/totale personeel) en de tevredenheid en ontwikkeling van professionals als indicatoren voor goed werkgeverschap.
26.3	Opdrachtnemer voldoet aan de wetgeving omtrent arbeidsomstandigheden. Opdrachtnemer zorgt voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers conform de Arbo-eisen. Opdrachtnemer draagt zorg voor een actief HR beleid voor het werven en deskundig en vitaal houden van personeel.
26.4	Opdrachtnemer geeft bij het inzetten van Onderaannemers invulling aan het begrip goed opdrachtgeverschap (denk aan zorgvuldig, sociaal, transparant en controleerbaar). Opdrachtnemer vergewist zich van de integriteit van de natuurlijke personen die ultimate beneficial owner zijn van een in te schakelen Onderaannemer. Opdrachtnemer hanteert marktconforme en kostendekkende beloning bij de inzet van Onderaannemers. Opdrachtnemer werkt uitsluitend met Onderaannemers die hun professionals conform cao belonen. Bij de inzet van Onderaannemers berekent Opdrachtgever uitsluitend de daadwerkelijke kosten van diensten die zij levert door aan de Onderaannemer (geen winstmarge op de inzet van Onderaannemers). Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer inzicht in opdrachten, doorberekende kosten en beloning van Onderaannemers.
	27. GOOD GOVERNANCE
27.1	<p>Opdrachtnemer geeft invulling aan 'good governance': goed bestuur en goed (intern) toezicht. Hiertoe implementeert Opdrachtnemer een governancecode waarin in ieder geval rekenschap wordt gegeven van de meest actuele Governancecode Zorg (zie https://www.governancecodezorg.nl/). In de governancecode benoemt Opdrachtnemer die principes en bepalingen die zij toepast om de verhoudingen tussen bestuurs- en toezichthoudend orgaan en belanghebbenden te reguleren. Opdrachtgever, cliënten en hun naasten, UBO's en professionals worden hierbij in ieder geval aangemerkt als belanghebbenden. In de governancecode beschrijft Opdrachtnemer ook hoe er concreet invulling wordt gegeven aan de principes en bepalingen in de inrichting van governance.</p> <p>Good governance betekent voor Opdrachtnemer <i>in principe</i> het volgende:</p> <ol style="list-style-type: none">Opdrachtnemer heeft een toezichthoudend orgaan;Het bestuur (en toezichthoudend orgaan) van Opdrachtnemer hanteren, blijkend uit hun handelen, waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van Opdrachtnemer. Dit zijn in ieder geval de algemene waarden: integriteit, aanspreekbaarheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, professionaliteit, openheid, transparantie, doelgerichtheid en doelmatigheid;



	<ul style="list-style-type: none">c) Het bestuur (en toezichhoudend orgaan) zijn op de hoogte van de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden die zij hebben. Deze liggen vast (statutair en/of bestuurs-/toezicht reglement).d) Opdrachtnemer scheidt randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden. Het toezichhoudend orgaan kan zelfstandig, zonder bestuur, in gesprek gaan met belanghebbenden, vica versa;e) Leden van het toezichhoudend orgaan zijn deskundig, goed op de hoogte van de gang van zaken bij Opdrachtnemer en worden optimaal geïnformeerd en gefaciliteerd door Opdrachtnemer;f) Het bestuur en toezichhoudend orgaan zijn deskundig en professioneel en ontwikkelen deze professionaliteit en deskundigheid continu;g) Opdrachtnemer waarborgt een lerende cultuur waarin eenieder de ruimte ervaart om fouten te maken en dit uit spreken om ervan te kunnen leren;h) Het bestuur en toezichhoudend orgaan evalueren minimaal jaarlijks gezamenlijk met cliënten (medezeggenschapsorgaan o.i.d.) en professionals (ondernemingsraad o.i.d.) de implementatie van de governancecode, samenwerking en het functioneren. Er is een verslag van deze evaluatie;i) Leden van het toezichhoudend orgaan zijn onafhankelijk van personen met invloed of belang in Opdrachtnemer, zijnde in ieder geval leden in het bestuursorgaan, aandeelhouders en andere UBO's. Leden zijn in de afgelopen drie jaar op geen enkele wijze verbonden geweest aan Opdrachtnemer of daaraan gelieerde rechtspersonen.j) Opdrachtnemer registreert leden van het toezichhoudend orgaan in het KvK;k) Opdrachtnemer sluit aan bij door de brancheorganisaties in de zorg en Vereniging van Bestuurders in de Gezondheidszorg (NVZB) en Nederlandse Vereniging van toezichhouders in zorginstellingen (NVTZ) ontwikkelde normen, standaarden en richtlijnen, of daarmee vergelijkbaar;l) Opdrachtnemer gaat sober met zorggelden om. Zorggelden worden zoveel mogelijk besteedt aan en blijven zoveel mogelijk behouden voor de maatschappelijke doelen waarvoor ze zijn verstrekt: het daadwerkelijk bieden van hulp aan jeugdigen.m) Aan bestuurders en toezichhouders worden geen aandelen en/of rechten op aandelen bij wijze van beloning toegekend;n) Indien Opdrachtnemer winst uitkeert dan wel vermogensonttrekkingen doet, worden voorstellen hiertoe behandeld door het toezichhoudende orgaan. Het reserverings- en uitkeringsbeleid en voorstellen tot uitkering van winst en vermogen worden met het toezichhoudende orgaan als aparte agendapunten behandeld en verantwoord in een verslag. De leden van het toezichhoudend orgaan onderschrijven het belang van sober omgaan met zorggelden en zijn de op de hoogte van de eisen gesteld aan Opdrachtnemer hieromtrent.
--	---



	<p>o) Het toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer is op de hoogte van de betrokkenheid/relaties van Opdrachtnemer en bestuurders met andere rechtspersonen;</p> <p>p) De bedrijfsstructuur is zo eenvoudig mogelijk. De relaties tussen andere rechtspersonen en Opdrachtnemer zijn volledig transparant en passen bij de maatschappelijke doelstelling en omvang, diversiteit en/of aard van Opdrachtnemer⁹.</p> <p>q) Er geen sprake is van belangenverstremgeling en de schijn van belangenverstremgeling wordt voorkomen. Opdrachtnemer kan uitleggen hoe hiermee wordt omgegaan.</p> <p>r) Opdrachtnemer zet geen gelieerde rechtspersonen in: rechtspersonen waarin zij direct of indirect zeggenschap of financieel belang heeft, noch waarin aandeelhouders, UBO's, leden van het bestuur of toezichthoudende orgaan van Opdrachtnemer een belang, zeggenschap of bestuurs/toezichthoudende functie hebben (bijv. ICT-bedrijf). Opdrachtnemers die onderdeel uitmaken van een groep van rechtspersonen waarin gebruikt wordt gemaakt van een zogenaamd Shared Services Center kunnen van deze subeis afwijken.</p> <p><i>Toelichting in principe:</i> Als een of meerdere van de bovengenoemde subseisen naar het oordeel van door Opdrachtgever aangewezen expert(s) niet passend is/zijn gezien de omvang, diversiteit en/of aard van een individuele Opdrachtnemer¹⁰ wordt deze subeis niet toegepast en/of aangepast toegepast op die Opdrachtnemer.</p>
27.2	<p>Opdrachtnemer besteedt extra aandacht aan good governance als:</p> <ul style="list-style-type: none">- Opdrachtnemer onderdeel is van een groep;- Opdrachtnemer een statutaire bestuurder heeft;- Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft (bijv. als BV) om winst of vermogen uit keren;- Personen die invloed of financieel belang hebben bij Opdrachtnemer (denk aan leidinggevend/bestuurders/aandeelhouders) tevens mogelijke ontvanger van winsten of vermogen/UBO zijn van Opdrachtnemer zijn (direct of via een gelieerde rechtspersoon);- Personen die invloed of financieel belang hebben bij Opdrachtnemer (denk aan bestuurders/aandeelhouders) tevens invloed of financieel belang hebben bij aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersonen;- Er (naar het oordeel van belanghebbende) de schijn van belangenverstremgeling bestaat;- Er eerder door een expert/gezaghebbend orgaan (denk aan de IGJ) is geoordeeld dat de good governance niet op alle vlakken voldoet;
27.3	<p>Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle leden van het bestuurs-, leidinggevend en toezichthoudend orgaan beschikken over een passende VOG.</p>
27.4	<p>Opdrachtnemer met een UBO staan ingeschreven in het UBO-register van de KvK.</p>

⁹ Voorbeeld: drie rechtspersonen voor 3 ton omzet op 1 dienst past niet.

¹⁰ Voorbeeld: het is niet proportioneel om van een eenpitter te verwachten dat deze een toezichthoudend orgaan heeft.



	28 TRANSPARANTE, GEZONDE EN PASSENDE FINANCIËLE HUISHOUDING
28.1	<p>Opdrachtnemer voert een gezonde financiële huishouding die past bij de maatschappelijke doelstelling en positie van Opdrachtnemer en waarin zorggelden navolgbaar en toetsbaar zijn. Zorggelden worden zoveel mogelijk ingezet en blijven zoveel mogelijk behouden voor de zorg. Dit betekent <i>in principe</i> het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none">a) De verklaring van de accountant bij de jaarrekening goedkeurend is zonder onzekerheid van materieel belang en/of paragraaf over de continuïteit. Er is geen sprake van een negatief eigen vermogen en negatief resultaat.b) Current ratio is minimaal 1. <i>Current ratio = (vlottende activa + liquide middelen) / kort vreemd vermogen</i>c) Het weerstandsvermogen past bij de risico's (calamiteiten) die Opdrachtnemer mogelijk financieel moet opvangen. Uitgangspunt is dat het weerstandsvermogen minimaal 15% is. <i>Weerstandsvermogen = (eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>d) De solvabiliteit is voldoende om langlopende verplichtingen te voldoen. Uitgangspunt is dat de solvabiliteit tussen de 20-40% is; <i>Solvabiliteit = (eigen vermogen / totaal vermogen) * 100%</i>e) Opdrachtnemer vraagt Opdrachtgevers om tarieven die passen bij zijn kostenstructuur.f) De kostenstructuur van Opdrachtnemer past bij de dienstverlening.g) Als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt geconstateerd dat er sprake is van meer dan 4% winst gerelateerd aan de uitvoering van de in regio Rijk van Nijmegen gecontracteerde dagbesteding/dagbehandeling jeugd, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden. <p>Dit betekent niet dat Inschrijvers geen positief resultaat kunnen behalen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Positieve resultaten zijn bijvoorbeeld nodig voor een gezonde financiële huishouding (voldoende solvabiliteit, weerstandsvermogen en current ratio), een passende beloning van professionals en/of investeringen in innovaties of experimenten ten behoeve van cliënten en professionals. Verwachting is dat Inschrijver positieve resultaten voor dergelijke doelen inzet.</p> <p>Als de kostprijs meer dan 10% onder het tarief ligt, dan gaan we korting op het tarief toepassen.</p> <p>Bovenstaande voorwaarden zijn van toepassing op hoofd- én onderaannemer. Zowel tijdens inschrijving als gedurende de looptijd van het contract.</p> <ul style="list-style-type: none">h) Er worden geen exorbitant hoge dividenden (direct of indirect en gerelateerd aan de uitvoering van de in regio Rijk van Nijmegen gecontracteerde dagbesteding/dagbehandeling jeugd) uitgekeerd aan of via gelieerde rechtspersonen en/of aan aandeelhouders. Maximaal 4% van de omzet.



- i) Overschotten blijven zoveel mogelijk behouden voor de zorgentiteit.
- j) Transacties van/naar gelieerde rechtspersonen worden verantwoord en geëvalueerd. Activiteiten/diensten/vastgoed worden alleen goed gemotiveerd ondergebracht bij gelieerde rechtspersonen of Onderaannemers en betaald tegen de daadwerkelijke *kostprijs*. Zodoende worden in dergelijke transacties geen overschotten verplaatst naar gelieerde rechtspersonen of Onderaannemers.
- k) De totale beloning per bestuurder/vennoot/directeur/eigenaar die tevens UBO is van Opdrachtnemer, al dan niet via gelieerde rechtspersonen, is niet exorbitant hoog. Maximaal het bedrag gelijk aan de bij de Opdrachtnemer passende WNT-norm.
- l) Opdrachtnemer vermengt zorggelden niet met persoonlijke gelden en/of gelden uit andere activiteiten. Opdrachtnemer verstrekt geen persoonlijke leningen (bijv. aan bestuurders) en leent niet van personen die, via gelieerde personen, verbonden zijn aan Opdrachtnemer. Privéleningen (zoals een hypotheek) worden ondergebracht in een separate rechtspersoon. Gelden die vanuit Opdrachtnemer worden overgeboekt naar die rechtspersoon worden beschouwd als gelden niet besteed/behouden voor de zorg en, indien het gaat om een lening aan bestuurder/UBO, beloning van de UBO.
- m) Er wordt (incidenteel) niet voldaan aan een of meerdere van bovengenoemde subeisen, maar naar het oordeel van door Opdrachtgever aangewezen financiële experts blijkt uit door Opdrachtnemer aangeboden informatie (denk aan een meerjarenbegroting, investeringsplan en liquiditeitsprognose) dat dit niet af doet aan het vermogen van Inschrijver om een transparante, gezonde en passende financiële huishouding te voeren;

Toelichting in principe:

Het is aan Opdrachtnemer om op verzoek de besteding van publieke gelden navolgbaar, toetsbaar en aannemelijk te maken. Als Opdrachtnemer hier niet toe in staat is, worden de eisen toegepast op Opdrachtnemer als geheel.

Als een of meerdere van de bovengenoemde subeisen naar het oordeel van door Opdrachtgever aangewezen expert(s) niet passend is/zijn gezien de omvang, diversiteit en/of aard van een individuele Opdrachtnemer wordt deze subeis niet toegepast en/of aangepast toegepast op die Opdrachtnemer.

Als Opdrachtnemer (incidenteel) niet voldoet aan een of meerdere van bovengenoemde subeisen, maar naar het oordeel van door Opdrachtgever aangewezen financiële experts blijkt uit door Opdrachtnemer aangeboden informatie dat dit niet af doet aan het vermogen van Aanmelder om een transparante, gezonde en passende financiële huishouding te voeren, voldoet Opdrachtnemer aan het contract.

Als een of meerdere van de bovengenoemde subeisen niet passend of dekkend blijkt te zijn voor de praktijk, kan Opdrachtgever de subeisen eenzijdig aanpassen. Deze ruimte voor ontwikkeling is noodzakelijk om nieuwe manieren om publieke



	gelden te onttrekken aan de zorg, het hoofd te kunnen bieden gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voorafgaand aan een wijziging vindt consultatie van een vertegenwoordiging van Opdrachtnemers plaats. Het advies van deze vertegenwoordiging is zwaarwegend.
28.2	Opdrachtnemer voldoet aan de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Op verzoek geeft Opdrachtnemer inzage in de (onafhankelijkheid van de) berekening. Ook Opdrachtnemers die wettelijk niet onder de reikwijdte van deze regelingen vallen, handelen in lijn met de regelingen. Dit betekent dat de bezoldiging van een eigenaar/bestuurder van (meerdere gelieerde) eenmanszaken, maatschappen, vennootschappen onder firma (vof's) en commanditaire vennootschappen (cv's), waarbij de bezoldiging onderdeel is van de winst, bij volledige inzet maximaal gelijk is aan de bezoldigingsnorm geldend voor klasse II van de WNT ¹¹ bedraagt.
28.3	Bij de inzet van Onderaannemers berekent Opdrachtgever uitsluitend de daadwerkelijke kosten van diensten die zij levert door aan de Onderaannemer (geen winstmarge op de inzet van Onderaannemers). Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer inzicht in opdrachten, doorberekende kosten en beloning van Onderaannemers.
28.4	Opdrachtnemer beheerst risico's van fouten en fraude en waarborgt daarmee dat met cliënten overeengekomen hulp wordt geboden en gedeclareerd en kan dat ook verantwoorden. Opdrachtnemer die, conform 37.4, een financiële productieverantwoording moet aanleveren, voldoet aan deze eis als <ul style="list-style-type: none">• er sprake is van een goedkeurende accountantsverklaring.• Er is geen sprake van een goedkeurende verklaring, maar er is naar het oordeel van door Opdrachtgever aangewezen experts sprake van een incident dan wel een bijzondere omstandigheid die niet afdoet aan een deugdelijke interne beheersing en controle door Opdrachtnemer.
	29. ONDERAANNEMERS
29.1	Opdrachtnemer zet Onderaannemers die niet zijn opgegeven in het UEA bij de offerte pas in nadat zij deze, conform het proces beschreven op de ROB-website, heeft gemeld als zijnde Onderaannemer bij Opdrachtgever (contractingregio@nijmegen.nl).
29.2	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht conform de gestelde eisen, ook als deze (gedeeltelijk) wordt uitgevoerd door Onderaannemers. Dit betekent in ieder geval dat: <ul style="list-style-type: none">• De Opdracht meer door de Hoofdaannemer wordt uitgevoerd dan door Onderaannemers;• de Opdrachtnemer kwalitatief goed toezicht houdt op de activiteiten van Onderaannemers;• er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Onderaannemers;

¹¹ In 2022 is dit €146.000



	<ul style="list-style-type: none"> • Onderaannemers zorggelden aan de zorg besteden. Dit betekent in ieder geval geen exorbitant hoge winsten en geen exorbitant hoge beloningen voor ultimate beneficial owners, des te meer als deze ook bestuurders zijn • de Hoofdaannemer de integriteit van natuurlijke personen die ultimate beneficial owner van Onderaannemer zijn controleert; • Onderaannemers voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen; • daar waar een Onderaannemer niet aan de eisen gesteld in deze Inkoopdocumenten kan voldoen, hij daar samen met de Hoofdaannemer aantoonbaar wel aan voldoet¹²; 																				
	30. FINANCIËLE VERANTWOORDING																				
30.1	<p>Opdrachtnemer deponeert zijn jaarrekening op jaarverantwoordingzorg.nl en in het KvK-register.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bij de jaarrekening behorende verklaring afhankelijk van de omvang van de organisatie: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Micro</th> <th>Klein</th> <th>Groot</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activa</td> <td>≤ € 350.000</td> <td>≤ € 6 miljoen</td> <td>> € 6 miljoen</td> </tr> <tr> <td>Omzet</td> <td>≥ € 200.000 en ≤ € 700.000</td> <td>≤ € 12 miljoen</td> <td>> € 12 miljoen</td> </tr> <tr> <td>Werknemers gemiddeld</td> <td>≤ 10</td> <td>≤ 50</td> <td>> 250</td> </tr> <tr> <td>Soort verklaring</td> <td>samenstellingsverklaring</td> <td>beoordelingsverklaring</td> <td>Controleverklaring</td> </tr> </tbody> </table> <p>De kwalificaties in bovenstaande tabel zijn van toepassing als de Opdrachtnemer over de twee voorafgaande boekjaren aan twee van de drie criteria voldoet. Bij de criteria sluiten we aan bij de in de wet geldende (Artikel 396, Titel 9 BW 2) omvangscriteria met een door Opdrachtgever aangepaste ondergrens van € 200.000 omzet.</p> <p>De documenten hebben betrekking op de rechtspersoon die de Opdracht uitvoert, ook als de Opdrachtnemer onderdeel is van een fiscale eenheid.</p> <p>De jaarrekening (dan wel toelichtende bijlage) dient te voldoen aan de landelijke richtlijnen voor jaarverslaglegging.</p> <p>De accountantsverklaring dient te zijn opgesteld door een onafhankelijke en bevoegde accountant in overeenstemming met het Nederlands recht, waaronder de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA), de Nederlandse controlestandaarden (in het bijzonder Standaard 800) en het actuele Algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording WMO en jeugdwet” zoals gepubliceerd door i-Sociaaldomein en de in het verlengde daarvan ontwikkelde (landelijke) formats en protocollen.</p>		Micro	Klein	Groot	Activa	≤ € 350.000	≤ € 6 miljoen	> € 6 miljoen	Omzet	≥ € 200.000 en ≤ € 700.000	≤ € 12 miljoen	> € 12 miljoen	Werknemers gemiddeld	≤ 10	≤ 50	> 250	Soort verklaring	samenstellingsverklaring	beoordelingsverklaring	Controleverklaring
	Micro	Klein	Groot																		
Activa	≤ € 350.000	≤ € 6 miljoen	> € 6 miljoen																		
Omzet	≥ € 200.000 en ≤ € 700.000	≤ € 12 miljoen	> € 12 miljoen																		
Werknemers gemiddeld	≤ 10	≤ 50	> 250																		
Soort verklaring	samenstellingsverklaring	beoordelingsverklaring	Controleverklaring																		

¹² Denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin een niet-geregistreerde zelfstandige als Onderaannemer wordt ingeschakeld voor het bieden van ondersteuning aan jeugdige én het conform de norm van verantwoorde werktoedeling vereist is dat er wordt gewerkt onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde Professional. De Onderaannemer kan dan worden ingeschakeld mits de hulp aantoonbaar wordt geboden onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde Professional van Opdrachtnemer.



30.2	<p>Opdrachtnemer is transparant over de besteding van zorggelden en kan de besteding verantwoorden. Dit omvat ook transparantie over de gelden, ongeacht de benaming (denk aan bezoldiging, management fee, dividenden, vergoedingen voor diensten etcetera) die natuurlijke personen met invloed of financieel belang bij Opdrachtnemer (bestuurders/eigenaren/aandeelhouders/ultimate beneficial owner) ontvangen van Opdrachtnemer of via aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersonen. Op verzoek geeft Opdrachtnemer inzicht in de hoogte van deze gelden en, voor zover van toepassing, het verslag van het toezichthoudend orgaan over de bespreking van voorstellen tot uitkering hiervan.</p> <p>Indien er sprake is van transacties van/naar Opdrachtnemer naar een gelieerde rechtspersoon, en zorggelden zodoende een bestemming krijgen in/via andere rechtspersonen, gelden de eisen rondom de besteding van zorggelden ook voor die rechtspersonen. Bij beoordelen van de besteding van zorggelden wordt naar het totaal van gelieerde rechtspersonen gekeken. Opdrachtnemer overlegt op verzoek ook informatie over gelieerde rechtspersonen.</p>
30.3	<p>Opdrachtnemer die geregistreerd is in het UBO-register of behoort tot een groep, overlegt op verzoek een netwerkkaart. Uit deze netwerkkaart dient te blijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan welke rechtspersonen Opdrachtnemer (indirect) verbonden is en wat de aard (administratief/ juridisch/organisatorisch/financieel/ zeggenschap) en omvang (indien financieel) van de relaties met deze rechtspersonen is; • Wat de positie van de rechtspersoon Opdrachtnemer binnen de groep is; • Welke personen invloed hebben dan wel financieel belang hebben in Opdrachtnemer (denk aan bestuurders/ eigenaren/aandeelhouders/ toezichthouders/ultimate beneficial owner); • Of bovengenoemde personen invloed dan wel financieel belang hebben bij bovengenoemde gelieerde rechtspersonen en zo ja welk; • In welke rechtspersonen bovengenoemde personen invloed dan wel financieel belang hebben;
30.4	<p>Opdrachtnemer levert jaarlijks uiterlijk 1 april van het daaropvolgende jaar een productieverantwoording in conform het landelijk accountantsprotocol op de www.robregionijmegen.nl.</p>
30.5	<p>Opdrachtnemer die binnen de rechtspersoon van Opdrachtnemer ook andere activiteiten dan zorg heeft ondergebracht, overlegt op verzoek een gesegmenteerde jaarrekening.</p>
30.6	<p>Opdrachtnemer overlegt op verzoek een meerjarenplan, investeringsplan en liquiditeitsprognose voor 3 jaar.</p>
30.7	<p>Opdrachtnemer verschaft op verzoek, op jaarbasis, inzicht in de verhouding directe en indirecte cliëntgebonden tijd op organisatieniveau.</p>
30.8	<p>Opdrachtnemer verschaft op verzoek, op jaarbasis, inzicht in de werkelijke inzet van de functiemix van de professionals op groepsniveau.</p>

CONTRACTMANAGEMENT

	31. CONTRACTMANAGEMENT
--	------------------------



31.1	<p>Opdrachtgever werkt in de contractperiode vanuit een partnershipgedachte samen met Opdrachtnemer. Daarvoor wordt Opdrachtnemer gevraagd aan te sluiten bij de dialoog op verschillende niveaus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gebiedsgericht (gemeente/wijk/stadsdeel)• Regionaal contractmanagement (instellingsgericht) <p>Op basis van o.a. de omvang, impact en risico's van de diverse Opdrachtnemers geeft Opdrachtgever in meer of mindere mate invulling aan een overlegstructuur voor contractmanagementgesprekken. Over de frequentie en de agenda worden nadere werkafspraken gemaakt.</p>
31.2	<p>Opdrachtnemer en Opdrachtgever handelen conform de afspraken gemaakt in de contractmanagementgesprekken. Deze afspraken zijn bindend.</p>
31.3	<p>Opdrachtnemer stelt maximaal drie personen aan als contactpersonen voor Opdrachtgever. Deze personen zijn deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van de Opdrachtnemer.</p>
31.4	<p>Opdrachtnemer signaleert trends, risico's en kansen over de gehele breedte van de Opdracht en adviseert Opdrachtgever hier gevraagd en ongevraagd over.</p>