

**OFFERTEAANVRAAG DYSLEXIE  
REGIO RIJK VAN NIJMEGEN  
(203959)**





## INHOUDSOPGAVE

<b>1. De opdracht</b>	<b>3</b>
1.1 Toelichting Opdrachtgever	3
1.2 Omschrijving van de opdracht	3
1.3 RAAMOVEREENKOMST	4
1.4. Percelen en bouwstenen	4
1.5. Overname cliënten en professionals	5
1.6. Marktconsultatie	5
1.7. Begrippenlijst	5
<b>2. Voorwaarden</b>	<b>8</b>
2.1. Inkoopprocedure en wettelijk kader	8
2.1.1. BIBOB	8
2.1.2. Openstelling Open House Procedure	8
2.2. communicatie	9
2.3. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, bezwaren en klachten	10
2.3.1. inhoud Inkoopdocumenten	10
2.3.2. besluit	10
2.4. Aanmelden en uitvoeren in samenwerking met andere ondernemers	11
2.4.1. Aanmelden in samenwerking	11
2.4.2. Aanvullende eisen zelfstandige zonder personeel	11
2.4.3. Aanvullende eisen combinatie	11
2.4.4. Aanvullende eisen hoofdaannemer	12
2.4.5. wijzigen onderaannemers na besluit	13
2.5. voorwaarden (indienen) offerte	13
2.6. De Raamovereenkomst	14
2.6.1. Duur Raamovereenkomst	14
2.6.2. omvang Raamovereenkomst	14
2.6.3. Totstandkoming en contractpartijen	15
2.6.4. Scope Raamovereenkomst	15
2.6.5. Beëindiging Raamovereenkomst	15
2.7 Handhavingsmaatregelen	16
2.8 Voorbehouden van opdrachtgever	18
<b>3. Financieel kader</b>	<b>19</b>
3.1. Bekostiging	19
<b>4. Procedure en beoordelingscriteria</b>	<b>20</b>
4.1. planning	20



4.2.Procedure beoordeling .....	20
4.3.Procedure beslissing en verificatie.....	21
4.4.Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	22
4.4.1. Algemeen.....	22
4.4.2. Documenten offerte.....	22
4.4.3. uitsluitingsgronden .....	22
4.4.4. geschiktheidseisen.....	24
4.4.5. Standaardformulier offerte .....	26
4.4.6. Aanvullende bewijsstukken beroep derde .....	26
4.4.7. maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI).....	26
4.4.8. Social Return .....	26
<b>5. Bijlagen.....</b>	<b>27</b>





## 1. DE OPDRACHT

### 1.1 TOELICHTING OPDRACHTGEVER

Deze uitnodiging voor het indienen van een offerte wordt gezamenlijk gedaan door de gemeenten in de regio Rijk van Nijmegen, zijnde de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen (hierna Opdrachtgever).

### 1.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Opdrachtgever zet een Inkoopprocedure volgens de Open House methode in de markt die bedoeld is voor zorgaanbieders die dyslexiezorg leveren in het kader van de Jeugdwet. De deelnemende gemeenten van de regio Rijk van Nijmegen hebben met deze Inkoopprocedure de gezamenlijke ambitie om via het sluiten van Raamovereenkomsten passende en kwalitatief goede hulp te realiseren voor jeugdigen die dyslexiezorg behoeven: de juiste hulp op het juiste moment. Jeugdigen en hun ouders/opvoeders moeten een beroep op zorg kunnen doen, bij voorkeur in of nabij hun directe leefomgeving. Er is gekozen voor een Raamovereenkomst, omdat de precieze omvang van de Opdracht niet te voorspellen is. De omvang kan verschillen per gemeente, Opdrachtnemer, en jaar. Raamovereenkomsten passen bij deze veranderlijkheid van de omvang, omdat ze geen vaste omzetafspraken bieden, maar vaste tarieven waarmee de daadwerkelijke productie wordt betaald.

Met ingang van 1 januari 2023 dient er nieuwe zorg ingekocht te zijn voor het diagnosticeren en behandelen van dyslexie zoals verwoord in het NKD protocol. Om een beeld te geven van het aantal aanbieders en jeugdigen in de regio Rijk van Nijmegen op basis van historische gegevens: in de periode 1-1-2017 tot en met 31-12-2022 zijn er 9 aanbieders actief op deze productcode. Gezamenlijk hebben zij tussen ongeveer 550-600 cliënten behandeld per jaar.

#### Betaalbaarheid van de opdracht

Opdrachtgever en Opdrachtnemers hebben gezamenlijk de opdracht om de zorg betaalbaar te houden en de noodzakelijk geachte hulp te bieden binnen het beschikbaar gestelde rijksbudget. Van Aanmelder wordt verwacht dat deze zorggelden zoveel mogelijk besteedt aan en behoudt voor de maatschappelijke doelen waarvoor ze verstrekt zijn: het daadwerkelijk bieden van behandeling aan jeugdigen. Van Aanmelder wordt ook verwacht dat deze transparant en navolgbaar is ten aanzien van de besteding van zorggelden en actief fouten en fraude tegengaat om verspilling en misbruik van zorggelden tegen te gaan.

#### Experimenten en doorontwikkelen

Het jeugdveld is nog volop in beweging en moet ook doorontwikkelen om de toegankelijkheid, betaalbaarheid en kwaliteit van de ondersteuning voor jeugdigen en gezinnen te verbeteren en de doelen van de transformatie te realiseren. Het is vooraf niet te voorspellen wat de gevraagde rol van en impact op deze Opdracht hierin precies zal zijn. Dit vraagt om flexibiliteit om investeringen te kunnen doen die effect hebben op de omvang van de Raamovereenkomst en om te experimenteren met (een deel van de) Opdrachtnemers en daarbij af te wijken van bepaalde voorwaarden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om diensten te ontwikkelen of (nadere) opdrachten te verstrekken voor doorontwikkelingen/experimenten en/of met (een selectie van) Opdrachtnemers nadere afspraken te maken over



doorontwikkelingen/experimenten, ook als deze afspraken strijdig zijn met een of meerdere voorwaarden in onderhavige Raamovereenkomst en/of invloed kunnen hebben op de omvang van onderhavige Raamovereenkomst. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan investeringen gericht op het versterken van de sociale basis en de eerste lijn, investeringen gericht op het verbeteren van de samenwerking, lokale beschikkingsvrije inzet van jeugdhulp rondom scholen of lokale teams, preventieve- en laagdrempelige inzet voor kinderopvang- en scholen (schoolhulpteam), uitbreiding POH/SOH, uitbreiding van taken bij of rondom het lokaal team of het ontwikkelen van preventief aanbod in de vorm van voorliggende- en collectieve voorzieningen. Welke doorontwikkelingen/experimenten, in welk tempo, precies nodig zijn, is nu nog niet precies te voorspellen en kan ook verschillen per gemeente.

Er is ook flexibiliteit nodig om onderdelen van de Raamovereenkomst te kunnen wijzigen. Op deelonderwerpen vraagt de doorontwikkeling mogelijk ook om de doorontwikkeling van eisen en voorwaarden. Ook het zoveel mogelijk uniformeren en uniform houden van Raamovereenkomsten voor jeugdhulp afgesloten door Opdrachtgever en het indien mogelijk bij de landelijke contractstandaarden jeugd die op dit moment in ontwikkeling zijn vraagt om wijzigingsmogelijkheden. Om deze redenen zijn wijzigingsbepalingen (artikelen 6.2 en 6.3.1 tot en met 6.3.5) opgenomen in de concept Raamovereenkomst.

### 1.3 RAAMOVEREENKOMST

Opdrachtgever is voornemens om met alle Aanmelders die voldoen aan de gestelde eisen uit de Inkoopdocumenten en die akkoord gaan met de in deze Inkoopprocedure vastgestelde voorwaarden een Raamovereenkomst aan te gaan voor het leveren van dyslexiezorg.

Met iedere gegunde Aanmelder zal een raamovereenkomst worden afgesloten. Voor de Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.

Meer informatie over de Raamovereenkomst vindt u in paragraaf 2.6. De Raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 3.

### 1.4. PERCELEN EN BOUWSTENEN

Deze Inkoopprocedure betreft de inkoop van dyslexiezorg voor jeugdigen in het kader van de Jeugdwet.

De Opdracht bestaat uit één dienstperceel en Bouwsteen, namelijk: 'dyslexie', productcode Jw 45A74.

De Bouwsteen staat nader omschreven in bijlage 2 en omvat zowel diagnostiek als behandeling van dyslexie. Aanmelder moet beide diensten bieden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Jeugdigen kunnen diagnostiek en behandeling van twee verschillende Aanmelders ontvangen. Verwijzer geeft in eerste instantie een verwijzing af voor diagnostiek. Indien iemand voldoet aan de criteria voor vergoede dyslexiezorg ontvangt de cliënt een vervolgindeicatie voor de behandeling. Opdrachtgever kan de omschrijving van de Bouwstenen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen.

Voor het bieden van de genoemde Bouwsteen is in elk individueel geval een geldige verwijzing [Offerteaanvraag dyslexie Regio Rijk van Nijmegen](#)



van een door Opdrachtgever aangewezen Verwijzer noodzakelijk. Omdat de verwijzing naar dyslexiezorg om specifieke expertise vraagt, is er per gemeente een toegangsroute vormgegeven, zie bijlage 15. Opdrachtnemer start niet voordat er een geldige indicatie is van de verwijzer. Een verlenging kan alleen in uitzonderlijke gevallen worden aangevraagd. Een verlenging van een verwijzing is lokaal beleid. Ouders vragen, met onderbouwing van de opdrachtnemer, een verlenging aan bij de verwijzer. De verwijzer bepaalt of en in welke vorm een verlenging afgegeven wordt.

### 1.5. OVERNAME CLIËNTEN EN PROFESSIONALS

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat hulpverleningsrelaties zoveel mogelijk worden gecontinueerd en dat lokale professionals en netwerken zoveel mogelijk blijven behouden. Om deze reden hanteren wij voor de afloop van de huidige Raamovereenkomsten en de Raamovereenkomsten voortkomend uit deze Inkoopprocedure de afhandeling van lopende behandelingen en/of eventuele overdracht van behandeling zoals omschreven bij 2.6.5 Beëindiging Raamovereenkomst.

### 1.6. MARKTCONSULTATIE

Opdrachtgever heeft in 2022 diverse marktconsultaties gehouden waarbij de verkregen informatie van de marktpartijen is verwerkt in verslagen. Het verslag van marktconsultatie is bijgevoegd als bijlage 14.

### 1.7. BEGRIPPENLIJST

In deze Inkoopprocedure wordt er gebruik gemaakt van onderstaande begrippen en bijbehorende definities.

Aanmelder:

De Ondernemer/de Ondernemers die een offerte heeft/hebben ingediend.

Inkoopprocedure:

Deze inkoopprocedure volgens de Open House methode.

Inkoopdocumenten:

Alle documenten die door de Opdrachtgever worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Inkoopprocedure. De Nota van Inlichtingen maakt tevens onderdeel uit van de Inkoopdocumenten.

Cliënt:

Een Cliënt is een jeugdige in de basisschoolleeftijd (groep 3 t/m 8) van de gemeente Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen of Wijchen die in aanmerking komt voor dyslexiezorg op grond van de jeugdwet. We gebruiken zoveel mogelijk de term jeugdige en alleen als het onderscheidend is de term Cliënt.

Combinant:

Lid van een Combinatie.



### Combinatie:

Twee of meer Ondernemers die gezamenlijk een offerte indienen (bijvoorbeeld als coöperatieve vereniging, consortium of joint venture) en van plan zijn om gezamenlijk als één Opdrachtnemer de Opdracht uit te voeren. Binnen dit samenwerkingsverband zijn alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Een Combinatie kan tegelijkertijd ook Hoofdaannemer zijn. In dit geval dient in de Inkoopdocumenten Hoofdaannemer ook te worden gelezen als Combinatie.

### Ernstige beroepsfout:

Het begrip “ernstige fout in de uitoefening van het beroep” ofwel ernstige beroepsfout betekent 1) kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:

1. doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
2. vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
3. verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
4. handelen of nalaten te handelen waardoor de integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
5. direct of indirect gebruikmaken van in de Europese Unie verboden vormen van kinderarbeid;
6. begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
7. handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
8. maken van afspraken met andere Opdrachtnemers of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
9. onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van de Raamovereenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
10. het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een Aanmelder relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscodes;
11. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
12. alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep’.

2) een ernstig gevaar dat de op grond van deze Inkoopprocedure gesloten Raamovereenkomst door de Aanmelder mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.



#### Besluit:

De beslissing ten aanzien van de keuze van Opdrachtgever voor de Aanmelder met wie hij van plan is de Raamovereenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

#### Hoofdaannemer:

Een Aanmelder die een offerte indient en daarbij een beroep doet op Onderaannemers om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of om deze in te zetten voor de uitvoering van de Opdracht.

#### Nota van Inlichtingen:

Schriftelijke reactie van de Opdrachtgever op door Aanmelders tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De afzonderlijke geanonimiseerde beantwoording van de vragen geldt als Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inkoopdocumenten en prevaleert boven de Inkoopdocumenten voor zover in de Nota('s) van Inlichtingen de Inkoopdocumenten worden gewijzigd en/ of verbeterd.

#### Onderaannemer:

Een Ondernemer die in opdracht van de Hoofdaannemer (een deel van) de Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer worden alle rechtspersonen verstaan die niet rechtstreeks tot de Ondernemer van Hoofdaannemer behoren, niet zijnde een Combinant. Ook gelieerde Ondernemers (dochter, zuster-, of moedervenootschappen) en technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met kwaliteitscontroles, kwalificeren we in dit verband als Onderaannemer.

In het kader van een Bibob-onderzoek is een Onderaannemer een onderaannemer als bedoeld in artikel 1 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

#### Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

#### Opdrachtnemer:

De Ondernemer die de Opdracht gaat uitvoeren.

#### Opdracht:

De opdracht waarvoor Aanmelder zich via deze Inkoopprocedure kan aanmelden.

#### Raamovereenkomst:

De schriftelijke Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de gegunde Aanmelder met als doel gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de voorwaarden van de Opdracht vast te leggen.

#### Verwijzer:

De Verwijzer is per deelnemende gemeente anders ingericht. In bijlage 15 is een actueel overzicht opgenomen. Dit overzicht kan wijzigen. Het actuele overzicht is altijd te vinden op de website: [www.robregionijmegen.nl](http://www.robregionijmegen.nl).





## 2. VOORWAARDEN

### 2.1. INKOOPPROCEDURE EN WETTELIJK KADER

Het betreft een Inkoopprocedure volgens de Open House methode. Dit betekent dat iedere Aanmelder die voldoet aan de gestelde eisen in aanmerking kan komen voor een Raamovereenkomst.

Dit is geen Inkoopprocedure in de zin van de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet 2012 is uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze Inkoopprocedure.

Bij de uitvoering van deze Inkoopprocedure zijn de gemeenten in de Regio Rijk van Nijmegen gehouden aan een aantal wettelijke bepalingen zoals onder andere de Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Ook wordt het Nijmeegse Inkoopbeleid 2019<sup>1</sup> en de actuele Nijmeegse Beleidsregels Wet Bibob<sup>2</sup> gehanteerd.

De Nijmeegse Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019 (bijlage 4) zijn onderdeel van de Raamovereenkomst. De toepasselijkheid van Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van de kant van de Aanmelder wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

---

#### 2.1.1. BIBOB

Opdrachtgever wil alleen zaken doen met partijen waarbij de integriteit niet in het geding is. Om te voorkomen dat Opdrachtgever door deze Inkoopprocedure onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, maakt Opdrachtgever bij deze Inkoopprocedure gebruik van de door de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: de Wet Bibob) geboden mogelijkheden om de integriteit van Aanmelders, opdrachtnemers en onderaannemers te onderzoeken.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan er op basis van signalen een Bibob-onderzoek plaatsvinden. Een Bibob-onderzoek gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal zich mede uitstrekken over de zakelijke relaties (in de zin van artikel 3, vierde lid van de Wet Bibob) van de partij met wie de Raamovereenkomst is gesloten en de zakelijke relaties van eventuele Onderaannemers.

Opdrachtgever kan, naar aanleiding van de uitkomst van het onderzoek, besluiten:

- een Raamovereenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of,
- het (langer) inschakelen van een bepaalde onderaannemer te verbieden.

---

#### 2.1.2. OPENSTELLING OPEN HOUSE PROCEDURE

##### **Tussentijdse toetreding**

Na afronding van deze Inkoopprocedure wordt de procedure alleen open gezet wanneer er lokaal of regionaal behoefte is aan nieuwe aanbieders. Bijvoorbeeld doordat er geen sprake

---

<sup>1</sup> Dit document is hier te downloaden: <https://www.nijmegen.nl/diensten/ondernemen/inkoop-en-inkoopprocedure/>

<sup>2</sup> De beleidsregels van 2021 zijn hier te vinden: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2020-327195.html>



(meer) is van een lokaal en/of regionaal dekkend en/of passend aanbod van dyslexie. Het systeem wordt open gezet onder specifieke voorwaarden:

- De regio beschrijft de lokale en/of regionale behoefte.
- Nieuwe aanbieders voldoen aan alle gestelde criteria waaraan ook de oorspronkelijk gecontracteerde Opdrachtnemers moeten voldoen op het moment van de ingangsdatum voor de nieuw af te sluiten overeenkomst. Nieuwe Opdrachtnemers worden gecontracteerd onder exact dezelfde voorwaarden waaronder de oorspronkelijke Opdrachtnemers zijn gecontracteerd.
- Het aantal nieuw toe te treden aanbieders kan vooraf worden gemaximaliseerd. Er worden zoveel aanbieders toegelaten als, op dat moment, naar het oordeel van Opdrachtgever nodig is om aan de (lokale) behoefte te voldoen.

## 2.2. COMMUNICATIE

Ten aanzien van de communicatie namens en naar Opdrachtgever gelden de volgende voorwaarden:

- Alle communicatie dient te verlopen in de Nederlandse taal;
- Tot het moment van definitieve beslissing dient alle communicatie tussen Opdrachtgever en Ondernemers over deze Inkoopprocedure uitsluitend te verlopen via het platform Negometrix. Het is Aanmelder niet toegestaan medewerk(st)ers van de Opdrachtgever tijdens deze Inkoopprocedure rechtstreeks te benaderen over deze Inkoopprocedure.
- Alle communicatie dient via (de penvoerder van) de Aanmelder te verlopen;

### Het stellen van vragen

Aanmelder dient vragen over, tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren tegen en tekstvoorstellen voor wijziging van de inhoud van de Inkoopdocumenten tijdig (zie planning) in te dienen via de 'vraag en antwoord module'<sup>3</sup> van Negometrix. Hierbij dient Aanmelder elke ingediende vraag te koppelen aan het onderdeel van de Inkoopdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Elke vraag dient apart ingediend en gekoppeld te worden. Technische vragen over het platform Negometrix dienen te worden gesteld aan de servicedesk van Negometrix<sup>14</sup>.

Alle vragen en antwoorden tezamen vormen de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt op de in de planning genoemde datum op Negometrix gepubliceerd en maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

Indien Aanmelder van mening is dat bepaalde informatie vanwege het bedrijfsgevoelige karakter niet geschikt is voor openbare publicatie dan kan Aanmelder deze vraag als 'individuele vraag' indienen. Aanmelder dient hierbij te motiveren welke informatie bedrijfsgevoelig van karakter is. Opdrachtgever beoordeelt dan of de informatie inderdaad bedrijfsgevoelig van karakter is. Indien dit naar het oordeel van Opdrachtgever het geval is, wordt de betreffende informatie slechts verstrekt aan de Aanmelder die de vraag heeft ingediend. Is dit naar het oordeel van Opdrachtgever niet het geval, dan wordt de Aanmelder hierover geïnformeerd. Hierop kan Aanmelder besluiten de vraag in te trekken of de vraag opnieuw (openbaar) te stellen.

---

<sup>3</sup> De contactgegevens en instructie voor het gebruik van de 'vraag en antwoord'-module zijn hier te vinden: [https://support.negometrix.com/nl/support/solutions/articles/9000123970-hoe-werkt-vraag-antwoord-Offerteaanvraag dyslexie Regio Rijk van Nijmegen](https://support.negometrix.com/nl/support/solutions/articles/9000123970-hoe-werkt-vraag-antwoord-Offerteaanvraag%20dyslexie%20Regio%20Rijk%20van%20Nijmegen)



## 2.3. TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONDUIDELIJKHEDEN, BEZWAREN EN KLACHTEN

### 2.3.1. INHOUD INKOOPDOCUMENTEN

Aanmelder dient tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren tegen de inhoud van de Inkoopdocumenten zo snel mogelijk door het stellen van vragen kenbaar te maken. Dit kan uiterlijk tot de in de planning genoemde datum voor het stellen van vragen. Aanmelder kan geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren die niet tijdig zijn gemeld bij Opdrachtgever. Door een offerte in te dienen verklaart Aanmelder akkoord te gaan met alles wat in de Inkoopdocumenten staat.

Indien Aanmelder van oordeel is dat zijn ingediende bezwaar, als hiervoor bedoeld, onjuist of onvoldoende is toegelicht door Opdrachtgever in de Nota van Inlichtingen, kan Aanmelder een klacht indienen. Dient Aanmelder niet tijdig een klacht in, dan vervalt ieder recht om tegen de inhoud van de Inkoopdocumenten bezwaar te maken. Klachten kunnen conform de klachtenprocedure (zie bijlage 10) tot uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na het verschijnen van de Nota van Inlichtingen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt ([inkoop@nijmegen.nl](mailto:inkoop@nijmegen.nl)).

### 2.3.2. BESLUIT

Indien Aanmelder zich niet met de voorgenomen beslissing kan verenigen, dient Aanmelder (op straffe van verval van recht) binnen acht kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde kortgedingrechter in Arnhem door middel van het laten betekenen aan de Opdrachtgever van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van Aanmelder vervalt om tegen de voorlopige beslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat Aanmelder (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) Opdrachtgever (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige Inkoopprocedure, waaronder de Raamovereenkomsten tussen de (tot de) Opdrachtgever (behorende rechtspersonen) en de winnende Aanmelders.

Indien Aanmelder bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van het besluit, verwerkt Aanmelder alle rechten ter zake indien Aanmelder de (tot de) Opdrachtgever (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen acht dagen na verzending van de voorlopige beslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelijke) toelichting op de voorgenomen beslissing schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.

Ingeval de Opdrachtgever naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve beslissing over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de Opdrachtgever leiden.



## 2.4. AANMELDEN EN UITVOEREN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMERS

### 2.4.1. AANMELDEN IN SAMENWERKING

Een Ondernemer die zelfstandig, zonder een beroep te doen op Onderaannemers en zonder samen te werken met Combinanten, kan voldoen aan de geschiktheidseisen en in staat is zelfstandig te voorzien in de uit te voeren Opdracht kan zich aanmelden voor de opdracht.

Een Ondernemer die niet in staat is zelfstandig te voorzien in de uit te voeren opdracht, dan wel niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen, heeft de mogelijkheid om in te schrijven in samenwerking met andere Ondernemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 8 en par. 4.4.3) dient Aanmelder aan te geven op welke wijze hij zich aanmeldt. In bijlage 8 dient Aanmelder ook toe te lichten op welke Combinant(en)/Onderaannemer(s) hij een beroep doet.

Een Ondernemer mag slechts op één van de volgende manieren aanmelden:

- zelfstandig;
- als Combinant (en Hoofdaannemer);
- als Hoofdaannemer;
- als Onderaannemer;

Een Onderaannemer kan bij meerdere offertes als Onderaannemer betrokken zijn.

Een Combinant/Combinatie kan tegelijkertijd ook Hoofdaannemer zijn. In dit geval dient Aanmelder in de Inkoopdocumenten Hoofdaannemer ook te lezen als Combinatie.

Vanuit een groep<sup>4</sup> mag slechts een Ondernemer zich aanmelden.

### 2.4.2. AANVULLENDE EISEN ZELFSTANDIGE ZONDER PERSONEEL

Indien de Ondernemer die zich aanmeldt een zelfstandige zonder personeel (zzp'er) is, dient deze te voldoen aan de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties. Opdrachtgever maakt, indien verplicht<sup>5</sup>, gebruik van een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst voor zzp'ers.

### 2.4.3. AANVULLENDE EISEN COMBINATIE

In het geval van een Combinatie bestaat de Aanmelder uit meerdere Ondernemers (Combinanten) die een gezamenlijke offerte indienen. Elke Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor het voldoen aan de gestelde eisen en de uitvoering van de Opdracht. De Combinatie moet deze hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen. Er mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Combinanten.

<sup>4</sup> Aanmelders behoren tot dezelfde groep indien zij: aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

<sup>5</sup> <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/modelovereenkomsten/modelovereenkomsten>



De penvoerder van de Combinatie, zoals opgegeven in bijlage 8, is het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever, alsmede de gevolmachtigde van de Combinatie om de Combinatie en haar Combinanten tijdens de Inkoopprocedure en de looptijd van de Raamovereenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de Opdrachtgever. De penvoerder van de Combinatie is verantwoordelijk voor de communicatie tussen Opdrachtgever en de afzonderlijke Combinanten. Opdrachtgever accepteert uitsluitend declaraties van de penvoerder en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk jegens de afzonderlijke Combinanten voor betaling.

Door ondertekening van het UEA dat van iedere Combinant ingediend moet worden bij het indienen van de offerte, verklaart iedere Combinant zich met deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder namens de Combinatie akkoord.

Let op: na aanmelding kunnen uitsluitend Combinanten worden ingezet die zijn opgegeven bij het indienen van de offerte. Het toevoegen dan wel vervangen van een Combinant is niet mogelijk.

---

#### 2.4.4. AANVULLENDE EISEN HOOFDAANNEMER

Een Aanmelder die zich aanmeldt en die daarbij een beroep doet op Onderaannemers (derden) om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of deze in te zetten voor de uitvoering van de Opdracht is de Hoofdaannemer.

De Hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht conform de gestelde eisen, ook als deze gedeeltelijk wordt uitgevoerd door Onderaannemers.

De Hoofdaannemer geeft op het UEA bij deel II C aan of hij beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan een van de (geschiktheids-)eisen welke partij hiervoor wordt ingezet. De Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

De Hoofdaannemer geeft op het UEA bij deel II D aan of Aanmelder van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, zonder dat er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze derden. Deze Onderaannemer hoeft niet zelfstandig een UEA in te vullen en in te dienen.

De Hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever,

Er mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Onderaannemers en Onderaannemers dienen zelfstandig te voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen. Op verzoek van Opdrachtgever dient de Hoofdaannemer bewijsstukken aan te leveren om aan de tonen dat aan bovengenoemde bepalingen wordt voldaan.

Wanneer Opdrachtgever het voornemen heeft de Opdracht aan een Hoofdaannemer te gunnen, moet de Hoofdaannemer aantonen middels de bewijsstukken genoemd in 4.4.7 aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de in de offerte genoemde Onderaannemer. Uitsluitend



Onderaannemers opgegeven bij het indienen van de offerte kunnen zonder melding worden ingezet voor het uitvoeren van de Opdracht.

#### 2.4.5. WIJZIGEN ONDERAANNEMERS NA BESLUIT

Ongeacht de wijze van aanmelden, geldt dat uitsluitend Onderaannemers kunnen worden ingezet die zijn opgegeven bij de offerte. Het na indiening van de offerte toevoegen dan wel vervangen van Onderaannemer is uitsluitend mogelijk als geen van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing is, deze Onderaannemer voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen en de levering van het ondersteuningsaanbod conform de gestelde eisen in deze Inkoopprocedure is verzekerd. Voor zover een Onderaannemer wordt vervangen waarop ten tijde van aanmelden een beroep is gedaan om aan de (geschiktheids-)eisen te voldoen, geldt daarnaast dat vervanging enkel mogelijk is ingeval de vervanger ook ten minste voldoet aan het geschiktheids criterium/de geschiktheids criteria waarvoor bij indienen van offerte een beroep is gedaan op de te vervangen Onderaannemer.

Wijziging van de Onderaannemer tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Hoofdaannemer volgt hiervoor de procedure zoals vermeld op [www.robregionijmegen.nl](http://www.robregionijmegen.nl).

#### 2.5. VOORWAARDEN (INDIENEN) OFFERTE

Aanmelder kan tot de in de planning genoemde datum een offerte indienen. Dit kan uitsluitend via het platform Negometrix. Indien Aanmelder niet (tijdig) indient via Negometrix, wordt de offerte ongeldig verklaard. De opening van de kluis vindt plaats volgens de in de planning genoemde datum en tijdstip. Deze opening is niet openbaar. Door een offerte in te dienen gaat Aanmelder akkoord met alles wat in de Inkoopdocumenten staat.

De offerte dient, op straffe van ongeldigheid en daarmee uitsluiting van de Inkoopprocedure, aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De offerte is in overeenstemming met de bepalingen in deze Inkoopdocumenten;
- De offerte voldoet onvoorwaardelijk aan alle eisen in deze Inkoopdocumenten;
- De offerte is tijdig (zie planning) én via Negometrix ingediend;
- De offerte doet tenminste 120 kalenderdagen na de sluitingstermijn van deze Inkoopprocedure gestand. Mocht tegen onderhavige Inkoopprocedure een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de offertes automatisch verlengd met 14 dagen na de uitspraak van de rechtbank.
- De offerte bevat alle informatie en bewijsstukken zoals gevraagd in de Inkoopdocumenten. Alle bewijsstukken zijn ingediend conform het gestelde, en voldoen aan de eisen vermeld, in paragraaf 4.4 en 4.5 en bijlage 6. Daar waar het gebruik van bijlagen wordt voorgeschreven, maken deze zonder aanpassing van de vaste tekst onderdeel uit van de offerte;
- Een, op verzoek van Opdrachtgever door Aanmelder overlegde, schriftelijke toelichting of aanvulling van de offerte resulteert niet tot een (inhoudelijke) wijziging van de offerte.
- Aanmelder communiceert over deze Inkoopprocedure met de Opdrachtgever gedurende de Inkoopprocedure uitsluitend in de Nederlandse taal via het platform Negometrix;



- Aanmelder doet geen mededelingen aan derden en publiceert niets (in welke vorm dan ook) over deze Inkoopprocedure zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- Aanmelder doet direct schriftelijke melding bij Opdrachtgever als deze gedurende de Inkoopprocedure de voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteiten staakt;

## 2.6. DE RAAMOVEREENKOMST

De Raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 3.

### 2.6.1. DUUR RAAMOVEREENKOMST

Opdrachtgever sluit een Raamovereenkomst af met Aanmelder met een looptijd van 2 jaar. De Raamovereenkomst start op 1 januari 2023 en eindigt van rechtswege op 31 december 2024, tenzij Opdrachtgever besluit tot verlenging. Deze Raamovereenkomst kan driemaal eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd met de duur van 2 jaar. In geval van maximale verlenging eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op 31 december 2030. Als Opdrachtgever de Raamovereenkomst verlengt, maakt zij dit uiterlijk zes maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar.

Er is gekozen voor een Raamovereenkomst met een langere looptijd omdat Opdrachtgever continuïteit wenst voor zijn Inwoners en voor samenwerkingspartners.

### 2.6.2. OMVANG RAAMOVEREENKOMST

Deze Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Ouders/verzorgers van de cliënt bepalen in samenspraak met de verwijzer bij welke gecontracteerde aanbieder de zorg wordt afgenomen.

Er is gekozen voor een Raamovereenkomst, omdat de omvang van de Opdracht (zorgvolume) niet te voorspellen is en zowel verschilt per jaar, per gemeente als per Opdrachtnemer. Raamovereenkomsten passen bij deze veranderlijkheid van de omvang, omdat ze geen vaste omzetafspraken bieden, maar vaste tarieven waarmee de daadwerkelijke productie wordt betaald. Dit past bij de visie van de regio op het leveren van maatwerk (in uren) aan de jeugdigen.

Dyslexiezorg betrof in 2020-2021 in de gehele inkoopregio circa 550-600 unieke jeugdigen in de basisschool (groep 3 t/m 8). Het is wenselijk het aantal trajecten te reduceren. De verdeling over de regiogemeenten was in 2021 als volgt:

- Berg en Dal 72 jeugdigen
- Beuningen 66 jeugdigen
- Druten 61 jeugdigen
- Heumen 50 jeugdigen
- Nijmegen 216 jeugdigen
- Mook en Middelaar 15 jeugdigen
- Wijchen 85 jeugdigen



---

### 2.6.3. TOTSTANDKOMING EN CONTRACTPARTIJEN

De Raamovereenkomst komt pas tot stand nadat (i) de Opdrachtgever schriftelijk heeft bericht tot definitieve beslissing over te gaan en op het moment dat (ii) Opdrachtgever en Opdrachtnemer de Raamovereenkomst hebben ondertekend.

---

### 2.6.4. SCOPE RAAMOVEREENKOMST

Al het gestelde in deze Inkoopdocumenten maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Dit omvat ook het hieronder genoemde.

#### AVG-Overeenkomst

Binnen de uitvoering van de Raamovereenkomst is er sprake van het uitwisselen van (bijzondere) persoonsgegevens tussen twee verwerkersverantwoordelijken. Daarom sluiten Opdrachtnemer en Opdrachtgever een overeenkomst waarin de verdeling met betrekking tot de verantwoordelijkheden uit hoofde van de AVG zijn vastgelegd (bijlage 5).

#### Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (bijlage 1) staat weergegeven aan welke eisen bij de uitvoering van de Opdracht moet worden voldaan.

---

### 2.6.5. BEËINDIGING RAAMOVEREENKOMST

De Raamovereenkomst kan op verschillende manieren eindigen:

1. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege.
2. Opdrachtgever gaat over tot het ontbinden van de Raamovereenkomst als handhavingsmaatregel (zie 2.7).
3. De Raamovereenkomst wordt opgezegd door Opdrachtgever of Opdrachtnemer (zie onder meer artikel 6.3.3. concept Raamovereenkomst, bijlage 3 en artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, bijlage 4)
4. Landelijk wordt besloten dat dyslexiezorg niet langer onder de jeugdwet valt.

Dit is geen besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van de Opdrachtgever en om die reden dan ook niet vatbaar voor bezwaar of beroep.

Indien de Raamovereenkomst vanwege reden één eindigt kunnen cliënten hun behandeling voortzetten bij deze zorgaanbieder tot het bereiken van de einde van de toewijzing ook als de Opdrachtnemer niet langer gecontracteerd is door Opdrachtgever. Voor cliënten is het daarmee mogelijk om bij hun huidige zorgaanbieder te blijven tot het einde van de toewijzing. Bij verlenging van de toewijzing kan de behandeling worden vervolgd bij de niet gecontracteerde zorgaanbieder.

Aanmelder spant zich in alle voorkomende overgangsgevallen maximaal in om een warme, zorgvuldige en vlotte overdracht van en ononderbroken voortzetting van behandeling voor Cliënten te realiseren. Dit betekent het volgende:

1. De niet gegunde Aanmelder accepteert, na het ontvangen van het bericht, uitsluitend aanmeldingen van cliënten als de Aanmelder de behandeling voor deze cliënten feitelijk





kan starten voor jaar T+1<sup>6</sup>. Het is de niet gegunde Aanmelder nadrukkelijk niet toegestaan om na jaar T nieuwe cliënten in zorg te nemen.

2. De niet gegunde Aanmelder informeert cliënten (ook cliënten die reeds op de wachtlijst staan) dat hij per jaar T+1<sup>7</sup> niet langer gecontracteerd is;
3. De niet gegunde Aanmelder bespreekt de gevolgen van niet gecontracteerd zijn tijdig, tenminste 3 maanden voor einde van de toewijzing, met cliënten;
4. Indien de niet gegunde Aanmelder en cliënt samen overeenkomen dat de behandeling na einde toewijzing moet worden verlengd of eerder dan het einde van de toewijzing moet worden voortgezet bij een gegunde Aanmelder, bepalen deze gezamenlijk welke wel gegunde Aanmelder inhoudelijk in staat is om de behandeling over te nemen. Op de ROB-website is een overzicht van gegunde Aanmelders te vinden; en
5. De niet gegunde Aanmelder benadert de gegunde Aanmelder en bespreekt of de gegunde Aanmelder inhoudelijk de continuering van behandeling kan realiseren vanaf de dag na einde toewijzing of zoveel eerder als afgesproken/noodzakelijk.
  - Indien dit het geval is, maakt de niet gegunde Aanmelder met toestemming van de cliënt afspraken over de overdracht van het zorgdossier en de overgang van behandeling;
  - Indien dit niet het geval is, zoekt de niet gegunde Aanmelder een gegunde Aanmelder die het wel kan.
6. De nieuwe zorgaanbieder (gegunde Aanmelder) dient een JW315-bericht (verzoek toewijzing) in bij de backoffice van Opdrachtgever.

Aanmelders die niet gegund worden door Opdrachtgever kunnen onder bovengenoemde voorwaarden trajecten die feitelijk zijn gestart afronden. Hierbij gelden de tarieven van het laatste jaar van de raamovereenkomst.

Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de raamovereenkomst geven niet-gegunde Aanmelders inzicht in de maatregelen die zij nemen om aan bovengenoemde voorwaarden te voldoen en de stand van zaken rondom de communicatie naar en overdracht van cliënten. Dit door een bericht te sturen naar [contracteringregio@nijmegen.nl](mailto:contracteringregio@nijmegen.nl)

### Professionals

Aanmelders spannen zich, los van de vraag of er sprake is van overgang van onderneming, redelijkerwijs in om door middel van het overleg, zoals bedoeld in artikel 2.13 Jeugdwet, de overname van professionals van niet gecontracteerde Aanmelders en het voortzetten van bestaande relaties tussen professionals en cliënten te realiseren. Dat betekent concreet: in overleg gaan met de betrokken partijen en een passend aanbod doen. Opdrachtgever heeft op grond van artikel 2.13 Jeugdwet de verplichting hierop toe te zien. Op verzoek van Opdrachtgever toont Opdrachtnemer aan hoe zij aan deze verplichtingen voldoet.

## 2.7 HANDHAVINGSMAATREGELEN

Indien na het afsluiten van de Raamovereenkomst alsnog blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is dan wel dat er niet wordt voldaan aan de in de Inkoopdocumenten gestelde eisen dan wel verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst, dan levert dat een

---

<sup>6</sup> Jaar T is het laatste contractjaar

<sup>7</sup> Jaar T+1 is het jaar na het laatste contractjaar



overtreding op zijdens de Opdrachtnemer/Aanmelders met het recht voor Opdrachtgever om maatregelen te nemen.

Afhankelijk van de ernst en zwaarte van de constatering kan Opdrachtgever één of meer van de volgende maatregelen nemen:

- Het vorderen van nakoming;
- Het opleggen van een hersteltraject ofwel een termijn waarbinnen de tekortkomingen moeten zijn verholpen en (optioneel) gedurende welke (een door) Opdrachtgever (aangewezen derde) periodiek op de hoogte moet worden gebracht van de vorderingen en verwachtingen;
- Het verbieden van het in ondersteuning nemen van nieuwe Cliënten;
- Het verbieden van het voortzetten van de ondersteuning aan (een deel van de) bestaande Cliënten;
- Terugvordering van (een deel van) de onrechtmatig en/of ondoelmatig besteedde middelen al dan niet gecombineerd met verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige betalingen;
- Het doen van aangifte bij het Openbaar Ministerie;
- Opschorten van de betalingsverplichtingen door Opdrachtgever;
- Het vorderen van schadevergoeding voor kosten die Opdrachtgever als gevolg van het tekortschieten van Opdrachtnemer moet maken, zoals onderzoekskosten en de kosten van rechtsbijstand;
- Ontbinding of gedeeltelijke ontbinding van de Raamovereenkomst, al dan niet gecombineerd met een boete;
- Uitsluiten van Ondernemer en/of personen die lid zijn het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer/Aanmelder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben voor toekomstige opdrachten/samenwerkingen;

Welke maatregel proportioneel is, is ter beoordeling aan de Opdrachtgever en zonder inperking van de mogelijke sancties/maatregelen op grond van het Burgerlijk Wetboek, Wet Bibob en de toepasselijke regelgeving van de Opdrachtgever. Bij het nemen van maatregelen, kunnen onder meer de volgende aspecten in de afweging worden betrokken:

- de ernst van de overtredingen;
- de mate van betrokkenheid bij overtredingen van personen die lid zijn het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer/Aanmelder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben;
- de sinds de overtredingen verstreken tijd;
- het verband met de onderhavige Inkoopprocedure;
- de wegens overtredingen opgelegde maatregelen (door derden);
- de (effectiviteit van) maatregelen die (eerder) genomen zijn om herhaling te voorkomen;
- de mate van herhaling van overtredingen dan wel waarschijnlijkheid van herhaling;
- de omvang van de inkoop opdracht;
- de houding/opstelling c.q. het niet handelen in de geest van de Raamovereenkomst van de Opdrachtnemer;

Opdrachtgever behoudt zich zowel gedurende de Inkoopprocedure als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het recht voor Aanmelder/Opdrachtnemer te



onderzoeken/controleren. Aanmelder/Opdrachtnemer is gehouden de medewerking aan een onderzoek/controle te verlenen. Indien zij geen of onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek/controle is de Opdrachtgever gerechtigd de Aanmelder uit te sluiten van deelname aan de Inkoopprocedure dan wel de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer/Aanmelder te beëindigen.

Bij de uitvoering van onderzoek/controle maakt de Opdrachtgever gebruik van de middelen die haar ter beschikking staan, met inachtneming van haar wettelijke verplichtingen en bevoegdheden en de vereiste zorgvuldigheid en proportionaliteit. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- Het door een Ondernemer laten overleggen van bewijsstukken, zoals een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de bestuurder/medewerkers;
- Het doen van onderzoek in open bronnen;
- Het doen van onderzoek in gesloten bronnen;
- Het uitvoeren van een Bibob-onderzoek door de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen, dan wel het vragen van een Bibob-advies bij het Landelijk Bureau Bibob.

Alle kosten die gemaakt worden door Opdrachtgever of door Opdrachtgever aangewezen derde als gevolg van niet-nakoming zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Specifiek ten aanzien van de onderzoekskosten geldt: onderzoekskosten die gemaakt worden door Opdrachtgever of door Opdrachtgever aangewezen derde zijn voor rekening van Opdrachtgever daar waar het een initiële onderzoek en/of onderzoek na de eerste hersteltermijn betreft. Onderzoekskosten die gemaakt worden door Opdrachtgever of door Opdrachtgever aangewezen derde zijn voor rekening van Opdrachtnemer daar waar er sprake is van een tweede of daaropvolgende hersteltermijn.

## 2.8 VOORBEHOUDEN VAN OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever behoudt zich ook het recht voor om:

- alle gegevens uit een offerte inclusief bijlagen, en ook de daarin genoemde documenten, op juistheid te controleren, al dan niet door middel van controle van die informatie bij of door derden;
- een toelichting op of aanvulling van een Aanmelder te eisen.
- tot het moment van beslissing de gehele of een gedeelte van de Inkoopprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgave van reden.
- een offerte ongeldig te verklaren en daarmee uit te sluiten voor (verdere) deelname aan de Inkoopprocedure in het geval Aanmelder gedurende de Inkoopprocedure de voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteiten staakt;
- (de motivering en/of de gronden van) het voornemen tot beslissing te wijzigen, in te trekken en/of aan te vullen als na voorlopige beslissing naar ons oordeel blijkt dat (de motivering van) het voornemen gebrekkig, onjuist en/of onvolledig is;
- Aanmelders te verzoeken de gestanddoeningstermijn van hun offerte te verlengen;
- Ondanks een tegen een voorlopig beslissing ingesteld bezwaar/kort geding toch, gelet op de belangenafweging, tot definitieve opdracht over te gaan.



## 3. FINANCIËEL KADER

### 3.1. BEKOSTIGING

#### Bekostigingsmodel

Voor de bekostiging van de Opdracht heeft Opdrachtgever gekozen voor de zogenaamde 'inspanningsgerichte bekostiging', een bekostigingsvorm waarbij een Opdrachtnemer een bedrag ontvangt per cliënt en de hoogte van dat bedrag afhankelijk van het aantal uren besteed aan die cliënt. Deze bekostigingsvorm staat ook wel bekend als P\*Q. Inspanningsgerichte bekostiging is een gangbare bekostigingsvorm voor het bieden van individuele voorzieningen in het kader van de Jeugdwet.

#### Tarieven

Het maximale tarief bedraagt, onder voorbehoud van onderstaande indexering, €1,61 per minuut. Dit tarief is opgebouwd uit het tarief van 2022 van €1,54 per minuut + onderstaande indexering. De indexering is op moment van publicatie nog niet definitief vastgesteld waardoor het tarief van €1,61 per minuut onder voorbehoud is.

Van Aanmelders voor welke het standaardtarief te hoog is, wordt verwacht dat zij zich aanmelden tegen een lager bij hun passend tarief. Aanmelder dient in bijlage 7 aan te geven tegen welk tarief wordt ingeschreven. Het gekozen tarief dient deelbaar door 60 te zijn. Indien Aanmelder zich aanmeldt op een hoger tarief dan het maximale tarief, geldt het maximale standaardtarief. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan een tarief met wederzijdse instemming voor een individuele Aanmelder naar beneden worden bijgesteld.

#### Budgetplafond

Het regionale totaalbudget beschikbaar voor de Opdracht is gebaseerd op de optelsom van de budgetten van alle afzonderlijke gemeenten. Opdrachtgever stelt jaarlijks, als contractafspraken per Opdrachtnemer een budgetplafond vast. Deze contractafspraken worden bepaald op basis van een integrale afweging op basis van factoren zoals het historische budgetplafond van desbetreffende zorgaanbieder, de beschikbare financiële middelen, inhoudelijke ontwikkelingen en de positie van desbetreffende zorgaanbieder in het aanbiederlandschap. De prestaties van Opdrachtnemer zijn ook een factor die Opdrachtgever kan meewegen in het bepalen van het budgetplafond.

In het programma van eisen zijn de verplichtingen die voortvloeien uit het budgetplafond voor Opdrachtnemer opgenomen. Betaling van de productie boven het budgetplafond is niet vanzelfsprekend.

#### Indexering

Indexatie gebeurt op basis van de raming van de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) en raming van de prijsindexcijfer particuliere consumptie (CPI).

We hanteren de volgende methodiek:

- 90% overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) + 10 % prijsindexcijfer particuliere consumptie (CPI)



- Wanneer vervolgens blijkt dat de definitieve cijfers afwijken van de raming, zal dat in het daaropvolgende jaar worden gecorrigeerd.

Opdrachtgever behoudt zicht het recht voor om de indexatiemethodiek aan te passen en om een korting op de indexering toe te passen bij grote wettelijke of beleidsmatige wijzigingen of tekorten in de begroting. Naar verwachting word de indexering voor 2023 eind 2022 bekend gemaakt.

## 4. PROCEDURE EN BEOORDELINGSCRITERIA

### 4.1. PLANNING

Onderwerp	Datum
Publiceren Offerteaanvraag	6 september
Deadline stellen vragen	19 september 2022 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	29 september 2022
Sluiting mogelijkheid indienen offerte	11 oktober 2022 14:00
Voorgenomen beslissing	9 november 2022
Einde stand stilltermijn	17 november 2022
Definitieve beslissing	18 november 2022

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

U kunt uw vragen en suggesties ter verduidelijking van deze inkoopprocedure via de 'Vraag en Antwoord module' van Negometrix stellen tot uiterlijk 19 september 2022, 14:00 uur.

Wij werken met een dynamisch systeem voor de Nota van Inlichtingen. Dit betekent dat vragen die eerder bij ons binnenkomen, ook eerder worden beantwoord. Wij verzoeken u vriendelijk om uw vragen en suggesties z.s.m. mogelijk kenbaar te maken zodat wij ook zo snel mogelijk de antwoorden kunnen publiceren.

De planning kan eenzijdig (tussentijds) gewijzigd worden door Opdrachtgever. Hierover wordt de Aanmelder tijdig via Negometrix geïnformeerd. De termijnen in Negometrix zijn ten alle tijde leidend.

### 4.2. PROCEDURE BEOORDELING

Ingediende offertes worden vertrouwelijk behandeld door Opdrachtgever. Deze vertrouwelijkheid wordt bewaard ongeacht het resultaat van de Inkoopprocedure en voor zover de inhoud niet noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijk en rechtmatig voornemen tot beslissing dan wel definitieve beslissing en voor zover Opdrachtgever niet verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of gerechtelijke uitspraak.

Na de opening van de kluis start de beoordelingsprocedure.

Eerst bepaalt de Opdrachtgever of de offerte compleet is. Is dat niet het geval, dan verklaren wij de offerte ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordeling. In uitzonderlijke



gevallen waarin de gelijke behandeling van Aanmelders niet in het geding is, kan de Aanmelder in de gelegenheid worden gesteld om eenvoudig te herstellen fouten te herstellen.

Ten tweede beoordeelt de Opdrachtgever of de uitsluitingsgronden op de Aanmelder van toepassing zijn. Als dit zo is dan nemen wij de offerte niet verder mee in de beoordeling.

Ten derde beoordeelt de Opdrachtgever of de Aanmelder voldoet aan de geschiktheidseisen en of de Aanmelder akkoord gaat met de eisen. Als dit niet zo is, dan neemt de inkopende dienst de offerte niet verder mee in de beoordeling.

Na de sluitingsdatum kan de Aanmelder gevraagd worden de offerte te verduidelijken en/of aan te vullen. Voorwaarde hierbij is dat dit niet leidt tot ongelijke behandeling en/of concurrentievervalsing.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen of de opdracht helemaal niet te gunnen. Als de Opdrachtgever besluit de opdracht niet te gunnen, bestaat geen recht op een vergoeding van de kosten van de offerte.

#### 4.3. PROCEDURE BESLISSING EN VERIFICATIE

Er wordt gegund aan alle Aanmelders die een geldige offerte hebben gedaan, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is, die voldoen aan de geschiktheidseisen en die onvoorwaardelijk akkoord zijn gegaan met alle eisen in de inkoopdocumenten.

##### Voornemen tot beslissing

Het voorstel tot beslissing wordt voorgelegd aan het bestuur van de Opdrachtgever. Het bestuur neemt het besluit. Opdrachtgever maakt het besluit middels het voornemen tot beslissing bekend aan alle Aanmelders. Alle Aanmelders worden gelijktijdig, schriftelijk, via het platform Negometrix geïnformeerd over de uitkomst van de Inkoopprocedure.

##### Definitieve beslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot beslissing aan degene met wie de Raamovereenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen Aanmelders van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

De afgewezen Aanmelders worden in de gelegenheid gesteld om binnen acht kalenderdagen na verzending van de voorgenomen beslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van acht kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat Opdrachtgever over tot definitieve beslissing van de opdracht.

##### Tekenen Raamovereenkomst

Opdrachtgever sluit de Raamovereenkomst af met elke definitief gegunde Aanmelder.



## 4.4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 4.4.1. ALGEMEEN

In deze paragraaf staat beschreven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Opdrachtgever hanteert en welke bewijsstukken dienen te worden aangeleverd door de Aanmelder om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en er wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Een offerte is ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is of als er niet aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Opdrachtgever sluit de Aanmelder dan uit van verdere deelname aan de Inkoopprocedure. Zowel op Zelfstandige Ondernemers, Hoofdaannemers, Combinanten als op Onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### 4.4.2. DOCUMENTEN OFFERTE

In bijlage 6 is een overzicht opgenomen van de documenten die bij het indienen van de offerte moeten worden aangeleverd.

In bijlage 6 staat ook per wijze van aanmelden weergegeven voor welk onderdeel van de Aanmelder welke bewijsstukken dienen te worden aangeleverd. De wijze van aanmelden (zelfstandig, Hoofdaannemer of Combinatie) bepaalt welke bewijsstukken moeten worden ingediend. In 4.4.3 t/m 4.5 worden de verschillende documenten toegelicht.

Alle documenten dienen via Negometrix te worden ingediend.

### 4.4.3. UITSLUITINGSGRONDEN

Opdrachtgever hanteert de uitsluitingsgronden aangekruist in deel IIIA t/m IIIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie bijlage 8). De uitsluitingsgronden zijn te verdelen in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- Deel III.B: Gronden die verband houden met het betalen van belastingen en sociale premies;
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie (onmacht/onvermogen), belangenconflict of beroepsfouten.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dienen de hieronder genoemde bewijsstukken te worden aangeleverd. Een offerte is ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Opdrachtgever sluit de Aanmelder dan uit van verdere deelname aan de Inkoopprocedure.

#### **Bewijsstuk: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Aanmelder dient het UEA (bijlage 8) volledig in te vullen, met uitzondering van:

- Deel I. Aanmelder hoeft hier niets in te vullen.
- Deel II. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming, Deel IIC en Deel IID dient Aanmelder uitsluitend ja of nee te selecteren en de identiteit van de Combinanten/Onderaannemers op te geven. Dit betekent:

Offerteaanvraag dyslexie Regio Rijk van Nijmegen



- onder IIA de identiteit van Combinanten;
- onder IIC de identiteit (incl. KvK) van Onderaannemers waarbij Aanmelder wél een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of financieel economische draagkracht van deze Onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen
- onder IID de identiteit (incl. KvK) van Onderaannemers die Aanmelder enkel en alleen inschakelt om daarmee de Opdracht uit te voeren zonder daarbij een beroep te doen op de technische bekwaamheid en/of financieel economische draagkracht van deze Onderaannemers om aan de geschiktheidseisen te voldoen;
- Deel III Dit onderdeel dient door Aanmelder goed gelezen en ingevuld te worden.
  - Bij IIIC: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten heeft de Inkoopende dienst aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Inkoopprocedure. Aanmelder hoeft alleen de vragen te beantwoorden waarvan de uitsluitingsgronden zijn aangevinkt.
- Deel IV. Aanmelder dient dit in te vullen, dit heeft betrekking op 4.4.4 van deze Offerteaanvraag
- Deel V. Hier hoeft Aanmelder niets in te vullen. Dit onderdeel is bij deze Inkoopprocedure niet van toepassing.
- Deel VI. Dit onderdeel dient door Aanmelder ingevuld te worden. Een digitale handtekening is hier niet mogelijk. U kunt het ingevulde document uitprinten, ondertekenen en aan uw offerte toevoegen. Voor de digitale versie van uw offerte kunt u het ondertekende document inscannen en als gescand document toevoegen.

Het UEA dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon/bevoegde personen namens Aanmelder te worden ondertekend. Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn. De bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

### **Bewijsstuk: uittreksel handelsregister**

Aanmelder dient een uittreksel van de Kamer van Koophandel te overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan zes maanden. Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn. Deze volmacht dient te worden overlegd.

### **Bewijsstuk: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**

Aanmelder dient een (een kopie van de) GVA<sup>8</sup>, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid, te overleggen die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan vierentwintig maanden. Als in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, dan dient Aanmelder een gelijkwaardig document (afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie) te overleggen, waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelder. Van een Nederlandse onderneming wordt uitsluitend een GVA geaccepteerd.

Let op: de aanvraag van een GVA kan acht (8) weken duren. Het niet (tijdig) verkrijgen van dit bewijsstuk komt geheel voor rekening en risico van de Aanmelder.

---

<sup>8</sup> Informatie aanvragen, zie hier: [https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/Offerteaanvraag\\_dyslexie\\_Regio\\_Rijk\\_van\\_Nijmegen](https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/Offerteaanvraag_dyslexie_Regio_Rijk_van_Nijmegen)





Let op: Als Aanmelder zich als Combinatie, of als Hoofdaannemer die een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of financieel economische draagkracht van een Combinant/Onderaannemer om te voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen, dient dit bewijsstuk ook voor elke Combinant/Onderaannemer te worden ingediend.

### **Bewijsstuk: verklaring betalingsgedrag**

Aanmelder dient een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen<sup>9</sup>, afgegeven door de Belastingdienst, te overleggen die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan zes maanden.

Let op: de aanvraag van deze verklaring kan enige tijd duren. Het niet (tijdig) verkrijgen van deze bewijsstukken komt geheel voor rekening en risico van de Aanmelder.

---

## 4.4.4. GESCHIKTHEIDSEISEN

### **Eis kerncompetenties**

Eis 1: de Aanmelder beschikt op het moment van aanmelden over de vereiste kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen middels referenties.

De vereiste kerncompetenties voor het dienstperceel dyslexiezorg:

- Ervaring met het bieden van dyslexiezorg conform NKD protocol in het kader van de jeugdwet. Minimaal 45 unieke jeugdigen in één van de voorgaande 3 jaren voor datum indienen offerte.

### Bewijsstuk: standaardformulier referenties

Aanmelder dient minimaal één recente naar tevredenheid van de referent uitgevoerde referenties op te geven in bijlage 9 waaruit blijkt dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties.

In het geval de Aanmelder de referentieopdracht in (andere) combinatie met andere Ondernemers heeft verricht dan waarmee hij nu de offerte vormgeeft, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan.

Recent betekent dat de einddatum van de referentieopdracht op het tijdstip van het indienen van de offerte maximaal drie jaar geleden is. Daar waar een referentieopdracht nog niet is afgerond, geldt dat uitsluitend de tot dan naar behoren geleverde prestaties moeten aantonen dat de Aanmelder beschikt over gevraagde kerncompetenties.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referentie(s) op juistheid te controleren. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie(s) kunnen leiden tot uitsluiting van de Inkoopprocedure.

---

<sup>9</sup> Informatie aanvragen:

[https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas\\_en\\_formulieren/verklaring\\_betalingsgedrag\\_nakoming\\_fiscale\\_verplichtingen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen)

[Offerteaanvraag dyslexie Regio Rijk van Nijmegen](#)



### **Eis: aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD)**

Aanmelder is, en blijft gedurende de looptijd, aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD). Opdrachtnemer werkt en volgt de protocollen, richtlijnen en leidraden van het Nederlands Kwaliteitsinstituut voor Dyslexie (NKD). Hier kan alleen in uitzonderlijke situaties van afgeweken worden, in overleg met de verwijzer.

#### Bewijsstuk: Certificaat NKD

Aanmelder dient een bewijs in dat zij werkt en volgt de protocollen, richtlijnen en leidraden van het Nederlands Kwaliteitsinstituut voor Dyslexie (NKD).

### **Eis: verzekering**

Aanmelder beschikt over een passende verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.

Passend betekent een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van bedrag A1 per gebeurtenis en bedrag A2 per jaar en een beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van bedrag A1 per gebeurtenis en bedrag A2 per jaar.

Welke bedragen passend zijn, is afhankelijk van de totale regionale omzet van Aanmelder per jaar gemiddeld over de afgelopen drie jaar.

<b>Totale regionale omzet per jaar gemiddeld over de afgelopen drie jaar (€)</b>	<b>Bedrag A1 (€)</b>	<b>Bedrag A2 (€)</b>
≤ 50.000	150.000	300.000
> 50.000 ≤100.000	300.000	500.000
> 100.000 ≤150.000	500.000	1.000.000
> 150.000 ≤500.000	1.500.000	3.000.000
> 500.000	2.500.000	5.000.000

De gegunde Aanmelder is verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een passende verzekering te handhaven.

#### Bewijsstuk: verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

Aanmelder dient een recente gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon in te dienen met daarin in ieder geval:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en verzekeringsjaar;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

### **Eis: Sanctiepakketten Rusland**

Opdrachtgever handelt conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. Uw offerte mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten. Informatie over de sanctiepakketten vindt u op <https://www.pianoo.nl/nl>

Opdrachtgever heeft op elk moment de mogelijkheid om uw offerte te onderzoeken en kan aanmelders verzoeken om op onderdelen een verduidelijking te geven. Als blijkt dat uw offerte in strijd is met het sanctiepakket, wordt uw offerte ongeldig verklaard.



*Met het indienen van uw offerte verklaart u dat uw offerte niet in strijd is met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten.*

---

#### 4.4.5. STANDAARDFORMULIER OFFERTE

##### **Bewijsstuk standaardformulier offerte**

Aanmelder dient het 'standaardformulier offerte' (bijlage 7) volledig ingevuld aan te leveren.

---

#### 4.4.6. AANVULLENDE BEWIJSSTUKKEN BEROEP DERDE

Aanmelder die een beroep doet op een andere rechtspersoon om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen, dient onderstaand bewijsstuk aan te leveren.

##### **Bewijsstuk verklaring bekwaamheid derde**

De verklaring (bijlage 11) dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Aanmelder en de rechtspersoon waarop als derde een beroep wordt gedaan. Met deze verklaring toont Aanmelder aan dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de bekwaamheid van de andere rechtspersoon waarop een beroep wordt gedaan.

---

#### 4.4.7. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN (MVI)

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat in alle fasen van het inkoopproces de effecten op people (mensen), planet (planeet/milieu) en profit/prosperity (winst/welvaart) worden meegenomen zodat levering van duurzame producten, diensten en werken wordt gerealiseerd. Opdrachtgever vindt MVI belangrijk, omdat ze daarmee duurzaamheid, circulariteit, innovatie en werkgelegenheid en eerlijke werkomstandigheden en bedrijvigheid kan stimuleren. Opdrachtgever stelt geen duurzaamheidseisen aan deze opdracht, maar wil de (ecologische) voetafdruk van de stad wel steeds beter in beeld proberen te krijgen. Het is mogelijk dat uw medewerking daarbij gevraagd wordt en dat u in voorkomende gevallen uw medewerking daaraan verleent.

---

#### 4.4.8. SOCIAL RETURN

Opdrachtgever stelt als eis dat Opdrachtnemer(s) met een regionale omzet van minimaal €100.000 minimaal 2% van de opdrachtwaarde per contractjaar inzet voor het te werk stellen van Social Return. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties geldt dit percentage ook per verlengingsjaar. In bijlage 12 staan de voorwaarden voor de invulling van de Social Return verplichting beschreven.

##### **Bewijsstuk aanmeldformulier Social Return**

Aanmelder dient het aanmeldformulier in bijlage 13 ingevuld in.



## 5. BIJLAGEN

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Bouwstenen en tarieven
- Bijlage 3: Raamovereenkomst
- Bijlage 4: Nijmeegse Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019
- Bijlage 5: AVG-Overeenkomst
- Bijlage 6: Overzicht documenten bij indienen offerte
- Bijlage 7: Standaardformulier offerte
- Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 9: Standaardformulier referenties
- Bijlage 10: Klachtenprocedure
- Bijlage 11 Verklaring bekwaamheid derde
- Bijlage 12: Social Return
- Bijlage 13: Aanmeldformulier SROI
- Bijlage 14: Verslag marktconsultatie dyslexie
- Bijlage 15: Toegang dyslexie per gemeente