

PPROGRAMMA VAN EISEN TIJDELIJK VERBLIJF LVB 18+

ADMINISTRATIE, MONITORING, FACTURATIE EN VERANTWOORDING

1	Berichtenverkeer
1.1	De Opdrachtgever en opdrachtnemer wisselen iWmo-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van het Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt. E.e.a. conform het Regionaal Administratieprotocol Rijk van Nijmegen.
1.2	Maandelijks wordt de geleverde zorg geregistreerd via iWmo, uiterlijk 1 maand na levering.
1.3	De Opdrachtgever hanteert in het berichtenverkeer één AGB-code ter adressering van Opdrachtnemer.
2	Jaarlijks verantwoordingsrapportage met goedkeurende verklaring accountant
2.1	Na afloop van het kalenderjaar levert Ondernemer vóór 1 april van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar het landelijk controleprotocol en verantwoordingsformulier aan, voorzien van een goedkeurende verklaring van een accountant. Hiervoor brengt Ondernemer geen kosten in rekening.

COMMUNICATIE

3	Medewerking aan onderzoek
3.1	De Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan toezicht en verwacht en onverwacht onderzoek door de Opdrachtgever waaronder begrepen: formele- en materiële controles, detailcontroles, fysieke controles op locatie en fraudeonderzoeken.
3.2	Voor zover bij een controle of onderzoek zoals bedoeld op persoonsniveau een voorafgaande toestemmingverklaring is vereist, is opdrachtnemer gehouden om deze te vragen aan de betreffende personen.
3.3	De Opdrachtnemer is bekend met de vigerende calamiteitenprotocollen van de inspecties en het Protocol Wmo Meldingen Calamiteiten/geweld bij de verstrekking van een voorziening Wmo 2015 Gelderland-Zuid en Mook en Middelaar. Tevens is Opdrachtnemer verplicht medewerking te verlenen indien er sprake is van (onverwachtse) ingrijpende gebeurtenis waarbij sprake is van (mogelijke) gevolgen ten aanzien van personen, politiek, publiciteit of personeel.
4	Meldingsplicht
4.1	De Opdrachtnemer heeft een actieve meldingsplicht naar de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is gehouden om uit eigen beweging: <ul style="list-style-type: none"> • melding te doen van iedere calamiteit en ieder ernstig incident (met grote impact op de maatschappij, de cliënt, zijn/haar omgeving en/of andere betrokkenen) aanvullend op de wettelijke meldingsplicht aan de met toezicht belaste ambtenaren en het Wmo-toezicht van de GGD. • uiterlijk de volgende werkdag melding te doen over de aard en de inhoud van elke melding aan of verscherpt toezicht door een Inspectie; • melding te doen van lopend onderzoek door een gemeentebestuur, Justitie of Inspectie; • melding te doen van ieder definitief rapport dat door Inspectie is uitgebracht; • feiten en omstandigheden te melden die tot een afwijking van de bepalingen uit de overeenkomst of tot (gedeeltelijke) niet nakoming van de overeenkomst zouden kunnen leiden;

	<ul style="list-style-type: none"> Melding te doen van klachten tegen Opdrachtnemer.
5	Communicatie naar medewerkers
5.1	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel inhoudelijk op de hoogte is van de contractuele bepalingen.
5.2	De Opdrachtnemer informeert haar medewerkers en cliënten over de mogelijkheid verontrustende signalen rondom zorgverlening te melden bij het Regionaal Meldpunt Zorg, een initiatief van Opdrachtgever in het kader van kwaliteitsmonitoring en handhaving. Bij het Regionaal Meldpunt Zorg worden alle signalen rondom de zorgverlening verzameld. Ook worden er, in samenwerking met alle partijen die betrokken zijn bij kwaliteit, toezicht en handhaving, waar nodig vervolgstappen genomen. Het Meldpunt is toegankelijk voor Cliënten en hun sociale netwerk, Verwijzers en toeleiders (inclusief de Gemeentelijke Toegang) en zorgaanbieders. Onder andere vermoedens van fraude, onrechtmatigheid, onheuse bejegening, onvoldoende kwaliteit, onvoldoende samenwerking en niet kantelingsgericht werken, kunnen (anoniem) bij dit Meldpunt worden gemeld. Zie: https://robregionijmegen.nl/regionaal-meldpunt-zorg/ .

KWALITEITSKADERS

6	Kwaliteitssysteem
6.1	<p>De Opdrachtnemer draagt zorg voor de goede kwaliteit van de voorziening. Een voorziening wordt in elk geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verstrekt; afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt; verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard; verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt. <p>De Opdrachtnemer moet de kwaliteit van de geboden verantwoorde hulp systematisch bewaken, beheersen en verbeteren.</p>
7	Klachtenregeling en vertrouwenspersoon
7.1	<p>Opdrachtnemer hanteert een eenvoudige en transparante klachtenregeling die voldoet aan de uitgangspunten van de Wmo 2015 en voorziet in bemiddeling bij en afhandeling van klachten.</p> <p>Opdrachtnemer stelt een persoon beschikbaar die fungeert als vertrouwenspersoon voor cliënten. Opdrachtnemer stelt jaarlijks het verslag van deze vertrouwenspersoon beschikbaar aan de gemeente(n).</p>
8	Medezeggenschapsregeling
8.1	Opdrachtnemer hanteert een regeling voor medezeggenschap van Cliënten over voorgenomen besluiten van Opdrachtnemer die voor de Cliënten van belang zijn.
9	Verantwoorde hulp en werktoedeling
9.1	De Opdrachtnemer moet zich zodanig organiseren, en zich voorzien van kwalitatief en kwantitatief personeel en materieel, en zorgen voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, dat verantwoorde hulp wordt geboden.
9.2	De Opdrachtnemer beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel.

9.3	De Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat deze geregistreerde professionals kunnen werken volgens hun professionele standaarden (beroepscode, vakinhoudelijke richtlijnen).
10	Zorgplan
10.1	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een Zorgplan. Het individuele Zorgplan heeft een looptijd van maximaal 3 jaar en is gericht op zelfstandig wonen en bevat concrete doelen per leefgebied uit de Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM) en de daaraan gekoppelde activiteiten/acties om deze doelen te bereiken. De doelen zijn overeengekomen met de cliënt, de ouders en andere betrokkenen uit het sociale netwerk, Regionaal Werkbedrijf/UWV, onderwijs, vrijwilligers, lokale zorgstructuur, (huis)artsen, etc. en worden halfjaarlijks geëvalueerd.
10.2	Indien nodig worden afspraken gemaakt over samenwerking, coördinatie en evaluatie van de hulp.
10.3	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit van de hulp gedurende het hele jaar, 7 x 24 uur. Het uitgangspunt is dat het hulpaanbod proportioneel moet zijn (zo licht als kan en zo zwaar als nodig), en zo georganiseerd is dat (eventuele) deelname aan school, gezin, werk, dagbesteding en sociale activiteiten zo veel mogelijk bevorderd wordt.
11	VOG
11.1	De Opdrachtnemer beschikt over een VOG-verklaring voor beroepskrachten en structureel ingezette vrijwilligers op het moment dat ze werkzaamheden verrichten bij de zorgaanbieder. Deze verklaring mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan drie maanden. De Opdrachtnemer verlangt van haar werknemers een nieuwe VOG-verklaring op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is.
12	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
12.1	Opdrachtnemer voldoet aan de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hiertoe moet zij in ieder geval een meldcode hanteren en het gebruik en de kennis van de meldcode onder degenen die voor hem werkzaam zijn bevorderen.
13	Inzicht in kwaliteitsverslag
13.1	De Opdrachtnemer stelt jaarlijks een verslag op over de naleving van de Wmo in het voorafgaande jaar. Dit verslag beschrijft de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap. De Opdrachtnemer verleent inzicht in dit verslag aan de Opdrachtgever.
14	Verwijsindex
14.1	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen van de in de Jeugdwet verplichte landelijke Verwijsindex risicojongeren (VIR, zie https://handreikingmelden.nl/). De verwijsindex is een vroeg-signaleringsinstrument dat risicomeldingen van Professionals over jongeren tot 23 jaar bij elkaar brengt. Hierdoor weten betrokkenen sneller of een jongere ook bekend is bij een andere Professional. Het doel is vroege signalering van risico's die een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid van een jongere bedreigen, zodat tijdig passende hulp, zorg of bijsturing kan worden gegeven. Opdrachtnemer wijst een instellingscoördinator VIR aan die de implementatie van VIR in de organisatie waarborgt. Opdrachtnemer implementeert toekomstige wijzigingen van de Verwijsindex.
15	Privacy en informatie uitwisseling
15.1	De Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan privacy wet- en regelgeving (Wmo, Jeugdwet, Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en uitvoeringswet AVG). Dit geldt ook voor de samenwerking met de Gemeentelijke Toegang. Daar waar mogelijk en noodzakelijk willen we dat de Opdrachtnemer goede afspraken maakt over de uitwisseling van informatie in het belang van de

	cliënt. Opdrachtgever en opdrachtnemer sluiten daartoe een overeenkomst. Het model hiervoor is als bijlage toegevoegd.
--	--

PRESTATIE-EISEN

16	Toeleiding
16.1	Opdrachtnemer is beschikbaar voor Consultatie & Advies bij de verwijzers, en levert daarmee een bijdrage aan een goede triage zodat cliënten snel de juiste hulp krijgen. Indien nodig zet Opdrachtnemer hiervoor een behandelaar in. Tevens onderzoekt de (behandelaar van) Opdrachtnemer vooraf altijd of de Wet langdurige zorg (Wlz) voorliggend is aan Wmo Tijdelijk Verblijf LVB 18+. Ook tijdens de looptijd van de voorziening Tijdelijk Verblijf LVB 18+ beoordeelt opdrachtnemer periodiek of deze nog passend is of dat verblijf onder de Wlz toch passender blijkt en in dat geval draagt opdrachtnemer zorg voor toeleiding naar de Wlz.
16.2	Opdrachtnemer accepteert geen verwijzingen van de Gemeentelijke Toegang als er geen consultatie is geweest.
16.3	Opdrachtgever kan een plafond instellen. De Opdrachtnemer dient afwijkingen tijdig met de Opdrachtgever te bespreken. Productie uitbreiding is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Een eventuele cliëntenstop wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ingesteld. Opdrachtnemer heeft geen recht op voldoening van een declaratie / vergoeding voor een Wmo-maatwerkvoorziening die niet in overeenstemming met de overeenkomst is verleend.
16.4	Opdrachtgever en alle gecontracteerde aanbieders voor Tijdelijk Verblijf LVB 18+ richten een gezamenlijk casusoverleg in, indien mogelijk in aansluiting op een reeds bestaand casusoverleg. Dit overleg is bestemd voor inwoners waarvoor een advies over een passende aanbieder niet direct mogelijk is vanwege de complexiteit van de casus of beschikbaarheid van plekken. Doel van dit casusoverleg is om passende zorg te organiseren voor alle inwoners die in aanmerking komen voor Tijdelijk Verblijf LVB 18+ of om deze op de juiste wijze door te verwijzen naar een eventuele voorliggende regeling. Opdrachtnemer neemt deel aan dit casusoverleg.
16.5	Opdrachtnemer heeft acceptatieplicht tenzij er zwaarwegende redenen zijn waardoor de Opdrachtnemer niet in staat is bij de beperkingen en ondersteuningsbehoefte van de cliënt passende ondersteuning en zorg te leveren. Opdrachtnemer is verplicht een passend alternatief te vinden en informeert de verwijzer over deze keuze. Alle voor Tijdelijk Verblijf LVB 18+ gecontracteerde zorgaanbieders hebben de gezamenlijke plicht om via het casusoverleg passende zorg te organiseren voor iedere inwoner die in aanmerking komt voor Tijdelijk Verblijf LVB 18+. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met Opdrachtgever door middel van een maatwerkovereenkomst gebruik worden gemaakt van de diensten van niet-gecontracteerde zorgaanbieders.
17	Integrale dienstverlening
17.1	Opdrachtnemer vormt een netwerk rond de cliënt met verwijzer en stemt de ondersteuning af met andere professionele dienstverleners die zorg leveren aan cliënt en het cliëntstelsel (één gezin, één plan, één regisseur). Waar nodig en mogelijk, werkt Opdrachtnemer binnen dit netwerk met een integraal hulpverleningsplan. Uitwisseling van informatie vindt plaats binnen de kaders van de wet.
18	Wachlijsten
18.1	De Opdrachtgever accepteert geen wachlijsten wanneer er sprake is van spoedeisende zorg en/of crisisopvang.

18.2	De Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat het verblijf binnen een verantwoorde termijn start, vanaf het moment dat de verwijzer de cliënt, al dan niet via het casusoverleg, heeft aangemeld.
18.3	Met cliënt en de verwijzer wordt overeengekomen wat de gewenste en verantwoorde termijn is om met de hulp te starten.
18.4	Gedurende de wachttijd houdt de verwijzer samen met opdrachtnemer vinger-aan-de-pols. De Opdrachtnemer biedt zo nodig andere vormen van hulp tijdens het wachten (overbruggingszorg).
18.5	Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer en verwijzer om tijdig in overleg te treden als de verantwoorde termijn in het geding komt en om vervolgens een passend alternatief te zoeken.
18.6	Op verzoek van Opdrachtgever werkt Opdrachtnemer mee aan triage van een wachtlijst en het zoeken naar een alternatief.
19	(Voortijdige) beëindiging, overdracht en nazorg
19.1	Opdrachtnemer werkt bij beëindiging van zorg mee aan een warme overdracht naar andere zorgaanbieders. Er vindt altijd terugkoppeling plaats naar de verwijzer.
19.2	De maatwerkvoorziening kan alleen op initiatief van de Opdrachtnemer worden beëindigd indien deze zwaarwegende redenen heeft waarom hij niet langer in staat is bij de beperkingen en ondersteuningsbehoefte van de cliënt passende ondersteuning en zorg te leveren en mits daarvoor voorafgaand uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever is verkregen en de overdracht van zorg in het kader van de maatwerkvoorziening op een adequate wijze is geregeld.
19.3	Bij voortijdige beëindiging van ondersteuning wordt de reden voor de beëindiging in samenspraak met de cliënt en/of diens ouder(s)/verzorger(s) vastgesteld. De reden wordt opgenomen in het zorgdossier. De Opdrachtnemer rapporteert over de redenen beëindiging zorg aan de Opdrachtgever. Indien betrokken partijen het niet eens kunnen worden over de redelijkheid of reden van beëindiging dient Opdrachtnemer hiervan melding te maken bij verwijzer.
20	Cultuursensitief werken
20.1	Opdrachtgever hecht veel belang aan toegankelijkheid en effectiviteit van de zorg voor alle doelgroepen en een personeelsbeleid dat hierop aansluit. Opdrachtnemer waarborgt toegankelijkheid en effectiviteit van de zorg voor cliënten van alle etnische/culturele achtergronden (cultuursensitief werken).
20.2	Opdrachtnemer zorgt voor een vertrouwde en stabiele relatie tussen cliënt en professional. Personele wisselingen worden zoveel mogelijk beperkt om dit te realiseren.
21	Overige
21.1	De Opdrachtnemer volgt de geldende CAO-afspraken bij het leveren van de dienstverlening.

VERBLIJF

22	Opdrachtnemer zorgt voor een beschermde en veilige woonomgeving voor de cliënt in een accommodatie van de Opdrachtnemer
22.1	Opdrachtnemer zorgt voor een ingerichte kamer / appartement (hierna: woonruimte). De inrichting bestaat uit vloerbedekking, gordijnen en (eenvoudig) meubilair: een tafel, een stoel, een kast, lampen, een bed met matras, beddengoed, handdoeken en washandjes. Deze inrichting is eigendom van Opdrachtnemer. Uiteraard mag de cliënt toegestaan worden om woonruimte geheel of gedeeltelijk zelf in te richten. De kosten mogen dan in rekening worden gebracht bij de cliënt.
22.2	Bij voorkeur heeft de cliënt in deze woonruimte de beschikking over eigen sanitair (wc en douche).
22.3	Indien de woonruimte over een keuken beschikt, zorgt Opdrachtnemer voor een kookplaat en koelkast.
22.4	Opdrachtnemer zorgt voor verzekering van de opstal en inboedel waar zij eigenaar van is.
22.5	Opdrachtnemer zorgt voor technische aansluiting voor TV, telefoon en internet in woonruimte cliënt.
22.6	Opdrachtnemer zorgt voor vervangende woonruimte en vergoedt eventuele kosten bij verhuizing als deze op verzoek van Opdrachtnemer plaatsvindt, bijvoorbeeld bij een verbouwing.
23	Schoonmaak
23.1	Opdrachtnemer zorgt voor schoonmaak van woonruimte cliënt en eventuele gemeenschappelijke ruimten. In het Zorgplan wordt opgenomen wat cliënt hier zelf in kan doen of kan leren. Opdrachtnemer zorgt voor schoonmaakmiddelen.
24	Energie
24.1	Opdrachtnemer betaalt de kosten van gas, water en elektra.

VOEDING

25.1	Opdrachtnemer zorgt voor 3 maaltijden per dag en voor fruit, tussendoortjes en voldoende drinken zoals thee, koffie en frisdrank.
25.2	De voeding voldoet aan de eisen voor gezonde voeding van het Voedingscentrum.
25.3	Opdrachtnemer zorgt voor aangepaste voeding als dit medisch noodzakelijk is: bijvoorbeeld een dieet vanwege een ziekte of aandoening van cliënt.

VERZORGING

26	Persoonlijke verzorging
26.1	Opdrachtnemer zorgt voor toiletpapier, natte doekjes e.d..
27	Wasverzorging
27.1	Opdrachtnemer zorgt voor wassen, drogen, strijken en stomen van beddengoed, handdoeken en washandjes. In het Zorgplan wordt opgenomen wat cliënt hier zelf in kan doen of kan leren. Opdrachtnemer zorgt voor wasmiddel.

28	Overlijden
28.1	In geval van overlijden, zorgt opdrachtnemer voor de eerste verzorging, zoals schouwen en klaarmaken voor transport.

VOORZIENINGEN

29	Alarmering
29.1	Opdrachtnemer zorgt voor personenalarmering indien dit medisch noodzakelijk / zorg-gerelateerd is.
30	Hulpmiddelen
30.1	Opdrachtnemer zorgt voor hulpmiddelen voor algemeen gebruik zoals douchestoelen, tilliften.

De vanaf punt 22 opgenomen zaken komen voor rekening van Opdrachtnemer. Voor alle overige zaken hangt dit af van de specifieke zaak/voorziening/dienst. Dit kan bijvoorbeeld zijn de (aanvullende) zorgverzekering van cliënt, de 'klassieke' Wmo (specifieke hulpmiddelen, vervoer) of voor eigen rekening van cliënt.