**Verzoek Tot Bespreking Jeugdbeschermingstafel Regio Nijmegen**

*De verzoeken moeten beveiligd worden verzonden naar de Jeugdbeschermingstafel middels:* **jeugdbeschermingstafel@nijmegen.nl****.**

**1. Gegevens**

|  |
| --- |
| **1.1 Gegevens van de verzoeker** |
| Datum waarop is besloten tot het indienen van het verzoek tot bespreking: |  |
| Organisatie: |  |
| Naam: |  |
| Telefoonnummer: |  |
| E-mail:  |  |
| Relatie verzoeker tot gezin: |  |

|  |
| --- |
| **1.2 Gegevens van het kind** *(bij meerdere kinderen aparte kolom)* |
| Achternaam:  |  |
| Voornamen: |  |
| Geslacht: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Burgerservicenummer: |  |
| Relevante feiten en omstandigheden te denken aan school, dagbesteding, verblijfsstatus en nationaliteit) *(alleen strikt noodzakelijke informatie):* |  |
| Indien kind ouder dan 12, e-mail: |  |

|  |
| --- |
| **1.3 Ouders/verzorgers van het kind** |
| *Ouder/verzorger 1* |
| Achternaam:  |  |
| Voornamen: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Relatie tot het kind: | Kies een item. |
| Gezag situatie: | Wel / geen gezag |
| Woonadres (straat, postcode, woonplaats, land): |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

|  |
| --- |
| *Ouder/verzorger 2* |
| Achternaam:  |  |
| Voornamen: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Relatie tot het kind: | Kies een item. |
| Gezag situatie: | Wel / geen gezag |
| Woonadres (straat, postcode, woonplaats, land): |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

**2. Redenen voor het verzoek tot bespreking aan de Jeugdbeschermingstafel**

|  |
| --- |
| **2.1 Wat is de aanleiding?** |
|  |
| *Is het verzoek urgent? Zoja, noem reden en uiterste datum en tijdstip voor overleg.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2 Wat is de wens?** |
| *Wat wil jij voor dit kind en het gezinssysteem?* |
|  |
| *Wat wil het kind/de kinderen?* |
|  |
| *Wat willen de ouder(s)/opvoeders?* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3 Beknopte gezinsbeschrijving/context en ontwikkeling kind(eren).** **Alleen relevante feiten: wat gaat goed en wat zijn de zorgen?** |
| * *Huidige gezins- en woonsituatie en samenstelling, gezinsgeschiedenis, omgangsregeling, overige in het gezin wonende (meerderjarige) kinderen,*
* *Gedrag, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling, verzorging, psychosociaal functioneren, lichamelijke gezondheid, geestelijke gezondheid, echtscheidingsproblematiek, schulden, draagkracht/draaglast etc.*

*Denk aan data bronvermelding en maak hierin onderscheid tussen verzoeker/ouder(s) of verzorger(s)/jeugdigen/andere bron.* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4 Hulpaanbod**  |
| **Geef een chronologisch overzicht van de reeds ingezette hulpverlening, alleen relevante feiten***Geef aan of ouder(s)/verzorger(s) toestemming heeft/hebben gegeven voor het opvragen van informatie bij de hulpverlenende instantie* |
| ***Soort hulp*** | ***Zorgaanbieder*** | ***Van*** | ***Tot*** | ***Conclusie*** | ***Toestemming ouders/verzorgers voor opvragen informatie bij instantie?*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Wat is de mening van ouders over de ingezette hulpverlening?** * *Wat heeft wel/niet gewerkt?*
* *Hoe verloopt de samenwerking?*
* *Wat is het vermogen en de bereidheid van ouder(s)/verzorger(s) om de problemen aan te pakken?*
 |
|  |
| **Zijn er vanuit deze hulpverlening rapportages/onderzoeksgegevens (niet ouder dan twee jaar) beschikbaar? Zo ja, graag samenvatten:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.5 Gemaakte veiligheidsafspraken** |
| **Welke afspraken zijn er al dan niet gemaakt over het borgen van de veiligheid? Mits aanwezig, voeg de gemaakte afspraken uit het veiligheidsplan toe.** |
| ***Afspraak*** | ***Betrokkenen*** | ***Regievoerder*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Uitkomst veiligheidstaxatie** *Wat is op dit moment de grootste zorg voor het kind als er niets verandert?* |
|  |
| **Uitkomst risicotaxatie? Welk instrument is hiervoor gebruikt?** *Conform richtlijnen jeugdhulp Kindermishandeling*  |
|  |

**3. Bespreking van het verzoek met betrokkenen**

|  |
| --- |
| **Op welke datum heeft/hebben ouder(s)/verzorger(s) en kind(eren) de melding ontvangen en op welke datum is deze met ouder(s)/verzorger(s) en kind(eren) besproken. Indien niet besproken, aangeven wat hiervoor de reden is.**  |
|  |  | Datum en toevoegen reactie |
| Melding ontvangen? | *Ouders/verzorgers* |  |
|  | *Kind(eren)* |
| Melding besproken | *Ouders/verzorgers* |  |
|  | *Kind(eren)* |

**4. Referenten / bronnen / contactpersonen**

*Welke bronnen/referenten heb je geraadpleegd en gaan zij akkoord met de weergave van hun informatie?*

 *(Let op: álle informatie van bronnen, die je gebruikt in dit verzoek, moet geaccordeerd worden!). Welke andere belangrijke contactpersonen, bijvoorbeeld uit het netwerk, zijn er?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bron/referent (vermeld naam van de instelling en de functie van referent)** | **Is akkoord gegaan met de weergave van de informatie in het verzoek op (datum)** | **Contactgegevens** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Is het gezin bekend bij Veilig Thuis?**  |
| * Ja, Veilig Thuis is de verzoeker
* Ja, er is een melding gedaan bij Veilig Thuis
* Nee, er is alleen advies gevraagd, maar niet gemeld
* Nee, gezin is niet bekend bij Veilig Thuis

|  |
| --- |
| **In geval van melding of advies Veilig Thuis, wat is/was het vervolg van Veilig Thuis of de inhoud van het advies?** |

 |

**5. Tolk en taal**

|  |
| --- |
| **Is een tolk noodzakelijk?**  |
| Kies item |
| Anders namelijk: ………………………………… |

**6. Ondertekening verzoeker**

|  |  |
| --- | --- |
| Voor en achternaam: |  |
| Besproken met welke gedragswetenschapper? |  |
| Datum: |  |
| **Ik verklaar dat de folder is uitgereikt aan alle betrokkenen en kinderen vanaf 12 jaar:** | ………………………… (handtekening) |