

BIJLAGE 1: PROGRAMMA VAN EISEN



Jeugd-ggz Regio Rijk van Nijmegen



1. INHOUD

De ggz-behandeling	3
1. Uitgangspunten	3
2. Continuïteit	4
3. altijd veilig	4
4. Casusoverleggen/Expertteams	5
5. Tijdig de juiste hulp (matched care)	5
6. Diversiteit en LHBTI- en cultuursensitief werken	6
7. Behandelplan, evaluatie en herindicatie	7
Samenwerking	7
8. samenwerking - Algemeen	7
9. Samenwerking onderwijs	9
10. Overgangsmoment 18+/18-	9
Doorontwikkelen van het sociaal domein op regionaal, gemeente- en wijkniveau	10
11. Doorontwikkelen en experimenteren	10
12. Experiment ophogen bggz	10
Kwaliteit	11
13. Kwaliteit - algemeen	11
14. Continu leren en ontwikkelen	11
15. Informatie	11
16. Klachtenregeling	12
17. Vertrouwenspersoon (jeugdwet)	12
18. Medezeggenschap & cliëntenraad	12
19. Cliënttevredenheid & -ervaringen	12
20. Medewerkerstevredenheid	12
21. Intimidatie, agressie, geweld, strafbare feiten	13
22. Acceptatieplicht	13
23. Zorgverantwoordelijkheid, voortijdig beëindigen & overdrachten	13
24. Geschiktheid/integriteit personen	14
25. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	15
26. verantwoorde werktoedeling	15
Organisatorische, financiële en verantwoordingseisen	16
27. Wet- en regelgeving	16
28. Meldplichten zorg	17



29. Meldplichten overig-----	18
30. Medewerking aan onderzoek-----	19
31. Privacy en Informatiebeveiliging-----	19
32. Administratie & berichtenverkeer-----	19
34. Steunwijzer-----	21
35. Social Return -----	21
36. Locaties-----	21
37. Goed werkgeverschap, -opdrachtgeverschap -----	21
38. Good governance -----	22
39. Financiële huishouding & passende beloning -----	24
40. Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid -----	27
41. Onderaannemers-----	27
42. Budgetplafond & gemiddelde trajectomvang-----	28
43. Financiële verantwoording -----	28
Contractmanagement	30
44. Contractmanagement-----	30



DE GGZ-BEHANDELING

	1. UITGANGSPUNTEN
1.1	<ol style="list-style-type: none">1. Behandeling is normaliserend en gericht op het versterken van de eigen verantwoordelijkheden, mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van jeugdigen, hun ouders en hun sociale netwerk. Jeugdigen en hun ouders zijn eigenaar van de hulpvraag en worden geholpen zichzelf te helpen en de eigen krachtbronnen in te zetten om de eigen doelen in stapjes te bereiken.2. De directe leefomgeving van jeugdigen en gezinnen (o.a. kinderopvang, school, het sociale netwerk) hebben waar mogelijk een actieve rol binnen de behandeling.3. Er wordt waar dat kan in de leefomgeving behandeld (outreaching, achter de voordeur en op vindplaatsen) in plaats van op kantoor.4. Waar passend worden professionele en vrijwillige ervaringsdeskundigen ingezet in de behandeling of wordt er behandeld in groepsverband;5. De behandelaar is in staat om meervoudig partijdig te zijn en kan bemiddelen tussen de perspectieven van de jeugdige, de ouders en andere, zoals professionele opvoeders. Echter, de behandelaar stelt altijd het belang van de jeugdige centraal, ook als dit tot spanningen leidt met ouders, opvoeders of samenwerkingspartners.6. In de behandeling ligt de focus op zelfredzaamheid en zelfstandigheid.7. De behandeling is proportioneel en varieert in de tijd naar behoefte en noodzaak. De omvang van de hulp wordt niet vooraf vastgesteld, maar continu afgestemd en bijgesteld.8. In de behandeling wordt gewerkt volgens de laatste wetenschappelijke standaarden.9. Er is aandacht voor de alliantie tussen de behandelaar en het kind en gezin en kennis over diversiteit (in etniciteit, taal, geloof, cultuur, genderidentiteit, seksuele oriëntatie, tradities, gewoonten, opvattingen of (negatieve) ervaringen) die dit kan beïnvloeden.
1.2	<ol style="list-style-type: none">1. Er is oog voor de opvoeding en bij onveilige opvoedsituaties wordt snel geschakeld.2. Ontwikkellijnen in onderwijs worden niet onnodig onderbroken. Verzuim, thuiszitten en schooluitval worden zoveel mogelijk teruggedrongen en voorkomen. Een ononderbroken schoolgang (of terugkeer naar school) heeft, indien relevant, altijd een plek in het behandelplan.3. Er wordt gezinsgericht gewerkt en er is een naadloze verbinding tussen de hulp voor de jeugdigen en zijn ouders, het sociale netwerk en directe leefomgeving. Indien de behandelaar geen expertise heeft op bijvoorbeeld interactieproblemen tussen gezinsleden, ernstige opvoedsituaties of onderliggende problematiek zoals armoede en de behandeling aan het kind en gezin niet optimaal kan worden gerealiseerd, wordt toegeleid en samengewerkt met specialisten op genoemde terreinen.



	<ol style="list-style-type: none">4. Er wordt gewerkt conform het principe 1 Gezin – 1 Plan – 1 Regisseur (1G1P1R). Er wordt afgestemd met alle benodigde samenwerkingspartners. Er zijn heldere afspraken over regie bij casuïstiek. Behandelaren nemen verantwoordelijkheid in de samenwerking en investeren in de samenwerkingsrelaties. De regie op de hulpverlening ligt (indien mogelijk) bij de jeugdigen en ouders en/of iemand uit hun eigen sociale netwerk. Hiertoe kunnen naast familieleden, burens of vrienden ook mentoren, curatoren en bewindvoerders behoren. De Professional sluit aan bij de regiemogelijkheden die de jeugdigen, ouders en het sociaal netwerk hebben.5. Opdrachtnemer stimuleert jeugdigen en hun ouders om belangrijke anderen (bijv. de mentor van school en natuurlijke mentor van een jongere), en hun perspectieven, te betrekken bij (de evaluatie van) de behandeling en geeft hier actief invulling aan. Bijvoorbeeld door hen te betrekken bij het opstellen of evalueren van het behandelplan. Waar mogelijk worden gesprekken samen met de jeugdigen, hun ouders en belangrijke anderen gevoerd (bijv. door een gesprek te organiseren met het gezin en de mentor).6. Een casusteam van behandelaren geeft uitvoering aan een integraal gezinsplan. De behandelaar is onderdeel van het casusteam en kan zelf de casemanager zijn. Casemanagement wordt uitgevoerd conform de Nijmeegse standaard casemanagement (https://casemanagementnijmegen.nl/).7. Als er zorgen zijn over de veiligheid van het gezin maakt een veiligheidsplan onderdeel uit van het integrale gezinsplan.
	2. CONTINUÏTEIT
2.1	Opdrachtnemer beperkt overdrachtmomenten tussen Behandelaren tot het minimum, zet zoveel mogelijk dezelfde Professional(s) in bij een jeugdige/gezin en waarborgt, bij een wisseling, een warme overdracht.
2.2	Ten behoeve van de continuïteit bouwt Opdrachtnemer een personeelsbestand op waarin wordt gewerkt met vast en flexibel personeel op basis van structureel benodigde zorguren. Het aantal contracturen wordt in overeenstemming gebracht met het benodigd aantal structureel te verlenen zorguren.
	3. ALTIJD VEILIG
3.1	Opdrachtnemer accepteert geen wachttijden bij urgente problemen. Urgente problemen betreft casuïstiek waarbij (psychiatrische) crisis dreigt.
3.2	Opdrachtnemer signaleert dreiging van spoed ¹ en crisis ² in de gezinssituatie, en daarmee onveiligheid in opvoedsituaties, en handelt richting partners.
3.3	Opdrachtnemer dient, in samenwerking, te handelen binnen kantoortijden. Bij crisissituaties buiten kantoortijden kan via de huisarts de crisisdienst van Pro Persona worden ingeschakeld. Ook kan rechtstreeks de SpoedEisendeZorg van Jeugdbescherming Gelderland worden ingezet. Welke crisisdienst is afhankelijk van de aard van de crisis, onderling werken zij samen.

¹ Er is sprake van spoed als handelen binnen 3 dagen noodzakelijk is.

² Er is sprake van crisis als de situatie zodanig onveilig is dat handelen binnen 24 uur noodzakelijk is.



	4. CASUSOVERLEGGEN/EXPERTTEAMS
4.1	Opdrachtnemer kan bij verschillende casusoverleggen, met toestemming of op verzoek van ouders, worden uitgenodigd om deel te nemen. Zo kan Opdrachtnemer worden gevraagd om deel te nemen aan MDO's op kinderopvang en school, het ketenoverleg Beschermd Wonen waar jeugdigen na indicatie Beschermd Wonen geplaatst kunnen worden of casusoverleggen vanuit het Veiligheidshuis voor het organiseren van zorg waarbij strafbare feiten vertrekpunt zijn. Opdrachtnemer maakt bij al deze overleggen zelf een professionele afweging om wel of niet deel te nemen.
4.2	Opdrachtnemer is op de hoogte van de werkwijze en afspraken van de Jeugdbeschermingstafel. Indien Opdrachtnemer zorgen heeft over de veiligheid van een jeugdige, dient Opdrachtnemer dit te melden bij verwijzer. Deze kan de casus aanmelden voor bespreking bij de Jeugdbeschermingstafel.
4.3	Opdrachtnemer is ervan op de hoogte dat deze complexe casuïstiek waarbij het niet lukt om passende hulp te organiseren, omdat expertise ontbreekt (bijvoorbeeld uit somatische zorg, ervaringsdeskundigheid) of een verblijfsplek nodig is (jeugdzorg), kan melden bij de verwijzer. De verwijzer kan de casus aanmelden voor advies bij het Regionaal Expertteam Overleg Passende Hulp (OPH). Opdrachtnemer en verwijzer informeren ouders en kind hierover.
	5. TIJDIG DE JUISTE HULP (MATCHED CARE)
5.1	Opdrachtnemer heeft een actueel beeld van de expertise die hij (niet) heeft en daarmee een beeld van de aard, ernst en complexiteit van problematiek die kan worden bediend. Behandelaren herkennen dit beeld.
5.2	Opdrachtnemer is beschikbaar voor consultatie en advies voor verwijzers en samenwerkingspartners en levert daarmee een bijdrage aan een goede triage.
5.3	Opdrachtnemer doet geen intake met jeugdige of inzet van behandeling voordat verwijzing heeft plaatsgevonden door de verwijzer ³ . Verwijzer en Opdrachtnemer kunnen wel overeenkomen dat de behandeling moet aanvangen voordat de formele beschikking/toewijzing rond is.
5.4	Opdrachtnemer is niet betrokken en/of aanwezig bij het proces van onderzoeksfase (eventueel keukentafelgesprek), tenzij het lokale team hier expliciet om verzoekt ⁴ .
5.5	Opdrachtnemer consulteert andere Behandelaren dan wel partijen als dat nodig is. Hierbij kan gedacht worden aan ggz-experts, maar ook experts van andere zorgaanbieders (bijv. bij opvoedproblemen), lokale teams of de Nijmeegse interculturele consulenten.

³ Toelichting vraag en antwoord 74 NVI: Deze zin is met name relevant voor situaties waarin het lokaal team de verwijzer is. Zorgaanbieders starten vaak pas met het bieden van zorg als ze een toewijzingsbericht van de backoffice hebben ontvangen. Het kan twee weken duren voordat een verwijzing door een lokaal team is verwerkt door de backoffice. Pas als dit is gebeurd, kan de backoffice een toewijzingsbericht sturen aan de aanbieder en een beschikking versturen naar de cliënt. Het is niet altijd wenselijk dat de start van de zorg hierop wacht. Zodoende kan de aanbieder met de verwijzer afspreken op het moment van verwijzing al te starten.

⁴ Toelichting vraag & antwoord 189 NVI: Het is voor het lokaal team belangrijk dat zij open het gesprek met een inwoner/gezin kan voeren over de vraag of er hulp nodig is en welke hulp dit dan moet zijn en wie deze hulp moet leveren. De betrokkenheid van een zorgaanbieder past hier niet altijd bij. Dit neemt niet weg dat we het belangrijk vinden dat er een goede samenwerking is met het lokaal team en dat het lokaal team waar nodig ook expertise van een ggz-aanbieder erbij haalt in de onderzoeksfase



5.6	<p>Opdrachtnemer werkt conform de Treeknormen voor wachttijden in de ggz:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opdrachtnemer organiseert zo snel mogelijk, maar maximaal 4 weken na aanmelding, een intake.2. Binnen 4 weken na de intake vindt er, indien van toepassing, een diagnose plaats.3. Maximaal 6 weken na de diagnose begint behandeling. <p>Opdrachtnemer rapporteert de wachttijden conform de Treeknormen op zijn website.</p>
5.7	<p>Opdrachtnemer organiseert zo vroeg mogelijk in het traject, maximaal 4⁵ weken na verwijzing, een moment om te bepalen of Opdrachtnemer de juiste partij is voor de problematiek van een jeugdige/oplossing kan bieden voor de problematiek van de jeugdige. Als Opdrachtnemer jeugdigen krijgt verwezen voor wie hij niet de juiste partij is, maakt hij afspraken met de betrokken verwijzer om dit te verbeteren. Als dit niet tot verbetering leidt, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever.</p>
5.8	<p>Opdrachtnemer draagt zorg voor verantwoorde wachttijden. Opdrachtnemer waarborgt een adequate screening van de aard en urgentie van de verwijzingen en daarmee de prioritering van behandeling. Opdrachtnemer pleegt wachtlijstbeheer en houdt de urgentie in de gaten. Opdrachtnemer informeert de jeugdige en zijn ouders, zodra de jeugdige op de wachtlijst komt, over wie zij kunnen benaderen als de situatie in de periode tot de start van behandeling verandert.</p>
5.9	<p>Bij de toewijzing van gezinnen aan een Professional, houdt Opdrachtnemer rekening met de problematiek alsmede de specifieke achtergrond van het gezin.</p>
5.10	<p>Opdrachtnemer conformeert zich aan de verwijsafspraken in bijlage 1.1⁶</p>
	<p>6. DIVERSITEIT EN LHBTI- EN CULTUURSENSITIEF WERKEN</p>
6.1	<p>Opdrachtgever hecht veel belang aan toegankelijkheid en effectiviteit van de zorg voor alle doelgroepen en een personeelsbeleid dat hierop aansluit. Het doel is inclusie van alle diverse doelgroepen in de samenleving. Opdrachtnemer hanteert daarbij een aantal good practices.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opdrachtnemer heeft een visie op diversiteit en cultuursensitief werken2. Opdrachtnemer waarborgt toegankelijkheid, bereikbaarheid en effectiviteit van de zorg voor jeugdigen en gezinnen ongeacht hun achtergrond (cultuur, gender, geloof, etniciteit, seksuele oriëntatie etc.), ook als dat een aanpassingen vereist van de werkwijze.3. Opdrachtnemer waarborgt cultuurbewustzijn/-sensitiviteit (het bewustzijn dat de eigen normen en waarden niet voor iedereen gelden) en cultuursensitief werken door de Behandelaren. Een Professional die cultuursensitief is sluit aan op de (door cultuur beïnvloede) wensen en behoeften van jeugdigen en gezinnen en beschikt over voldoende interculturele competenties (bewustzijn, kennis en vaardigheden) om met diverse doelgroepen te werken. Bijvoorbeeld: bewustzijn eigen culturele identiteit, kennis van wij- vs. ik-cultuur en interculturele communicatievaardigheden. Behandelaren die cultuursensitief werken hebben niet alleen kennis van jeugdigen en gezinnen met een andere

⁵ Wijziging n.a.v. vraag & antwoord 42 NVI.

⁶ Deze bijlage is verduidelijkt o.b.v. vragen & antwoorden NVI



	<p>culturele achtergrond dan de eigen, maar maken ook écht contact met deze jeugdigen en gezinnen om gezamenlijk, in dialoog, persoonsgerichte en cultuursensitieve zorg mogelijk te maken. De gevraagde sensitiviteit geldt ook voor jeugdigen uit de straatcultuur, die gekenmerkt worden door een relatief gebrekkige motivatie en wantrouwen jegens instituties.</p> <p>4. Opdrachtnemer waarborgt LHBTQI-sensitief werken door de Behandelaren. Behandelaren hebben kennis van gezins- en familievormen die samenhangen met verschillende seksuele oriëntaties. Zij hebben kennis van genderdiversiteit en transitieprocessen.</p>
6.2	Indien nodig schakelt Opdrachtnemer conform de 'kwaliteitsnorm tolkgebruik bij anderstaligen in de zorg' een tolk in.
	7. BEHANDELPLAN, EVALUATIE EN HERINDICATIE
7.1	Opdrachtnemer behandelt op basis van een behandelplan. Dit behandelplan is perspectiefgericht en afgestemd op de specifieke situatie van de jeugdige en afgestemd met de jeugdige en zijn ouders (tot 16 jaar). In het behandelplan staat vermeld wat de (verhelderde) hulpvraag is van het gezin, wat de behandeldoelen zijn en hoe, met welke activiteiten, wordt gewerkt aan deze concrete en haalbare doelen. In het behandelplan staat vermeld welke regiebehandelaar verantwoordelijk is voor de realisatie van het behandelplan en welke behandelaar uitvoering geeft aan het behandelplan. Het behandelplan is ook ondertekend door de betrokken regiebehandelaar.
7.2	Opdrachtnemer deelt het behandelplan met de jeugdige en zijn ouders.
7.3	Het behandelplan wordt periodiek (minimaal halfjaarlijks), bij beëindiging van de behandeling en bij aanvraag van een vervolgtoe wijzing voor behandeling geëvalueerd. Opdrachtnemer informeert standaard de oorspronkelijke verwijzer over de voortgang van de behandeling als de behandeling na een jaar na de oorspronkelijke ingangsdatum van het besluit nog niet is beëindigd en als de behandeling wordt beëindigd, tenzij cliënt en/of ouders hiervoor geen goedkeuring verlenen.
7.4	Bij de evaluatie wordt in ieder geval gekeken naar de tevredenheid van de jeugdige en ouders met de ontvangen behandeling en de mate waarin de behandeldoelen zijn gerealiseerd. Er wordt beoordeeld of de gekozen aanpak nog steeds de best passende is en waar nodig wordt bijgesteld. Hierbij wordt expliciet gekeken of de behandeling goed verankerd is in de directe leefomgeving. Er is aandacht voor de ervaring van de jeugdige en zijn ouders met de samenwerking tussen de betrokken partijen.

SAMENWERKING

	8. SAMENWERKING - ALGEMEEN
8.1	Opdrachtgever beschouwt samenwerken als mensenwerk en een doorlopend proces van blijven leren en de wil om met elkaar steeds beter te worden. Samenwerking



	<p>vereist vertrouwen in elkaars expertise. Dit vereist investeren in de volgende werkzame elementen⁷:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vaste gezichten en continuïteit van behandelaren;2. Elkaar aanspreken en zelf aanspreekbaar zijn;3. Investeren in een gedragen visie vanuit het perspectief van de inwoner, die deelbelangen samenbrengt in een gezamenlijk belang;4. Investeren in een gedragen overtuiging op alle niveaus op de meerwaarde van samenwerking en frequent evalueren van de samenwerking;5. Op casusniveau afspraken over rollen en terugkoppeling;6. Samen in gesprek met jeugdigen en ouders indien de situatie hierom vraagt;7. Zoveel mogelijk op dezelfde locatie werken;8. Een goede relatie van de partners met de gemeente. <p>Investeren in samenwerken is ook het organiseren van de randvoorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Toegankelijkheid en beschikbaarheid van behandelaren (tijd);2. Vastleggen afspraken;3. Ontmoeting, overleg en uitwisseling;4. Privacy-oplossingen. <p>Opdrachtnemer investeert in de samenwerking met partners en participeert op verzoek van Opdrachtgever in ontwikkelprojecten/experimenten op dit vlak (Zie 11).</p>
8.2	<p>Opdrachtgever vindt het belangrijk dat wet- en regelgeving het uitwisselen van informatie in de samenwerking tussen behandelaren en samenwerkingspartners zo weinig mogelijk in de weg staat. Opdrachtnemer gaat handelingsverlegenheid tegen en waarborgt dat behandelaren op de hoogte zijn van de mogelijkheden om informatie uit te wisselen.⁸</p>
8.3	<p>Opdrachtgever beschouwt de ontwikkeling van netwerksamenwerking en sterke netwerken rondom jeugdigen en gezinnen als noodzakelijke doorontwikkelingen. Opdrachtnemer die 'basis ggz' biedt werkt gebiedsgericht op lokaal niveau: wijk/stadsdeelniveau (Nijmegen/Wijchen) dan wel gemeenteniveau (overige gemeenten). Opdrachtnemer die (ook) 'specialistische ggz' biedt werkt ook zoveel mogelijk gebiedsgericht. Opdrachtnemer draagt, ongeacht de diensten die zij biedt, zorg voor een goede aansluiting op de samenwerkingspartners en draagt bij aan het vormen van sterke netwerken met de samenwerkingspartners, gebiedsgericht en specialistisch op inhoud (thema/doelgroep).</p> <ul style="list-style-type: none">• Opdrachtnemer werkt gebiedsgericht met zoveel mogelijk vaste gezichten (zoveel mogelijk continuïteit in Behandelaren). Opdrachtnemers die op lokaal niveau niet met vaste gezichten kán werken, draagt er in ieder geval zorg voor dat zij bereikbaar, toegankelijk en makkelijk te consulteren is voor lokale samenwerkingspartners.• Opdrachtnemer (uitgezonderd praktijken die geen onderdeel zijn van een samenwerkingsverband) maakt afspraken met belangrijke

⁷ <https://www.nji.nl/nl/De-Sterkste-Schakels-Wat-werkt-in-de-samenwerking-tussen-jeugdgezondheidszorg,-wijkteams-en-onderwijs.pdf>

⁸ Zie bijvoorbeeld richtlijnen voor specifieke beroepsgroepen <https://kiezen-en-delen.nl>



	<p>samenwerkingspartners over de samenwerking, overdracht van casuïstiek en informatie-uitwisseling.</p> <ul style="list-style-type: none">• Opdrachtnemer richt zijn organisatie zodanig in dat behandelaren, van zowel Opdrachtnemer als samenwerkingspartners, een duidelijk escalatiepunt hebben bij heikele kwesties in de samenwerking. Waar van toepassing, wordt hierbij altijd eerst een interne escalatielijn gevolgd in de lijn van casusregie naar procesregie;• Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de deskundigheid en benadering van de Behandelaren passen bij de vraagstukken en achtergrond van de lokale populatie. De lokale Behandelaren passen bij de couleur locale. <p>Wat 'belangrijke' samenwerkingspartners' zijn verschilt per Opdrachtnemer. Partijen die in ieder geval in overweging moeten worden genomen: andere ggz-aanbieders, onderwijs (kinderopvang/PO/V(S)O, MBO, SBO, samenwerkingsverband PO en VO), leerplicht, huisartsen en hun praktijkondersteuners, gecertificeerde instellingen, veilig thuis, lokale teams (regieteams/sociale teams), andere zorgaanbieders.</p>
	9. SAMENWERKING ONDERWIJS
9.1	Opdrachtnemer heeft een rol in het versterken van het pedagogisch klimaat in het kader van zijn behandelingen. Opdrachtgever vindt het onwenselijk dat er zomaar zorgaanbod op scholen komt en ziet tegelijkertijd de mogelijke meerwaarde van zorgpartijen in het versterken van het pedagogische klimaat en realiseren van preventie rondom onderwijs. Opdrachtnemer pleegt geen acquisitie op onderwijslocaties. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever als zij een project/samenwerking start met onderwijs (bijv. gezamenlijke ontwikkeling e-modules).
9.2	Opdrachtnemer is bekend met de ondersteuning die geboden kan worden, dan wel geboden wordt, door onderwijs en stemt de behandeling hierop af.
9.3	Opdrachtnemer betreft onderwijs bij de behandeling (bijv. middels informatie over wachttijd tot start behandeling of beëindiging daarvan, door betrokkenheid bij (evaluatie) behandelplan, handelingsadviezen), tenzij de jeugdige en zijn ouders dit niet willen.
9.4	Opdrachtnemer stemt zorgvuldig af conform de privacy richtlijnen. Opdrachtnemer benadrukt het belang bij ouders dat informatie wordt gedeeld tussen betrokken partijen en ook met de kinderopvang/school. Dan kan de kinderopvang/school ook veel beter rekening houden met de situatie van het kind.
	10. OVERGANGSMOMENT 18+/18-
	Als een jeugdige 17 jaar wordt /is en de inschatting is dat ggz na de leeftijd van 18 jaar noodzakelijk is, ondersteunt Opdrachtnemer de jeugdige bij het tijdig aanvragen van een zorgverzekering en het tijdig vragen van een verwijzing van de huisarts naar volwassenen-ggz op grond van de Zorgverzekeringswet. In sommige gevallen bestaat voor Opdrachtnemer de mogelijkheid om zelf de behandeling te continueren binnen de Zorgverzekeringswet. Deze regeling vormt een bijlage bij het Landelijk



	<p>Kwaliteitsstatuut GGZ opgenomen in het Register van het Zorginstituut (zie www.zorginzicht.nl)⁹</p> <p>Als een jeugdige 17 jaar wordt/is en de inschatting is dat ondersteuning op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning na de leeftijd van 18 jaar noodzakelijk is, ondersteunt Opdrachtnemer de jeugdige bij het tijdig aanmelden bij het lokaal team.</p>
--	--

DOORONTWIKKELEN VAN HET SOCIAAL DOMEIN OP REGIONAAL, GEMEENTE- EN WIJKNIVEAU

	11. DOORONTWIKKELEN EN EXPERIMENTEREN
11.1	Op verzoek levert Opdrachtnemer (op basis van casusanalyses) informatie aan over vraagpatronen, trends en bottlenecks in instroom/doorstroom/uitstroom, de bereikbaarheid van en kwaliteit vanuit verwijzingen van samenwerkingspartners in de keten en ontwikkeling van zijn Behandelaren.
11.2	Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer een bijdrage aan ontwikkelprojecten/experimenten, bijvoorbeeld door te participeren in projecten of netwerkgesprekken of het uitwerken van een businesscase.
11.3	Opdrachtnemer heeft mogelijk ook ideeën voor doorontwikkelingen of experimenten die niet in de Aanbestedingsstukken worden genoemd. Opdrachtnemer wordt uitgenodigd deze ideeën gedurende de looptijd van de Overeenkomst te delen met Opdrachtgever. Opdrachtgever is geïnteresseerd in de kansen/businesscases die de Opdrachtnemer ziet om de toegankelijkheid, betaalbaarheid en kwaliteit van de ondersteuning voor jeugdigen en gezinnen te verbeteren en de transformatiedoelstellingen te realiseren.
	12. EXPERIMENT OPHOGEN BGGZ
	<p>Opdrachtgever start een experiment bij start van de Overeenkomst, namelijk het experiment 'ophogen uren basis-ggz'. Ten behoeve van dit experiment wordt de maximale duur van één toewijzing basis-ggz opgehoogd van 12 uur naar 24 uur. Als na deze toewijzing de behandeling nog niet afgerond is, dient er een nieuwe verwijzing te worden verkregen voor een vervolgingindicatie. Opdrachtgever kan op enig moment besluiten dit experiment te wijzigen of beëindigen. In dat geval wordt de maximale duur van een toewijzing basis-ggz weer verlaagd.</p> <p>Doelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meer kinderen basis-ggz, minder kinderen specialistische ggz (demedicaliseren/normaliseren). • Vermindering totale kosten jeugd-ggz. <p>Randvoorwaarde continueren experiment:</p>

⁹ Toelichting n.a.v. vraag & antwoord #77 NVI: De overgangsregeling ('Regeling overgang Jeugdwet naar Zvw bij bereiken 18 jaar') zoals opgenomen in het landelijk kwaliteitsstatuut GGZ geldt zolang er geen definitieve regeling is opgesteld en geldt vanaf de dag dat iemand 18 wordt. Aanbieders die geen contract hebben met een zorgverzekeraar kunnen onder deze regeling de zorg continueren. Het is wel belangrijk dat er tijdig een geldige verwijzing wordt gevraagd.



	<ul style="list-style-type: none"> • de stijging van de totale uitgaven basis-ggz (meer kinderen, stijging gemiddelde trajectomvang) wordt gecompenseerd door een sterkere daling in uitgaven aan specialistische ggz; • het aandeel kinderen in de basis-ggz ten opzichte van de specialistische ggz neemt toe.
--	--

KWALITEIT

	13. KWALITEIT - ALGEMEEN
13.1	Opdrachtnemer werkt volgens een kwaliteitsstatuut conform het landelijke model kwaliteitsstatuut.
13.2	Opdrachtnemer verleent kwalitatief goede hulp. De hulp wordt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • Veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleend; • Afgestemd op de reële behoefte van het gezin op andere vormen van zorg of hulp die het gezin ontvangt; • Verleend in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard.
13.3	Opdrachtnemer draagt zorg voor de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit door aantoonbaar met een kwaliteitssysteem te werken.
13.4	Opdrachtnemer levert informatie over kwaliteitsindicatoren aan bij het CBS conform het verplichte informatie-protocol (uit het Besluit Jeugdwet).
	14. CONTINU LEREN EN ONTWIKKELEN
14.1	Opdrachtnemer stimuleert en faciliteert een cultuur van continu leren en ontwikkelen (elke dag beter worden). In het continu leren en ontwikkelen maakt Opdrachtnemer zowel gebruik van interne bronnen als externe bronnen (bijv. bevindingen van de vertrouwenspersoon AKJ of signalen van samenwerkingspartners) dan wel kennisinstututen/experts. Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat er daadwerkelijk een cultuur van leren en verbeteren is en hier voorbeelden van kunnen geven. Behandelaren moeten dit ook herkennen.
14.2	Opdrachtnemer zet continu in op de ontwikkeling van het vakmanschap van zijn Behandelaren. Opdrachtnemer maakt t.b.v. de doorontwikkeling van Behandelaren gebruik van de kennis/richtlijnen/instrumenten die door diverse beroepsverenigingen, brancheverenigingen en kennisinstututen wordt ontwikkeld ¹⁰ en maakt gebruik van diverse methoden (denk aan casusbesprekingen, actieleergroepen, coaching, intervisie en supervisie, beroepscertificering, training en scholing. Opdrachtnemer zijnde instellingen dragen in ieder geval zorg voor een professionele en werkbare kennisbank voor behandelaren.
	15. INFORMATIE
	Opdrachtnemer informeert jeugdigen en hun ouders, en waar van toepassing belangrijke anderen, over: <ol style="list-style-type: none"> 1. Een contactpersoon 2. De klachtenregeling en toegang tot een onafhankelijke klachtencommissie;

¹⁰ Zie bijvoorbeeld: <http://richtlijnenjeugdhulp.nl/>, <https://Professionaliseringjeugdhulp.nl/>, [https://www.nji.nl/nl/Kennis Bijlage 1 bij Offerteaanvraag jeugd-ggz Regio Rijk van Nijmegen](https://www.nji.nl/nl/KennisBijlage_1_bij_Offerteaanvraag_jeugd-ggz_Regio_Rijk_van_Nijmegen)



	<p>3. De mogelijkheid om een beroep te doen op een vertrouwenspersoon van het AKJ</p> <p>4. Medezeggenschap/cliëntenraad;</p> <p>5. Overige relevante rechten en plichten.</p> <p>De informatie is goed te begrijpen en makkelijk te vinden op de website van Opdrachtnemer.</p>
	16. KLACHTENREGELING
	<p>Opdrachtnemer hanteert een eenvoudige, laagdrempelige en transparante klachtenregeling die voldoet aan de uitgangspunten van de Jeugdwet en voorziet in de bemiddeling bij en afhandeling van klachten van jeugdigen en ouder(s).</p> <p>Opdrachtnemer stelt een klachtencommissie in (of sluit zich hierbij aan) die de onafhankelijke afhandeling van klachten in tweede aanleg mogelijk maakt.</p>
	17. VERTROUWENSPERSOON (JEUGDWET)
	<p>Opdrachtnemer stelt vertrouwenspersonen van het Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ)¹¹ in staat hun taak uit te oefenen (o.a. door informatie te verstrekken die deze persoon nodig heeft). Opdrachtnemer draagt er ook zorg voor dat gezinnen zelfstandig, zonder tussenkomst van derden, contact kunnen hebben met de deze personen en informeert zijn cliënten actief hierover</p>
	18. MEDEZEGGENSCHAP & CLIËNTENRAAD
	<p>Opdrachtnemers handelt conform de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen. Indien deze wet het verplicht¹², stelt Opdrachtnemer een cliëntenraad in en hanteert zij een regeling voor medezeggenschap ten behoeve van het behartigen van de belangen van jeugdigen en hun ouders.</p>
	19. CLIËNTTEVREDENHEID & -ERVARINGEN
	<p>Opdrachtnemer monitort de tevredenheid en ervaringen van jeugdigen en hun ouders periodiek en gebruikt deze om de dienstverlening te verbeteren. Opdrachtnemer haalt hiertoe ervaringen van jeugdigen en hun ouders op binnen het primaire proces en voert waar nodig en gewenst aanvullend onderzoek uit (denk aan ervaringswijzer, enquêtes, interviews, focusgroepen en storytelling). Hierbij wordt rekening gehouden met jeugdigen bij wie sprake is van laaggeletterdheid en beperkte beheersing van de Nederlandse taal.</p>
	20. MEDEWERKERSTEVREDENHEID
	<p>Opdrachtnemer monitort de tevredenheid en ervaringen van Behandelaren en gebruikt deze ervaringen om de dienstverlening en het werkgeverschap te verbeteren. Opdrachtnemer laat hiertoe in ieder geval periodiek, minstens 1 keer per drie jaar, onafhankelijk onderzoek uitvoeren. Behandelaren van de grootste onderaannemers worden hierbij betrokken.</p>

¹¹ Gezinnen kunnen hierop een beroep doen nadat de behandeling is gestart.

¹² Maart 2021 betreft het ggz-instellingen zonder >24uurs verblijf en met in de regel meer dan 25 zorgverlenende professionals; en ggz-instellingen met mogelijkheid >24uurs verblijf en met in de regel meer dan 10 zorgverlenende professionals.



	21. INTIMIDATIE, AGRESSIE, GEWELD, STRAFBARE FEITEN
	Opdrachtnemer beschikt over een beleid/richtlijn/protocol waarin beschreven staat hoe Opdrachtnemer omgaat met intimidatie, agressie, geweld of vermoedens van strafbare feiten van gezinnen, Behandelaren of andere betrokken personen en draagt zorg voor de implementatie hiervan.
	22. ACCEPTATIEPLICHT
	Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht, in het bijzonder voor jeugdige die worden doorverwezen voor het specialisme/de specialismes die door Opdrachtnemer zijn opgegeven bij de Inschrijving. Tenzij er zwaarwegende redenen bestaan die verband houden met de omstandigheden van de inwoner en op grond waarvan in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd om passende hulp te bieden aan desbetreffende inwoner.
	23. ZORGVERANTWOORDELIJKHEID, VOORTIJDIG BEËINDIGEN & OVERDRACHTEN
23.1	Opdrachtnemer heeft zorgverantwoordelijkheid voor jeugdigen op de wachtlijst vanaf de intake ¹³ tot en met het moment dat een jeugdige volledig is overgedragen aan een samenwerkingspartner dan wel de behandeling eindigt door het realiseren van een oplossing van de hulpvraag van de jeugdige.
23.2	<p>Indien de Raamovereenkomst op enige manier beëindigt, spant Opdrachtnemer zich maximaal in om een warme, zorgvuldige en vlotte overdracht van en ononderbroken voortzetting van ondersteuning voor Cliënten te realiseren. Opdrachtnemer waarborgt de kwaliteit van de dienstverlening voor alle Cliënten met een lopende indicatie die nog niet zijn overgedragen tot en met de einddatum van de Raamovereenkomst.</p> <p>Ongeacht de reden/noodzaak van overdracht van een jeugdige aan een samenwerkingspartner, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat alle noodzakelijke informatie waarover hij beschikt wordt overgedragen dan wel stimuleert hij de jeugdigen en zijn ouders om dit te doen.</p> <p>Opdrachtnemer draagt zorg voor een warme, zorgvuldige en vlotte overdracht van en ononderbroken voortzetting van de behandeling, onverminderd eventuele beperkende afspraken in bijvoorbeeld arbeids- of samenwerkingsovereenkomsten.</p> <p>Waar mogelijk, en voor de jeugdige wenselijk, worden bestaande behandelrelaties gecontinueerd.¹⁴</p> <p>Indien er jeugdigen en gezinnen woonachtig zijn in woningen of voorzieningen van Opdrachtnemer, of in woningen waarbij bepaald is dat de huurovereenkomst gekoppeld is aan de afname van zorg geboden door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst, draagt Opdrachtnemer (in overleg en afstemming met</p>

¹³ Toelichting n.a.v. vraag & antwoord #83: De intake is het eerste gesprek/consult gericht op verduidelijking van de klachten en van de zorgvraag, de start van de diagnostiek.

¹⁴ Dit kan relevant zijn bij de beëindiging van de Overeenkomst.



	Opdrachtgever) er zorg voor dat er geen gedwongen verhuizing hoeft plaats te vinden: de zorg wordt overgedragen aan een andere Opdrachtnemer (zie ook 27).
23.3	<p>Voortijdige beëindiging van behandeling, inclusief het tijdelijk opschorten van behandeling, is uitsluitend mogelijk als daar zwaarwegende redenen voor bestaan die verband houden met de omstandigheden van de jeugdige en op grond waarvan in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd dat deze de behandeling voortzet. Onder zwaarwegende redenen worden in ieder geval verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Als op enig moment na de intake tot conclusie gekomen wordt dat een jeugdige niet binnen een verantwoorde termijn en/of niet langer passende ondersteuning geboden kan worden;• Een ernstige mate van bedreiging of intimidatie geuit door de jeugdige en/of zijn ouders, waardoor de persoonlijke veiligheid of vrijheid van andere jeugdigen en gezinnen en/of personeel in gevaar zijn;• Een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;• Hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor andere jeugdigen en gezinnen en/of personeel;• Het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels door de jeugdige en/of zijn ouders, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen. <p>Bij voortijdige beëindiging laat Opdrachtnemer niet 'zomaar los'. Indien de jeugdige nog steeds ondersteuning wenst, spant Opdrachtnemer zich in voor het organiseren van een overdracht naar een gecontracteerd passend alternatief. Een wettelijke verwijzer kan hierbij intercollegiaal advies bieden. De 'nieuwe' Opdrachtnemer (het passende alternatief) kan conform het Regionaal Administratieprotocol zonder tussenkomst van de verwijzer een 'verzoek tot toewijzingsbericht' (JW315) sturen.</p>
23.4	Bij (voortijdige) beëindiging van de behandeling stelt Opdrachtnemer, waar mogelijk, de reden voor de beëindiging in samenspraak met de jeugdigen en hun ouders vast. Deze legt hij vast.
	24. GESCHIKTHEID/INTEGRITEIT PERSONEN
	<p>Opdrachtnemer onderzoekt de geschiktheid en integriteit van alle personen (ook uitzendkrachten, zzp'ers, ervaringsdeskundigen, stagiaires, projectleiders, bestuurders etc.) die hij wilt inschakelen/inschakelt ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht op een zorgvuldige manier. Opdrachtnemer kan hieraan invulling geven door, onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identiteitscheck;• Diplomacheck via DUO;• Beroepsregisters (BIG/SKJ e.d.), incl. overzichten maatregelen/bevelen, raadplegen;• Navraag bij eerdere werkgevers;• Opvragen passende VOG;• Raadplegen Waarschuwingsregister Zorg & Welzijn;• Navraag bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) in relatie tot beëindiging van eerdere samenwerkingen vanwege disfunctioneren;• Navraag bij Team Bibob gemeente Nijmegen



	Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat hij op een zorgvuldige manier de geschiktheid en integriteit van personen controleert. Alleen een passende Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen is niet voldoende ¹⁵ . Indien dit naar het oordeel van Opdrachtgever niet zorgvuldig gebeurt, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verplichten alle personen ook te melden bij de Bibob-adviseur van de gemeente Nijmegen.
	25. VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG (VOG)
	Opdrachtnemer beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) screeningsprofiel 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier' van alle personen die beroepsmatig of als vrijwilliger in contact kunnen komen met jeugdigen en gezinnen. De VOG mag niet ouder zijn dan drie maanden bij aanvang van de werkzaamheden van de persoon. De VOG van een solistisch werkende professional ¹⁶ mag tijdens de werkzaamheden nooit ouder zijn dan drie jaar. Opdrachtnemer verlangt een nieuwe VOG op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is.
	26. VERANTWOORDE WERKTOEDELING
26.1	Opdrachtnemer werkt conform de wettelijke norm van verantwoorde werktoedeling. ¹⁷ De norm verplicht Opdrachtnemer tot: <ol style="list-style-type: none">1. Het in beginsel werken met behandelaren geregistreerd in het 'Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ)' of 'Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)' register;2. Het toedelen van cliënten/taken aan behandelaren rekening houdend met hun specifieke kennis en vaardigheden (vakbekwaamheid);3. Het ervoor zorgen dat behandelaren kunnen werken volgens de voor hen geldende professionele standaard.
26.2	Binnen de tenzij-bepaling zet Opdrachtnemer alleen behandelaren in die beschikken over een relevante zorggerelateerde MBO(+), HBO(+) of WO(+)-diploma. Voor ervaringsdeskundigen ingezet als professional betekent dit dat zij zijn opgeleid als ervaringsdeskundige ¹⁸ . Vaktherapeuten zijn geregistreerd in het Register Vaktherapie (FVB).
26.3	Opdrachtnemer draagt er ook zorg voor dat niet professionele hulpverleners zoals vrijwilligers uit het sociale netwerk en vrijwillige ervaringsdeskundigen verantwoord

¹⁵ Toelichting n.a.v. vraag & antwoord 86 NVI: Wat Opdrachtgever wilt voorkomen, is dat mensen die niet beschikken over de juiste intentie, kennis of vaardigheden jeugdigen behandelen. Hoewel Opdrachtgever zich ervan bewust is dat geen enkele check dit volledig kan voorkomen, denkt Opdrachtgever dat voorkomen in veel gevallen wel mogelijk is door op een zorgvuldige manier de geschiktheid en integriteit van personen te controleren. Vandaar de eis. Wat 'voldoende (zorgvuldig)' is, verschilt per aanbieder en situatie. Zo kent een aanbieder waarbij structureel in teams wordt gewerkt en/of cliënten 2 behandelaren hebben, andere risico's dan een aanbieder waarbij dit niet het geval is.

¹⁶ Toelichting n.a.v. vraag & antwoord 87 NVI: Opdrachtgever sluit hierbij aan bij de wettelijke definitie uit de jeugdwet. Conform deze definitie bent u een solistisch jeugdhulpverlener in de volgende twee situaties: u bent een Zelfstandige Zonder Personeel (natuurlijke persoon); u bent een samenwerkingsverband van meerdere natuurlijke personen die allemaal individueel geregistreerd staan bij de KvK, zelfstandig en alleen de jeugdhulp verlenen, zelfstandig factureren en zelfstandig belastingaangifte doen.

¹⁷ Jeugdwet, artikel 5.1.1. lid 2. Zie <https://Professionaliseringjeugdhulp.nl/verantwoord-werk-toedelen/> voor praktisch handvatten voor de toepassing van deze norm.

¹⁸ Zie de website van de vereniging van ervaringsdeskundigen (<https://ved.org/>) voor een overzicht van erkende leerroutes.



	worden ingezet. Deze personen worden begeleid, en waar nodig gefaciliteerd, door Opdrachtnemer.
26.4	<p>Opdrachtnemer waarborgt dat ggz-behandeling conform het landelijk kwaliteitsstatuut ggz wordt geboden onder verantwoordelijkheid van een BIG/NVO/NIP/KNMG-geregistreerde regiebehandelaar. Mogelijke regiebehandelaren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater • Klinisch psycholoog • Klinisch neuropsycholoog • Psychotherapeut • Verslavingsarts in profielregister KNMG • Gz-psycholoog • Verpleegkundig specialist ggz • Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP • Orthopedagoog-generalist NVO <p>De verpleegkundig specialist, gz –psycholoog, verslavingsarts profielregister KNMG, kinder- en Jeugdpsycholoog en orthopedagoog generalist kunnen in de specialistische ggz geen regiebehandelaar zijn, tenzij ze werkzaam zijn in een multidisciplinair team binnen een instelling voor ggz.</p> <p>De regiebehandelaar heeft een afgeronde ggz-specifieke opleiding en beschikt over een actuele BIG registratie, met uitzondering van kinder- en Jeugdpsycholoog.¹⁹De kinder- en Jeugdpsycholoog is ingeschreven in het register van het SKJ en ‘Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)’-register.</p>
26.5	De regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor het behandelplan, de realisatie daarvan en bijbehorende verslaglegging en tenminste betrokken bij de intake en bij evaluatie van de behandeling.
26.6	De regiebehandelaar kan ondersteund worden door andere personen, medebehandelaars. De medebehandelaar verricht, in het kader van een behandeltraject, activiteiten onder verantwoordelijkheid van de regiebehandelaar.

ORGANISATORISCHE, FINANCIËLE EN VERANTWOORDINGSEISEN

	27. WET- EN REGELGEVING
	Opdrachtnemer voldoet aan vigerende wet- en regelgeving, het actuele beleid van Opdrachtgever, en actuele contractuele afspraken. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de personen die zij inzet ten behoeve van de dienstverlening, voor zover relevant voor hun handelen, op de hoogte zijn van wet- en regelgeving, de contractuele bepalingen en afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en het beleid van Opdrachtgever.

¹⁹ Wijziging n.a.v. vraag & antwoord 215 NVI. De OG kan zich inmiddels registreren in het BIG.



	<p>In dit document staan slechts een aantal wettelijke eisen benoemd waaraan Opdrachtnemer moet voldoen zoals, maar niet beperkt tot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Algemene verordening gegevensbescherming• Geneesmiddelenwet• Jeugdwet• Verordening maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg• VN-Verdrag inzake de Rechten van het Kind• VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap• Wet aanpak schijnconstructies• Wet arbeid vreemdelingen• Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie• Wet gebruik Burgerservicenummer in de zorg• Wet Keten Aansprakelijkheid• Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg• Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag• Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG)• Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst• Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg• Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling <p>Opdrachtnemer conformeert zich aan consequenties die voortvloeien uit toekomstige wijzigingen.</p> <p><u>Woonplaatsbeginsel</u></p> <p>Opdrachtnemer werkt met de definitie van het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet en sluit zich tijdig aan bij wijzigingen. Het woonplaatsbeginsel wijzigt in 2022.</p> <p><u>Wonen-zorg</u></p> <p>Opdrachtnemer treedt binnen deze Overeenkomst, als aanbieder van ggz zonder verblijfscomponent, niet op als verhuurder van huisvesting voor jeugdigen en gezinnen. Opdrachtnemer is geen partij in constructies waarbij de huisvesting is gekoppeld aan de afname van zorg, tenzij dit trajecten zijn waarbij Opdrachtgever betrokken is (denk aan trajecten WBB, begeleide herkansing (GGD)).</p>
	28. MELDPLICHTEN ZORG
28.1	<p><u>Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</u></p> <p>Opdrachtnemer hanteert een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en bevordert het gebruik en de kennis van de Meldcode onder Behandelaren.</p> <p>Opdrachtnemer wijst ten minste één aandachtsfunctionaris aan, intern of extern, die lid is van de landelijke vakgroep aandachtsfunctionarissen kindermishandeling (LVAK). Deze aandachtsfunctionaris waarborgt de implementatie van de Meldcode, is aanspreekpunt voor de zorg- en veiligheidspartners in het kader van de aanpak van huiselijk geweld, en is bekend met de samenwerkingspartners die kunnen worden ingeschakeld voor specifieke vormen van huiselijk geweld.</p>



28.2	<u>Verwijsindex Jeugdwet</u> Opdrachtnemer is aangesloten op de Verwijsindex en wijst een aandachtsfunctionaris aan die het gebruik, waar dat kan, van de Verwijsindex in de organisatie waarborgt.
28.3	<u>Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</u> Opdrachtnemer meldt datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
28.4	<u>Calamiteiten en geweldsincidenten</u> Opdrachtnemer is bekend met en handelt conform de vigerende calamiteitenprotocollen van de IGJ en Opdrachtgever. Opdrachtnemer meldt calamiteiten en geweldsincidenten ²⁰ zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 3 werkdagen) bij de toezichthouder en Opdrachtgever conform protocol. Dit laatste in verband met de coördinatie van (dreigende) maatschappelijke onrust ²¹ en/of (verwachte) media-aandacht.
28.5	<u>Ontslag Professional wegens disfunctioneren</u> Opdrachtnemer doet binnen 3 werkdagen melding bij de IGJ bij ontslag van een Professional wegens disfunctioneren. Toelichting n.a.v. vraag & antwoord 122 NVI: Disfunctioneren conform de definitie van de IGJ. Zie https://www.igj.nl/onderwerpen/melden-ontslag-na-disfunctioneren
28.6	<u>Regionaal Meldpunt Zorg (RMZ)²²</u> Opdrachtnemer meldt ²³ signalen over (vermoedens van) fraude, financiële fouten, kwaliteitsproblemen of ongewenste werkwijzen (samenwerking met toeleiders) bij zorgaanbieders bij het RMZ, via regionaalmeldpuntzorg@nijmegen.nl
	29. MELDPLICHTEN OVERIG
	Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever binnen 5 werkdagen op de hoogte van: <ul style="list-style-type: none"> • Meldingen van Opdrachtnemer bij de Autoriteit Persoonsgegevens; • Meldingen van Opdrachtnemer bij de IGJ; • Elk onderzoek dat door een derde (o.a. Opdrachtgever, toezichthouder, Justitie, Belastingdienst etc.) wordt gestart naar Opdrachtnemer dan wel personen die onderdeel zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. • Elk definitief rapport dat door een derde is opgesteld over Opdrachtnemer dan wel personen die onderdeel zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben; • Elke maatregel die een derde treft jegens Opdrachtnemer dan wel personen die onderdeel zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan

²⁰ Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van of een ernstig schadelijk gevolg voor een cliënt heeft geleid. Een geweldsincident is: seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt, alsmede geweld jegens een cliënt, door iemand die in dienst of in opdracht van een instelling of opdrachtnemer van een instelling werkzaam is, dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie van een instelling verblijft.

²¹ Maatschappelijke onrust staat hierbij voor 'het verschijnsel waarbij één of enkele incidenten plaatsvinden die leiden tot subjectieve en/of objectieve problemen op het gebied van openbare orde en veiligheid'.

²² Opdrachtgever is aangesloten bij het Regionaal Meldpunt Zorg (RMZ). Bij het RMZ kunnen jeugdigen en gezinnen, Professionals en verwijzers meldingen doen over (vermoedens van) fraude, financiële fouten, kwaliteitsproblemen of ongewenste werkwijzen van zorgaanbieders. Er kunnen ook meldingen worden gedaan over pgb-beheerders. Het RMZ koppelt altijd aan de melder terug of de melding wel of niet in behandeling wordt genomen.

²³ Wijziging n.a.v. vraag & antwoord 121 NVI.



	<p>van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben;</p> <ul style="list-style-type: none">• Feiten en omstandigheden waarbij sprake is/zal zijn van maatschappelijke onrust en/of media-aandacht;• Feiten en omstandigheden die tot een afwijking van de bepalingen uit de Overeenkomst of tot (gedeeltelijke) niet nakoming van de Overeenkomst zouden kunnen leiden;• Vermoedens van fraude of oneigenlijk gebruik van voorzieningen;• Wisselingen in personen die onderdeel zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. <p>Toelichting n.a.v. vraag & antwoord 120 NVI: Eis 29 heeft betrekking op het organisatieonderdeel dat jeugd-ggz biedt en andere organisatieonderdelen voor zover het organisatieonderdeel waarin jeugd-ggz is opgenomen gebruik maakt van personeel of (gelijke) voorzieningen van (als) andere organisatieonderdelen en/of de moedermaatschappij.</p>
	30. MEDEWERKING AAN ONDERZOEK
	<p>Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan aangekondigd en onaangekondigd onderzoek/toezicht door de Opdrachtgever (of door ons daartoe aangewezen derden). Voor zover bij een controle of onderzoek op persoonsniveau een voorafgaande toestemmingverklaring is vereist, draagt Opdrachtnemer hier vooraf zorg voor.</p> <p>Op verzoek overlegt Opdrachtnemer documenten/informatie waaruit blijkt dat deze voldoet aan een gestelde eis (bijv. rapportage cliënttevredenheidsonderzoek, klachtenrapportage, medewerkerstevredenheid, bestuurdersreglement, uitkomsten kwaliteitscontrole).</p>
	31. PRIVACY EN INFORMATIEBEVEILIGING
31.1	Opdrachtnemer richt zijn organisatie zodanig in dat er wordt voldaan aan de wet- en regelgeving inzake privacy (Jeugdwet en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)).
31.2	Opdrachtnemer beschikt over een goede informatiebeveiliging. Goed is gelijkwaardig aan de NEN-ISO 27001 of NEN 7510-norm. Opdrachtnemer draagt zorg voor de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de informatiebeveiliging door aantoonbaar met een kwaliteitssysteem te werken.
	32. ADMINISTRATIE & BERICHTENVERKEER
32.1	Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen iJw/iWmo-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt. Opdrachtnemer werkt met software die geschikt is voor Berichtenverkeer VECOZO (iJW, iWmo).
32.2	Opdrachtnemer handelt conform het actuele Regionale administratieprotocol van de Regio Rijk van Nijmegen.



32.3	Opdrachtnemer hanteert in het berichtenverkeer enkel de AGB-code opgegeven bij de Inschrijving. Dit is maximaal één code en altijd de praktijkcode. Opdrachtnemer neemt berichten waarin een andere AGB-code wordt gebruikt, niet in behandeling .
33.3	<p>Wijzigingen in <i>naam, rechtsvorm, KvK, IBAN en/of AGB</i> vragen om een wijziging van het contract (addendum). Bovendien hebben wijzigingen in IBAN en/of AGB een grote impact op de administratie en declaratie en zodoende backoffices van Opdrachtgever. Om deze wijzigingen te kunnen implementeren, heeft Opdrachtgever ook tijdig informatie nodig van Opdrachtnemer. Sommige wijzigingen, zoals wijzigingen in rechtsvorm zijn bovendien een wijziging van Opdrachtnemer waarvoor Opdrachtgever goedkeuring dient te verlenen.</p> <p>Opdrachtnemer meldt wijzigingen in de naam van de zorgaanbieder, rechtsvorm, KvK, IBAN en/of AGB minstens acht weken vóór de gewenste datum van de wijziging bij Opdrachtgever via contracteringregio@nijmegen.nl. Opdrachtgever geeft al dan niet goedkeuring en Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken vervolgens afspraken over de implementatie van de wijziging. Opdrachtnemer hanteert een gewijzigde AGB-code pas in het berichtenverkeer nadat Opdrachtgever hiertoe goedkeuring is verleend.</p>
33.4	Opdrachtnemer meldt wijzigingen in de <i>contactpersonen en contactgegevens</i> (postadres, bezoekersadres, website URL, telefoonnummer, emailadressen) bij Opdrachtgever via contracteringregio@nijmegen.nl .
33.5	Opdrachtnemer maakt enkel gebruik van de door Opdrachtgever geselecteerde productcodes. Wijzigingen van productcodes worden gepubliceerd op de website van het ROB (www.robregionijmegen.nl) en doorgegeven in de daarvoor bestemde berichten. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van ongeldige productcodes zal de Opdrachtgever de desbetreffende declaratie niet betaalbaar stellen en retour sturen naar de Opdrachtnemer. Indirecte kosten hieromtrent van de Opdrachtnemer mogen niet separaat worden gefactureerd.
33.6	Opdrachtnemer declareert alleen activiteiten waarvoor hij opdracht van een Verwijzer heeft gekregen én die hij feitelijk heeft uitgevoerd.
33.7	Opdrachtnemer beschikt over een transparante, ordelijke en controleerbare administratie en voldoet aan de minimumeisen die de Belastingdienst stelt aan Opdrachtnemer.
33.8	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn administratie volledig, juist en actueel is.
33.9	Opdrachtnemer richt zijn administratie zodanig in dat het ten allen tijde mogelijk is om een relatie te leggen tussen de verwijzing, beschikking van een Cliënt en de tijd besteed aan zorg voor de Cliënt.
33.10	Opdrachtnemer creëert uit de registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met genoemde productcodes welke naar Opdrachtgever wordt verstuurd;
33.11	Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer, monitoren zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever welke Cliënten zorg ontvangen. De tijdregistratie dient daarbij herleidbaar te zijn naar de individuele Professional en Cliënt;
33.12	Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandsvergelijking op deze cliëntregistratie.



33.13	Opdrachtnemer dient alle facturen over jaar t voor de sluiting van het boekjaar jaar t in. Opdrachtgever neemt later ingediende facturen niet in behandeling. Het boekjaar t sluit op 30 juni van het daarop volgende jaar (t+1) ²⁴ .
	34. STEUNWIJZER
	Opdrachtnemer is aangemeld bij Steunwijzer ²⁵ en heeft zijn profiel volledig ingevuld met actuele informatie. Opdrachtnemer vermeldt de specialismes opgegeven bij de Inschrijving op Steunwijzer. Hierbij hanteert Opdrachtnemer, ten behoeve van de zoekbaarheid, de namen van specialismes zoals opgegeven bij de Inschrijving. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie op zijn profiel in Steunwijzer, en het actueel houden hiervan.
	35. SOCIAL RETURN
35.1	Opdrachtnemer spant zich in om minimaal 3% van de loonsommen per contractjaar in te zetten voor het te werk stellen van Social Return. Dit conform de voorwaarden opgenomen in bijlage 13 van de Aanbestedingsstukken.
35.2	Opdrachtnemer dient binnen 7 kalenderdagen na het tekenen van de Overeenkomst contact op te nemen met de adviseur Social Return van het Werkbedrijf Rijk van Nijmegen door een mail te sturen naar socialreturn@wbrn.nl om detailafspraken te maken over de invulling van de Social Return verplichting.
	36. LOCATIES
	Opdrachtnemer maakt uitsluitend gebruik van locaties die voldoen aan de wet- en regelgeving, in het bijzonder rondom de (brand)veiligheid en hygiëne.
	37. GOED WERKGEVERSCHAP, -OPDRACHTGEVERSCHAP
37.1	Indien er sprake is van een in de branche toepasselijke algemeen verbindend verklaarde cao, past Opdrachtnemer deze toe. Indien er geen sprake is van een in de branche toepasselijke algemeen verbindend verklaarde cao dan sluit Opdrachtnemer zoveel mogelijk aan bij de in de betreffende branche gebruikelijke cao of sluit een daarmee gelijkwaardig arbeidsvoorwaardenpakket af.
37.2	Opdrachtnemer stelt Behandelaren die worden ingehuurd als payroll- of uitzendkracht gelijk wat betreft de beloning. Daarmee hebben deze inhuurkrachten recht op de eindejaarsuitkering en de levensloopbijdrage, naast de andere arbeidsvoorwaarden die gelden voor de uitzend-cao(ABU).
37.3	Opdrachtnemer geeft invulling aan het begrip goed werkgeverschap (denk aan zorgvuldig, sociaal, transparant en controleerbaar). Opdrachtgever beschouwt in ieder geval verloop (uitstroom fte/totaal fte), verzuim (aantal ziektedagen Behandelaren / totaal aantal beschikbare dagen Behandelaren), de PNIL-ratio (personeel niet in loondienst/totale personeel) en de tevredenheid en ontwikkeling van Behandelaren als indicatoren voor goed werkgeverschap.
37.4	Opdrachtnemer voldoet aan de wetgeving omtrent arbeidsomstandigheden. Opdrachtnemer zorgt voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van Behandelaren

²⁴ Verduidelijking n.a.v. vraag & antwoord #31

²⁵ het online platform van de Regio Nijmegen waarmee de Opdrachtgever al haar aanbod in beeld brengt voor zorgaanbieders, Verwijzers en jeugdigen en gezinnen.



	conform de Arbo-eisen. Opdrachtnemer draagt zorg voor een actief HR beleid voor het werven en deskundig en vitaal houden van Behandelaren.
37.5	Opdrachtnemer geeft bij het inzetten van Onderaannemers invulling aan het begrip goed opdrachtgeverschap (denk aan zorgvuldig, sociaal, transparant en controleerbaar). Opdrachtnemer vergewist zich van de integriteit van de natuurlijke personen die ultimate beneficial owner zijn van een in te schakelen Onderaannemer. Opdrachtnemer hanteert marktconforme en kostendekkende beloning bij de inzet van Onderaannemers. Opdrachtnemer werkt uitsluitend met Onderaannemers die hun behandelaren conform cao belonen. Bij de inzet van Onderaannemers berekent Opdrachtgever uitsluitend de daadwerkelijke kosten van diensten die zij levert door aan de Onderaannemer (geen winstmarge op de inzet van Onderaannemers). Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer inzicht in opdrachten, doorberekende kosten en beloning van Onderaannemers.
	38. GOOD GOVERNANCE
38.1	<p>Opdrachtnemer geeft invulling aan het begrip 'good governance': goed bestuur en goed (intern) toezicht. Hiertoe implementeert Opdrachtnemer een governancecode conform de meest actuele Governancecode Zorg (zie https://www.governancecodezorg.nl/). In de governancecode benoemt Opdrachtnemer die principes en bepalingen die zij toepast om de verhoudingen tussen bestuurs- en toezichthoudend orgaan en belanghebbenden te reguleren. Opdrachtgever, cliënten en hun naasten, en behandelaren worden hierbij in ieder geval aangemerkt als belanghebbenden. In de governancecode beschrijft Opdrachtnemer ook hoe er concreet invulling wordt gegeven aan de principes en bepalingen in de inrichting van governance.</p> <p>Good governance betekent Opdrachtnemers zijnde <u>instellingen</u>²⁶ in ieder geval het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Het bestuur en toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer hanteren, blijkend uit hun handelen, waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van Opdrachtnemer. Dit zijn in ieder geval de algemene waarden: integriteit, aanspreekbaarheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, professionaliteit, openheid, transparantie, doelgerichtheid en doelmatigheid;b) Het bestuur en toezichthoudend orgaan zijn op de hoogte van de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden die zij hebben. Deze liggen vast (statutair en/of bestuurs-/toezicht reglement). Het toezichthoudend orgaan kan zelfstandig, zonder bestuur, in gesprek gaan met belanghebbenden;c) Opdrachtnemer scheidt randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden;

²⁶ Ook Opdrachtnemers die geen instellingen zijn dienen te voldoen aan good governance. Het is gezien de omvang, diversiteit en aard van deze Opdrachtnemers echter niet mogelijk om de invulling hiervan in de vorm van eisen te beschrijven.



	<ul style="list-style-type: none">d) Leden van het toezichthoudend orgaan zijn deskundig, goed op de hoogte van de gang van zaken bij Opdrachtnemer en worden optimaal geïnformeerd en gefaciliteerd door Opdrachtnemer;e) Het bestuur en toezichthoudend orgaan zijn deskundig en professioneel en ontwikkelen deze professionaliteit en deskundigheid continu;f) Opdrachtnemer een lerende cultuur waarborgt waarin eenieder de ruimte ervaart om fouten te maken en dit uit spreken om ervan te kunnen lereng) Het bestuur en toezichthoudend orgaan evalueren minimaal jaarlijks gezamenlijk met cliënten (medezeggenschapsorgaan o.i.d.) en behandelaren (ondernemingsraad o.i.d.) de implementatie van de governancecode, samenwerking en het functioneren. Er is een verslag van deze evaluatie;h) Leden van het toezichthoudend orgaan zijn onafhankelijk van personen met invloed of belang in Opdrachtnemer, zijnde in ieder geval leden in het bestuursorgaan, aandeelhouders en ultimate beneficial owners. Leden zijn in de afgelopen drie jaar op geen enkele wijze verbonden geweest aan Opdrachtnemer of daaraan gelieerde rechtspersonen.i) Opdrachtnemer registreert leden van het toezichthoudend orgaan in het KvK;j) Aan bestuurders en toezichthouders worden geen aandelen en/of rechten op aandelen bij wijze van beloning toegekend;k) Het toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer is op de hoogte van de betrokkenheid/relaties van Opdrachtnemer met andere rechtspersonen;l) Indien Opdrachtnemer winst mag uitkeren dan wel vermogensonttrekkingen doet, worden voorstellen hiertoe behandeld door het toezichthoudende orgaan. Het reserverings- en uitkeringsbeleid en voorstellen tot uitkering van winst en vermogen worden met het toezichthoudende orgaan als aparte agendapunten behandeld en verantwoord in een verslag. De leden van het toezichthoudend orgaan zijn de op de hoogte van de eisen die Opdrachtgever stelt aan de besteding van zorggeldenm) De betrokkenheid van andere rechtspersonen bij Opdrachtnemer is volledig transparant is (financieel, fiscaal, juridisch etc.) en past bij de maatschappelijke doelstelling. Activiteiten worden alleen goed gemotiveerd ondergebracht bij gelieerde rechtspersonen en betaald tegen daadwerkelijke kosten (geen onnodig complexe structuren van gelieerde rechtspersonen). Vermogens uitgekeerd aan gelieerde rechtspersonen worden verantwoord en geëvalueerd.n) Opdrachtnemer sluit aan bij door de brancheorganisaties in de zorg en Vereniging van Bestuurders in de Gezondheidszorg (NVZB) en Nederlandse Vereniging van toezichthouders in zorginstellingen (NVTZ) ontwikkelde normen, standaarden en richtlijnen, of daarmee vergelijkbaar.o) Er geen sprake is van belangenverstremgeling en de schijn van belangenverstremgeling wordt voorkomen. Opdrachtnemer kan uitleggen hoe met dergelijke wordt omgegaan. Opdrachtnemer zet geen rechtspersonen in waarin zij direct of indirect zeggenschap of financieel belang heeft, noch waarin aandeelhouders, ultimate beneficial owners, leden van het bestuur of
--	---



	toezichthoudende orgaan van Opdrachtnemer een belang, zeggenschap of bestuurs/toezichthoudende functie hebben (bijv. ICT-bedrijf) ²⁷
38.2	Opdrachtnemer besteed extra aandacht aan good governance als er risico's zijn die hiertoe aanleiding geven. Dit is in ieder geval het geval indien: <ul style="list-style-type: none">- Opdrachtnemer onderdeel is van een groep;- Opdrachtnemer een statutaire bestuurder heeft;- Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft (bijv. als BV) om winst of vermogen uit keren;- Personen die invloed of financieel belang hebben bij Opdrachtnemer (denk aan leidinggevend/bestuurders/aandeelhouders) tevens mogelijke ontvanger van winsten of vermogen van Opdrachtnemer zijn;- Personen die invloed of financieel belang hebben bij Opdrachtnemer (denk aan bestuurders/aandeelhouders) tevens invloed of financieel belang hebben bij aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersonen;- Er (naar het oordeel van belanghebbende) de schijn van belangenverstrengeling bestaat;- Er eerder door een expert/gezaghebbend orgaan (denk aan de IGJ) is geoordeeld dat de good governance niet op alle vlakken voldoet;
38.3	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle leden van het bestuurs-, leidinggevend en toezichthoudend orgaan beschikken over een passende VOG.
38.4	Opdrachtnemer die hiertoe verplicht zijn, staan ingeschreven in het 'ultimate beneficial owners' (UBO)-register.
	39. FINANCIËLE HUISHOUDING & PASSENDE BELONING
39.1	Opdrachtnemer voert een gezonde financiële huishouding die past bij good governance en de maatschappelijk doelstelling en positie van Inschrijver als jeugdhulpaanbieder met een centrale positie voor de cliënt binnen een veld met betaalbaarheidsvraagstukken. Uitgangspunt is dat zorggelden zoveel mogelijk worden besteed aan de zorg en dat eventuele overschotten zoveel mogelijk behouden blijven voor de zorg.
39.2	<i>Geschiktheidseis</i> ²⁸ : de continuïteit van Opdrachtnemer is gewaarborgd. De continuïteit van Opdrachtnemer die dient te beschikken over een verklaring van de accountant over de jaarrekening over het afgelopen jaar is gewaarborgd, indien: <ul style="list-style-type: none">a) er naar het oordeel van de accountant geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van Inschrijver zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. De verklaring bevat geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen ofwel risicoparagraaf.b) er geen sprake is van het genoemde onder a), maar uit een meerjarenbegroting, investeringsplan en liquiditeitsprognose voor de looptijd van 3 jaar overlegd door Opdrachtnemer naar het oordeel van de financiële

²⁷ Toevoeging n.a.v. vraag & antwoord #175: Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gemotiveerd om goedkeuring vragen om, in afwijking van deze eis, een gelieerde rechtspersoon in te zetten. Gemotiveerd betekent dat Opdrachtnemer inzichtelijk maakt dat de geldstroom tussen de rechtspersonen toetsbaar, navolgbaar, wenselijk en verdedigbaar is (denk hierbij aan inzicht in welke dienst/opdracht, waarom zo, via welke constructie, wat zijn de feitelijke kosten van die dienst, tegen welke vergoeding, wat is de winstmarge, hoe zien we dit terug in de administratie).

²⁸ Let op: deze eis is een geschiktheidseis zoals bedoeld in artikel 5.1, lid d van de Raamovereenkomst.



	<p>experts aangewezen door Opdrachtgever blijkt dat het continuïteitsvraagstuk het hoofd kan worden geboden;</p> <p>De continuïteit van Opdrachtnemer die niet dient te beschikken over een verklaring van de accountant over de jaarrekening over het afgelopen jaar is gewaarborgd, indien:</p> <ol style="list-style-type: none">er in de jaarrekening van 2020 geen sprake is van een negatief resultaat én een negatief eigen vermogen;er uit een meerjarenbegroting, investeringsplan en liquiditeitsprognose voor 3 jaar overlegd door Opdrachtnemer naar het oordeel van de financiële experts aangewezen door Opdrachtgever blijkt dat het continuïteitsvraagstuk het hoofd kan worden geboden;
39.3	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over het bestaan van een continuïteitsvraagstuk.
39.4	<p><i>Geschiedtheidseis</i>²⁹: Opdrachtnemer voert een gezonde financiële huishouding. Hiervan is sprake, indien:</p> <ul style="list-style-type: none">de solvabiliteit is tussen de 20-40 %; enhet weerstandsvermogen is minimaal 15%; enCurrent ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) is minimaal 1;Niet voldaan wordt aan de eisen sub a, b en/of c, maar uit een meerjarenbegroting, investeringsplan en liquiditeitsprognose voor 3 jaar naar het oordeel van de financiële experts aangewezen door Opdrachtgever blijkt dat dit niet af doet aan het vermogen van Inschrijver om een gezonde financiële huishouding te voeren; <p><u>Definities</u></p> <p>Solvabiliteit = (eigen vermogen / totaal vermogen) * 100%</p> <p>Weerstandsvermogen = (eigen vermogen / totale baten) * 100%</p> <p>Current ratio = (vlottende activa + liquide middelen) / kort vreemd vermogen</p>
39.5	Opdrachtnemer heeft een weerstandsvermogen dat past bij de risico's (calamiteiten) die Opdrachtnemer mogelijk financieel moet opvangen. Uitgangspunt is dat het weerstandsvermogen maximaal 30% is. Als dit percentage naar het oordeel van door Opdrachtgever aangewezen financiële experts niet past bij Opdrachtnemer, kan dit uitgangspunt voor een individuele Opdrachtnemer worden aangepast.
39.6	<p><i>Geschiedtheidseis</i>³⁰: Opdrachtnemer boekt geen exorbitant hoge winsten. De Opdrachtnemer voldoet aan deze eis, indien:</p> <ol style="list-style-type: none">De winst over het jaar 2020 maximaal 8% (BV/Stichting) dan wel €150.000 (VOF/eenmanszaak) is;Indien Inschrijver onderdeel is van een groep en een persoon die invloed en/of financieel belang heeft in Inschrijver tevens ultimate beneficial owner³¹ is van een of meerdere rechtspersonen uit de groep: het totaal aan gelden betaald/uitgekeerd per persoon is maximaal €150.000 (VOF/eenmanszaak)

²⁹ Let op: deze eis is een geschiktheidseis zoals bedoeld in artikel 5.1, lid d van de Raamovereenkomst.

³⁰ Let op: deze eis is een geschiktheidseis zoals bedoeld in artikel 5.1, lid d van de Raamovereenkomst.

³¹ Toelichting n.a.v. vraag & antwoord 174 NVI: het gaat hier om zowel UBO's als pseudo-UBO's.



	<p>dan wel het bedrag genoemd in artikel 2.3, eerste lid van Wet normering topinkomens (BV/Stichting, 2021: €209.000).</p> <p>c) Er geen sprake is van het genoemde onder a) en/of b, maar er naar het oordeel van de financiële experts aangewezen door Opdrachtgever blijkt uit de jaarrekening en/of onderbouwde toelichting hierop van Inschrijver dat er geen sprake is van exorbitant hoge winsten.</p> <p><i>Definitie winst BV/Stichting:</i> het resultaat na belasting in percentage van de omzet. <i>Definitie winst eenmanszaken/VOF:</i> het resultaat per vennoot/directeur in euro's. <i>Definitie winst groep:</i> het totaal aan gelden betaald/uitgekeerd per persoon die én invloed en/of financieel belang heeft in Inschrijver én ultimate beneficial owner³² is van een of meerdere rechtspersoon uit de groep waartoe Inschrijver behoort.</p>
39.7	Opdrachtnemer voldoet aan de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Op verzoek geeft Opdrachtnemer inzage in de (onafhankelijkheid van de) berekening. Ook Opdrachtnemers die wettelijk niet onder de reikwijdte van deze regelingen vallen, handelen in lijn met de regelingen. Dit betekent dat de bezoldiging van een eigenaar/bestuurder van (meerdere gelieerde) eenmanszaken, maatschappen, vennootschappen onder firma (vof's) en commanditaire vennootschappen (cv's), waarbij de bezoldiging onderdeel is van de winst, bij volledige inzet maximaal 141.000 euro bedraagt.
39.8	Bij de inzet van Onderaannemers berekent Opdrachtgever uitsluitend de daadwerkelijke kosten van diensten die zij levert door aan de Onderaannemer (geen winstmarge op de inzet van Onderaannemers). Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer inzicht in opdrachten, doorberekende kosten en beloning van Onderaannemers.
39.9	Opdrachtnemer verstrekt geen leningen aan rechtspersonen of natuurlijke personen die verbonden zijn aan Opdrachtnemer.
39.10	Opdrachtnemer verstrekt geen persoonlijke leningen (bijv. aan familieleden van bestuurders of personeelsleden).
39.11	<i>Geschiktheidseis</i> ³³ : Opdrachtnemer besteedt zorggelden aan de doelen waarvoor deze zijn verstrekt. Daartoe beheerst deze de risico's van fouten en fraude en waarborgt daarmee dat met cliënten overeengekomen behandeling wordt geboden en gedeclareerd en kan dat ook verantwoorden. Opdrachtnemer voldoet aan deze eis, indien: <ul style="list-style-type: none">a) er is sprake van een goedkeurende controleverklaring van een onafhankelijke accountant bij de financiële productieverantwoording over het jaar t (het afgelopen jaar);b) Er is geen sprake van het genoemde onder a) maar naar het oordeel van de financiële experts aangewezen door Opdrachtgever blijkt uit de toelichting van de accountant bij de verklaring over jaar t en/of de controleverklaring bij de financiële productieverantwoording over jaar t-1 dat er sprake is van een

³² Zie <https://www.afm.nl/nl-nl/professionals/veelgestelde-vragen/wwft-algemeen/ubo> voor een toelichting

³³ Let op: deze eis is een geschiktheidseis zoals bedoeld in artikel 5.1, lid d van de Raamovereenkomst.



	incident dan wel een bijzondere omstandigheid die niet afdoet aan een deugdelijke interne beheersing en controle door Inschrijver;																		
39.12	Als er over jaar t geen sprake is van een goedkeurende accountantsverklaring, overlegt Opdrachtnemer uiterlijk 1 juli een verbeterplan om over jaar t+1 tot een goedkeurende accountantsverklaring te komen. Indien dit naar het oordeel van Opdrachtgever onvoldoende vertrouwen geeft in het realiseren van een goedkeurende accountantsverklaring in het opvolgende jaar of indien er in het opvolgende jaar opnieuw geen goedkeurende accountantsverklaring wordt overlegd, is dit een ontbindingsgrond voor Opdrachtgever.																		
	40. VERZEKERING BEROEPS- EN BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEID																		
	<p><i>Geschiktheidseis</i>³⁴: De Opdrachtnemer beschikt over een passende verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.</p> <p>Passend betekent een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van <i>bedrag A1</i> per gebeurtenis en <i>bedrag A2</i> per jaar en een beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van <i>bedrag A1</i> per gebeurtenis en <i>bedrag A2</i> per jaar.</p> <p>Welke bedragen passend zijn, is afhankelijk van de totale regionale omzet van Inschrijver per jaar gemiddeld over de afgelopen drie jaar³⁵.</p> <table border="1" data-bbox="304 1048 1385 1391"> <thead> <tr> <th>Totale regionale omzet per jaar gemiddeld over de afgelopen drie jaar (€)</th> <th>Bedrag A1 (€)</th> <th>Bedrag A2 (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≤ 50.000</td> <td>150.000</td> <td>300.000</td> </tr> <tr> <td>> 50.000 ≤100.000</td> <td>300.000</td> <td>500.000</td> </tr> <tr> <td>> 100.000 ≤150.000</td> <td>500.000</td> <td>1.000.000</td> </tr> <tr> <td>> 150.000 ≤500.000</td> <td>1.500.000</td> <td>3.000.000</td> </tr> <tr> <td>> 500.000</td> <td>2.5³⁶00.000</td> <td>5.000.000</td> </tr> </tbody> </table>	Totale regionale omzet per jaar gemiddeld over de afgelopen drie jaar (€)	Bedrag A1 (€)	Bedrag A2 (€)	≤ 50.000	150.000	300.000	> 50.000 ≤100.000	300.000	500.000	> 100.000 ≤150.000	500.000	1.000.000	> 150.000 ≤500.000	1.500.000	3.000.000	> 500.000	2.5 ³⁶ 00.000	5.000.000
Totale regionale omzet per jaar gemiddeld over de afgelopen drie jaar (€)	Bedrag A1 (€)	Bedrag A2 (€)																	
≤ 50.000	150.000	300.000																	
> 50.000 ≤100.000	300.000	500.000																	
> 100.000 ≤150.000	500.000	1.000.000																	
> 150.000 ≤500.000	1.500.000	3.000.000																	
> 500.000	2.5 ³⁶ 00.000	5.000.000																	
	41. ONDERAANNEMERS																		
41.1	Opdrachtnemer zet Onderaannemers die niet zijn opgegeven in het UEA bij de Inschrijving pas in nadat zij deze, conform het proces beschreven op de ROB-website, heeft gemeld als zijnde Onderaannemer bij Opdrachtgever (contracteringregio@nijmegen.nl).																		
41.2	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht conform de gestelde eisen, ook als deze (gedeeltelijk) wordt uitgevoerd door Onderaannemers. Dit betekent in ieder geval dat: <ul style="list-style-type: none"> De Opdracht meer door de Hoofdaannemer wordt uitgevoerd dan door Onderaannemers; 																		

³⁴ Let op: deze eis is een geschiktheidseis zoals bedoeld in artikel 5.1, lid d van de Raamovereenkomst.

³⁵ Wijziging n.a.v. vraag & antwoord #22 NVI.

³⁶ Wijziging n.a.v. vraag & antwoord #241 NVI.



	<ul style="list-style-type: none">• de Opdrachtnemer kwalitatief goed toezicht houdt op de activiteiten van Onderaannemers;• er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Onderaannemers;• Onderaannemers geen exorbitant hoge winsten boeken;• de Hoofdaannemer de integriteit van natuurlijke personen die ultimate beneficial owner van Onderaannemer zijn controleert;• Onderaannemers voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen;• daar waar een Onderaannemer niet aan de eisen gesteld in deze Aanbestedingsstukken kan voldoen, hij daar samen met de Hoofdaannemer aantoonbaar wel aan voldoet³⁷;
	42. BUDGETPLAFOND & GEMIDDELDE TRAJECTORIË
42.1	Opdrachtnemer spant zich maximaal in om binnen de contractafspraken te blijven.
42.2	<ol style="list-style-type: none">1) Opdrachtnemer heeft een maximale inspanningsplicht om binnen de contractafspraken te blijven.2) Opdrachtnemer dient een dreigende overschrijding van de contractafspraken tijdig, vooraf en direct te melden bij de contractmanager van het Regionaal Ondersteuningsbureau (ROB).3) Opdrachtnemer gaat in dat geval met Opdrachtgever in gesprek over mogelijke oplossingsrichtingen om binnen de contractafspraken te blijven. Oplossingsrichtingen zijn bijvoorbeeld: verminderen trajectomvang, prioritering van de instroom van nieuwe cliënten, overdragen van cliënten, vergroten van wachttijden of in het uiterste geval een cliëntenstop.
	43. FINANCIËLE VERANTWOORDING
43.1	Opdrachtnemer is transparant over de besteding van zorgkosten en kan de besteding verantwoorden. Dit omvat ook transparantie over de kosten, ongeacht de benaming (denk aan bezoldiging, management fee, dividenden, vergoedingen voor diensten etcetera) die natuurlijke personen met invloed of financieel belang bij Opdrachtnemer (bestuurders/eigenaren/aandeelhouders/ultimate beneficial owner) ontvangen van Opdrachtnemer en, indien Opdrachtnemer onderdeel is van een groep, ook via aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersonen. Op verzoek geeft Opdrachtnemer inzicht in de hoogte van deze kosten en, voor zover van toepassing, het verslag van het toezichthoudend orgaan over de bespreking van voorstellen tot uitkering hiervan.
43.2	Op verzoek meldt vermogensonttrekkingen in de vorm van dividenden of anderszins, niet zijnde de resultaatbestemming vooraf aan de opdrachtgever.
43.3	Opdrachtnemer met een omzet van meer dan €200.000, overlegt jaarlijks voor 1 juni, startend op 1 juni 2023: <ul style="list-style-type: none">• een door Opdrachtnemer ondertekende jaarrekening van Opdrachtnemer inclusief de verklaring en het verslag van bevindingen van de onafhankelijke en bevoegde accountant over het voorgaande jaar;

³⁷ Denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin een niet-geregistreerde zelfstandige als Onderaannemer wordt ingeschakeld voor het bieden van ondersteuning aan jeugdige én het conform de norm van verantwoorde werktoedeling vereist is dat er wordt gewerkt onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde Professional. De Onderaannemer kan dan worden ingeschakeld mits de hulp aantoonbaar wordt geboden onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde Professional van Opdrachtnemer.



- De bij de jaarrekening behorende verklaring afhankelijk van de omvang van de organisatie:

	Micro	Klein	Groot
Activa	≤ € 350.000	≤ € 6 miljoen	> € 6 miljoen
Omzet	≥ € 200.000 en ≤ € 700.000	≤ € 12 miljoen	> € 12 miljoen
Werknemers gemiddeld	≤ 10	≤ 50	> 250
Soort verklaring	samenstellingsverklaring	beoordelingsverklaring	Controleverklaring

De kwalificaties in bovenstaande tabel zijn van toepassing als de Opdrachtnemer over de twee voorafgaande boekjaren aan twee van de drie criteria voldoet. Bij de criteria sluiten we aan bij de in de wet geldende (Artikel 396, Titel 9 BW 2) omvangscriteria met een door Opdrachtgever aangepaste ondergrens van € 200.000 omzet.

De documenten hebben betrekking op de rechtspersoon die de Opdracht uitvoert, ook als de Opdrachtnemer onderdeel is van een fiscale eenheid.

De jaarrekening (dan wel toelichtende bijlage) dient te voldoen aan de landelijke richtlijnen voor jaarverslaglegging en geeft in ieder geval de volgende gegevens:

- Balans, baten en lasten;
- Personeelsinzet;
- Kostenstructuur
- PNIL-ratio;
- Inzet derden;
- Verloop Behandelaren;
- Verzuim Behandelaren;
- Eigen vermogen;
- Vermogensonttrekkingen;
- Winst;
- Liquiditeit;
- Solvabiliteit;
- Leningen;
- Overhead.

De accountantsverklaring dient te zijn opgesteld door een onafhankelijke en bevoegde accountant in overeenstemming met het Nederlands recht, waaronder de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA), de Nederlandse controlestandaarden (in het bijzonder Standaard 800) en het actuele Algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording WMO en jeugdwet” zoals gepubliceerd door i-Sociaaldomein en de in het verlengde daarvan ontwikkelde (landelijke) formats en protocollen.

43.4 Opdrachtnemer die geregistreerd is in het UBO-register of behoort tot een groep, overlegt op verzoek een netwerkkaart. Uit deze netwerkkaart dient te blijken:



	<ul style="list-style-type: none"> • Aan welke rechtspersonen Opdrachtnemer (indirect) verbonden is en wat de aard (administratief/ juridisch/organisatorisch/financieel/ zeggenschap) en omvang (indien financieel) van de relaties met deze rechtspersonen is; • Wat de positie van de rechtspersoon Opdrachtnemer binnen de groep is; • Welke personen invloed hebben dan wel financieel belang hebben in Opdrachtnemer (denk aan bestuurders/ eigenaren/aandeelhouders/ toezichhouders/ultimate beneficial owner); • Of bovengenoemde personen invloed dan wel financieel belang hebben bij bovengenoemde gelieerde rechtspersonen en zo ja welk; • In welke rechtspersonen bovengenoemde personen invloed dan wel financieel belang hebben;
43.5	Opdrachtnemer overlegt op verzoek een meerjarenplan, investeringsplan en liquiditeitsprognose voor 3 jaar.
43.6	Opdrachtnemer verschaft op verzoek, op jaarbasis, inzicht in de verhouding directe en indirecte cliëntgebonden tijd op organisatieniveau.
43.7	Opdrachtnemer verschaft op verzoek, op jaarbasis, inzicht in de werkelijke inzet van de functiemix van de behandelaars op organisatieniveau.

CONTRACTMANAGEMENT

	44. CONTRACTMANAGEMENT
44.1	<p>Opdrachtgever werkt in de contractperiode vanuit een partnershipgedachte samen met Opdrachtnemer. Daarvoor wordt Opdrachtnemer gevraagd aan te sluiten bij de dialoog op verschillende niveaus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebiedsgericht (gemeente/wijk/stadsdeel) • Regionaal contractmanagement (instellingsgericht) <p>Op basis van o.a. de omvang, impact en risico's van de diverse Opdrachtnemers geeft Opdrachtgever in meer of mindere mate invulling aan een overlegstructuur voor contractmanagementgesprekken. Over de frequentie en de agenda worden nadere werkafspraken gemaakt.</p>
44.2	Opdrachtnemer en Opdrachtgever handelen conform de afspraken gemaakt in de contractmanagementgesprekken. Deze afspraken zijn bindend.
44.3	Opdrachtnemer stelt maximaal drie personen aan als contactpersonen voor Opdrachtgever. Deze personen zijn deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van de Opdrachtnemer.
44.4	Opdrachtnemer signaleert trends, risico's en kansen over de gehele breedte van de Opdracht en adviseert Opdrachtgever hier gevraagd en ongevraagd over.