

FACTSHEET

Toewijzing en declaratie

JB & JR 2022



INZET VAN GI VIA DE KINDERRECHTER: GEDWONGEN KADER

Als de Gecertificeerde Instelling (GI) wordt belast met de uitvoering van een maatregel door de Kinderrechter wijst zij een jeugdbeschermer of jeugdreclasserder aan. We hebben in Regio Nijmegen vier GI's:

- *Jeugdbescherming Gelderland*
- *William Schrikker Stichting*
- *Leger des Heils*
- *Jeugd Veilig Verder/ Jeugdbescherming Amsterdam*

We spreken van een gedwongen kader omdat er sprake is van dwang, ouders worden verplicht om mee te werken aan een de uitspraak van de Kinderrechter. Voor alle gemeenten geldt dat alléén de Kinderrechter jeugdbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering kan opleggen. De GI voert de beschermingsmaatregel of reclassering uit en bepaalt of en, zo ja, welke jeugdhulp is aangewezen bij de uitvoering daarvan. Daarin is het onderstaande verwijsproces van toepassing.

Stap 1: Maatregel

De rechter legt maatregelen op na een verzoek (rekest) of advies van de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK). Er zijn **twee categorieën** binnen deze maatregelen die worden uitgevoerd door gecertificeerde instellingen:

1. Jeugdbescherming tot 18 jaar

- De rechter spreekt een Ondertoezichtstelling uit (OTS). Dit kan ook een voorlopige OTS zijn (bij spoed).
- De rechter spreekt een Voogdijmaatregel uit. Dit kan ook een voorlopige voogdij zijn (bij spoed).

2. Jeugdreclassering tot 23 jaar

- De Rechter legt een maatregel binnen jeugdreclassering op.
- Ook de Officier van Justitie (OvJ) kan toezicht en begeleiding opleggen.

Intensief gezinsgerichte en systeemgerichte aanpak

Dit is een verzamelproduct waar alle uitgesproken maatregelen van de Rechter onder vallen. Dit is een nieuwe werkwijze onder de GI's.

Stap 2: Beschikking (inzet GI) van de kinderrechter/OvJ

De gecertificeerde instellingen ontvangen een beschikking (inzet GI) van de kinderrechter of de Officier van Justitie.

Stap 3: Declaratie gemeente

De GI doet via het Berichtenverkeer een 'Verzoek tot toewijzing' (JW315 bericht) bij de start. De backoffice controleert de 315 en geeft een toewijzing af (zorgtoewijzingsbericht JW301).

De JW315 wordt gebruikt door GI wanneer een cliënt een verwijzing heeft gekregen van een externe wettelijke verwijzer (Rechter, RvdK of Officier van Justitie), anders dan de Toegang van de gemeente.

Stap 4: Samenwerking met wijkteams

De gemeenten vragen de GI's om zoveel mogelijk samen te werken met de wijkteams, zodat er integrale ondersteuning kan plaatsvinden en om ervoor te zorgen dat bij het einde van een maatregel de hulp en ondersteuning, waar nodig, niet wegvalt maar er een doorlopende lijn is.

Stap 6: Melding einde zorg

De GI's moeten bij het einde van de laatste maatregel/gezinsmanagement een melding einde inzet aan de gemeente doen middels een JW307 stopzorg bericht, zodat het facturatieproces kan worden afgesloten.

VERWIJZING DOOR GI NAAR JEUGDHULP IN GEDWONGEN KADER

De jeugdbeschermer of jeugdreclasserder kan tijdens bijvoorbeeld een Ondertoezichtstelling bepalen dat er intensieve jeugdhulp nodig is thuis om een uithuisplaatsing te voorkomen of omdat het kind een verblijfsplek nodig heeft. Daarin is het onderstaande verwijzingsproces van toepassing:

Stap 1: Doorverwijzing via GI's

Bij een maatregel in het gedwongen kader mogen GI's (vanuit de jeugdwet) verwijzen naar zorgaanbieders van (specialistische) jeugdhulp.

- De inhoudelijke aanmelding van jeugdhulp wordt gemotiveerd richting zorgaanbieder(s) met 'Aanmeldformulier deel 1'
- De definitieve administratieve aanmelding wordt gedaan richting zorgaanbieder met 'Aanmeldformulier deel 2'.
- Zij gebruiken om de zorg toe te wijzen de 'Gelderse generieke bepaling jeugdhulp'.
- De gemeenten vragen de GI's om ook zoveel mogelijk samen te werken met de wijkteams, zodat er integrale afweging van zorg kan plaatsvinden en om ervoor te zorgen dat elkaars expertise wordt benut. Hoe die samenwerking eruit ziet vind je bij 'afspraken verwijzing jeugdhulp'

Stap 2: Verzoek om toewijzing 315 route

Wanneer in dit kader jeugdhulp wordt ingezet is ook een toewijzing zorg van de gemeente via het Berichtenverkeer nodig. De zorgaanbieder moet in deze een verzoek om toewijzing (JW315) doen. De jeugdbepaling vanuit de GI is voldoende basis voor een zorgaanbieder om een **JW315 te sturen**. Ook hier geldt dat een wettelijke verwijzer (anders dan de toegang) opgenomen wordt in het JW315 bericht.

Stap 3: Samenwerking met de zorgaanbieder

De GI's maken zelf afspraken over afstemming en terugkoppeling met de zorgaanbieders die zij in het kader van een maatregel inzetten.

Verlengde jeugdhulp

Verlengde jeugdhulp is hulp aan jeugdigen tussen de 18 en 23 jaar. Bijvoorbeeld als er nog hulp nodig is en die hulp niet vanuit een andere wet kan worden geleverd. Of omdat de behandeling nog doorloopt. Dan kan **de gemeente** jeugdhulp toekennen aan een persoon ouder dan 18 jaar. Dit kan omdat in de Jeugdwet onder de definitie van 'jeugdige' ook iemand van 18 tot 23 jaar kan vallen. Hiervoor gelden bepaalde voorwaarden:

- de jeugdige al voor zijn 18e levensjaar hulp kreeg en de gemeente vindt dat voortzetting nodig is;
- er voor het bereiken van de 18e leeftijd is bepaald dat jeugdhulp nodig is of;
- na beëindiging van de jeugdhulp (die was begonnen voor het 18e levensjaar) binnen een termijn van half jaar de gemeente vaststelt dat hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is.

Er is nog een andere situatie mogelijk waarin jeugdhulp ook doorloopt tot na het bereiken van de leeftijd van 18 jaar. Namelijk als de jeugdhulp wordt ingezet in het kader van een strafrechtelijke beslissing of jeugdreclassering.

Een vraag die we vaak tegenkomen, is of de GI de jeugdhulp kan indiceren die doorloopt tot na het 18e levensjaar. Bijvoorbeeld een jeugdige die nu in een instelling woont, voor wie het wenselijk is dat die daar ook na zijn 18e kan blijven wonen. Als het gaat om de uitvoering van een ondertoezichtstelling of voogdijmaatregel, is de GI daar **niet** toe bevoegd. De kindbeschermingsmaatregel eindigt namelijk op het moment dat de jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt. De (gezins-)voogd is dan dus niet meer betrokken bij deze jeugdige. Dan is de gemeente aan zet. Zodoende is die samenwerking vooral richting einde maatregel tussen Jeugdbeschermer en lokaal team zo belangrijk voor continuering van zorg.

Instemmingsverklaring gesloten jeugdhulp 315 route

Er is sinds 2022 een nieuw product waarbij declaratie altijd via de GI loopt: de instemmingsverklaring gesloten jeugdhulp (49B07). Er is een poule van gedragsdeskundigen t.b.v. uitvoering Instemmingsverklaring. Deze poule is bij JBG belegd. De instemmingsverklaring is een voorwaarde voor een afgifte Machtiging Gesloten Jeugdzorg, die altijd door de Rechtbank wordt afgegeven. Tegen de verleningsbeschikking vrijwillig gesloten jeugdzorg van het college is geen bezwaar mogelijk. De reden is dat in de gerechtelijke procedure al is voorzien in de mogelijkheid van beroep.

Deze instemmingsverklaring en plaatsing in de gesloten jeugdhulp kan zowel in het gedwongen als vrijwillig kader worden verzocht. Tegen de verleningsbeschikking vrijwillig gesloten jeugdzorg van het college is geen bezwaar mogelijk. De reden is dat in de gerechtelijke procedure al is voorzien in de mogelijkheid van beroep. Zodoende mag de GI een **JW315 sturen**, met als verwijzer Rechtbank.

AFSPRAKEN VERWIJZING JEUGDHULP

Gecontracteerd aanbod – inclusief verblijfsplek: ¹

- GI consulteert met lokaal team (GI en lokaal team mogen hierbij altijd naar het OPH voor extra consultatie net zoals normaal)
- Vervolgens maakt GI-bepaling en aanmeldformulier en stuurt deze naar aanbieder (minimaal 1, max 3).
- Zorgaanbieder accepteert.

Niet gecontracteerd aanbod - geen verblijf:

- GI stemt af met lokaal team en samen komen ze erachter dat niet gecontracteerd aanbod nodig is.
- Dan vullen ze maatwerkovereenkomst formulier in (deel 1 en deel 2) en sturen die naar de poortwachter van de betreffende gemeente.
- Poortwachter doet een inhoudelijke check. Indien ook akkoord naar ROB
- ROB checkt en stuurt eventueel door naar contractmanager.
- Contract wordt gemaakt door ROB.

¹ De verplichting om naar het OPH te gaan bij een uithuisplaatsing verdwijnt voor de GI vanaf 1 april 2022

Niet gecontracteerd - verblijf:

- GI stemt af met lokaal team: consultatie. Samen besluiten ze dat niet gecontracteerde jeugdhulp met verblijf nodig is.
- GI vult 'Gelders aanmeldformulier deel 1' in en stuurt naar vooroverleg/OPH.
- Die zijn akkoord of komen met alternatief.
- GI vult deel 2 van maatwerkovereenkomst formulier in en stuurt die naar ROB
- ROB checkt, eventueel moet contractmanager benaderd worden (bijv onderhandeling tarieven)
- Contract wordt gemaakt door ROB.

Drie gecontracteerde zorgaanbieders wijzen allen af (zowel voor ambulante als voor verblijfszorg):

- GI stuurt 'Gelders aanmeldformulier deel 1' naar 3 aanbieders en krijgt 3 afwijzingen
- GI stuurt 'Gelders aanmeldformulier deel 1' door naar het vooroverleg van het OPH.
- Daar besluiten ze of die op de OPH-tafel komt, of TWES, of doorbraakteam of dat er iets anders nodig is (bijvoorbeeld opschalen naar coördinatoren lokale teams of naar ROB).
- Indien dit gaat over verblijf kunnen we meedenken over een passende oplossing, overbruggingsoplossingen, gezamenlijk dragen van het probleem.

INZET VAN GI IN HET VRIJWILLIG KADER

Soms is de veiligheid in het geding maar willen ouders nog vrijwillig meewerken. Daar bestaan kansen om weg te blijven van de Kinderrechter. Dit noemen we het vrijwillig kader. In zo'n situatie kan de GI preventief worden ingezet om te **voorkomen** dat er een gedwongen (kinderbescherming)maatregel nodig is. Hulp van de GI in het vrijwillig kader is een vorm van expertise die aangeboden wordt via de producten:

- *Consultatie*
- *Forza*
- *Actieve en consultatieve dienstverlening (ACD)*
- *Intensief gezinsgerichte en systeemgerichte aanpak*

Consultatie (49B01): wordt beschikkingvrij ingezet te allen tijde. Mag door het buurtteam/wijkteam/regieteam, leerplicht en het Veiligheidshuis/Jeugdbeschermingstafel worden gebruikt. GI houdt de uren zelf bij buiten Berichtenverkeer en rekent eens per kwartaal middels factuur af.

Forza (49B03): mag worden ingezet na consultatie met de GI door leerplicht, buurtteam/wijkteam/regieteam en Veiligheidshuis/Jeugdbeschermingstafel.

Actieve consultatieve dienstverlening (ACD 49B02): kan enkel worden ingezet na goedkeuring van buurtteam/wijkteam/regieteam en Veiligheidshuis/Jeugdbeschermingstafel.

Intensief gezinsgerichte en systeemgerichte aanpak (48B80): omdat dit een integraal product is, valt inzet van de GI in het vrijwillig kader hier ook onder. Dit kan enkel worden ingezet na goedkeuring van Lokaal Team Medewerker, Regieteam en Veiligheidshuis/JBT.

Er zijn twee routes om Intensief gezins- en systeemgericht casemanagement in te zetten: Op basis van een rechtelijke uitspraak. Of via het buurtteam/wijkteam/regieteam en Veiligheidshuis/Jeugdbeschermingstafel. Het gezin stemt er vooraf mee in, om vrijwillig mee te werken. Als het de gemeentelijke route betreft, dient dit **altijd via een JW301** bericht ingediend te worden met als verwijzer: gemeente.

Indien het product 48B80 ingezet gaat worden, dienen alle lopende producten JB/JR middels een 307 bericht eerst ingetrokken te worden. Daarna kan via een 315 bericht het product 48B80 ingediend worden.

Begindatum van product 48B80 gaat dan aansluitend in op de einddatum van de ingetrokken JB/JR producten.

Voorbeeld: Stel er zijn lopende producten 48B00 en 47B02 en er dient per 1-4-2022 product 48B80 ingezet te worden. Dan moeten de 2 producten t/m 31-03-2022 blijven lopen en middels een 307 ingetrokken worden per 1-4-2022. Het nieuwe product 48B80 wordt dan middels een 315 aangevraagd per 1-4-2022.

Hieronder de verwijzroute van Forza, Actieve en consultatieve dienstverlening en Intensief gezinsgerichte en systeemgerichte aanpak in het vrijwillig kader, **ofwel JW301** route in stappen:

Stap 1: Consultatie

Er vindt eerst consultatie plaats met de GI of zij (h)erkennen dat er een rol weggelegd is voor hen voor een van deze producten.

Stap 2: Aanmelden bij GI middels formulier

De gemeentelijke verwijzer vult het daarvoor bestemde formulier in om inhoudelijk de casus aan te melden bij de GI. De verwijzer mailt het formulier naar desbetreffende GI. Voor ACD en Intensief gezinsgerichte en systeemgerichte casemanagement mag 'Gelders aanmeldformulier deel 1 en deel 2' worden gebruikt. **Voor Forza is er een apart Gelders formulier in de maak.**

Stap 3: productbestelformulier invullen en richting backoffice sturen

Als de GI de zaak heeft aangenomen, vult gemeentelijke verwijzer hun 'productbestelformulier' in en zendt deze richting de Backoffice van de gemeente die volgens woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is.

Stap 4: Backoffice maakt JW301 aan

De desbetreffende Backoffice maakt een JW301 aan. De toewijzing JW301 wordt gebruikt door de gemeente om een opdracht voor het leveren van zorg te verstrekken aan een zorgaanbieder of GI in het vrijwillig kader.

Stap 5: GI ontvangt JW301 en start zorg middels JW305

Het toewijzings- en declaratieproces is opgestart en de GI kan starten met het leveren van hun expertise in het vrijwillig kader.

INZET JEUGDHULP IN HET VRIJWILIG KADER

Als de GI opmerkt dat er naast hun inzet jeugdhulp nodig is van een zorgaanbieder, zal dit via de gemeentelijke verwijzer moeten lopen. Dit komt omdat het nog een vrijwillig kader is: de gemeente is dan aan zet om hulp in te zetten.

De gemeentelijke verwijzer vult dan het desbetreffende productbestelformulier in conform bekende gemeentelijke route.

VERWIJZEN NAAR JEUGDHULP VAN GI IN TUSSENTAAL

De GI noemt geen productcodes in de bepaling jeugdhulp maar sluit aan bij de in de tussentaal vastgestelde 10 hoofdcategorieën. Ze bespreken eerst met het lokaal team, en benoemen later in de bepaling jeugdhulp aan welke verfijning gedacht wordt. Dit biedt ruimte aan GI, het lokaal team en de zorgaanbieder een passend aanbod te vinden en in te zetten. Hieronder vindt je deze tussentaal:

Hoofdcategorieën	Producten en omschrijving	Codes
1. Ambulante zorg	Reguliere Begeleiding	45A04
	Reguliere Begeleiding in een groep	45A71
	Verzorging en Begeleiding	40A04
	Specialistische Begeleiding	45A05
	Specialistische Begeleiding in een groep	45A49
	Dagbesteding (intersectoraal)	41A18
	Dagbehandeling (intersectoraal)	41A03
	Vaktherapie	45A53
	Groepsgerichte vaktherapie	45A52
	Dyslexie	45A74
	Casemanagement	45A55
	Behandeling basis Jeugd GGZ	54001
	Specialistische Jeugd GGz (incl. obs en diagnostiek)	54002
	MST (Multi Systeem Therapie)	45A41
	Ambulante Behandeling J&O J-LVG	45A65
2. Pleegzorg	Netwerkonderzoek	35502
	Pleegzorg 24 uur	44A07
3. Gezinshuizen	Gezinshuizenzorg lichte begeleidingsintensiteit	44A29
	Gezinshuizenzorg middel begeleidingsintensiteit	44A30
	Gezinshuizenzorg zware begeleidingsintensiteit	44A31
4. Crisis	Spoedopvang J&O zonder verblijf	46A01
	Spoedopvang J&O Met verblijf (VF8)	46A04
5. JeugdzorgPlus	JeugdzorgPlus	43A12
6. Verblijf licht	Kortdurend Verblijf	44A09
	Time out voorziening	44A06
7. Verblijf middel	Kamertraining	44A27
	Fasehuis, leerhuis, behandelgroep in wijk	44A28
8. Verblijf Zware vormen	Verslavingszorg GGZ jeugdcliniek E-bed	54013
	Langdurige klinische opname GGZ/Psychiatrie F-bed incl crisisbed	54014
	Langdurige klinische opname GGZ/Psychiatrie G-bed incl crisisbed	54015
	Terreinvoorziening Gezinsopname licht	43A29
	Terreinvoorziening Gezinsopname middel	43A30
	Terreinvoorziening Gezinsopname zwaar	43A31

	Behandelgroep 24 uur op terrein (VF6)	43A37
	Behandelgroep 24 uur op terrein (VF7)	43A38
	Behandelgroep 24 uur op terrein (VF8)	43A39
	Behandelgroep excl. dagbesteding incl behandeling (3VG)	43A51
	Behandelgroep incl dagbesteding en behandeling (3VG)	43A52
	Behandelgroep incl. dagbesteding en behandeling (3LVG)	43A55
	3-leefmilieusvoorzieningen incl behandeling en dagbesteding (4-LVG)	43A56
	3-leefmilieusvoorzieningen incl behandeling en dagbesteding (5-LVG)	43A57
	Onvoorwaardelijk wonen	43A07
	Kleinschalig wonen	44R31
	Moeder Kind Huis	44A45
	Beschermd wonen J-GGZ en verslavingszorg	44A52
9. LTA zorg	Landelijke codes	beginnen met 55
10. Overige producten	Vervoer naar dagbesteding, Kortdurend Verblijven	
	Dagbehandeling	Jw 42A03
	Vooroverleg OPH	Jw 45OT1
	Overlegtafel OPH	Jw 45OT2

BACKOFFICES

Nijmegen	wmo@nijmegen.nl
Beuningen	backofficesociaalteam@beuningen.nl
Druten/Wijchen	backofficewmojeugd@drutenwijchen.nl
Berg en Dal	sociaalteam-administratie@bergendal.nl
Heumen	BackofficeKT315@heumen.nl
Mook en Middelaar	zorgaanbieders@mookenmiddelaar.nl