

Bijlage 4 Werkproces Toegang en facturatie AZC jeugd 2019

Per 1 januari 2019 ligt de verantwoordelijkheid voor (de toeleiding) jeugdhulp van het COA over bij de gemeenten. De jeugdhulp geldt voor alle kinderen onder de 18 jaar, inclusief alleenstaande minderjarige vreemdelingen, die opgevangen worden door het COA. Het betreft hier specifiek kinderen en jongeren zonder (vaak in afwachting van een) verblijfsstatus.

Aanbieders

Er is in 2019 gekozen voor een beperkt aantal aanbieders. Dit vanwege de specifieke doelgroep, de tijdelijke aard van de zorg en omdat er een apart proces ingeregeld dient te worden vanwege het ontbreken van een BSN-nummer bij een deel van de kinderen. De aanbieders zijn :

Stichting STAN:

Reguliere Begeleiding	Jw 45A04
Reguliere Begeleiding in een groep	Jw 45A71
Verzorging en Begeleiding	Jw 40A04
Specialistische Begeleiding	Jw 45A05
Specialistische Begeleiding in een groep	Jw 45A49

Mozaïek, centrum voor ouder, kind en gezin

Onderdeel van VJGGZ

Product: Basis GGZ code Jw 54001 (regiebehandelaar voor Vaktherapie)

Youz (interculturele psychiatrie)

Onderdeel van Parnassia Groep

Spec. GGZ 54002

Vakwerk regio Nijmegen

Abrazos

Groepsgerichte vaktherapie 45A52

Vaktherapie 45A53

Aanmelding Jeugdhulp

Jeugdhulp voor kinderen en jongeren in het AZC wordt in 2019 ingezet via het MDO (waarvan officiële verwijzer jeugdarts) of via Nidos (Gecertificeerde Instelling die voogdij heeft bij minderjarige alleenstaande asielzoekers). Een groot deel van de kinderen in een AZC heeft nog geen BSN-nummer. Dit is de belangrijkste reden dat er een apart werkproces gemaakt is voor alle kinderen en jongeren (in afwachting van een verblijfsstatus). Het proces ziet er als volgt uit:

- Casus wordt ingebracht in MDO (Multidisciplinair overleg AZC)
- In MDO wordt bekeken wat er nodig is (wat kan voorliggend, wat via een maatwerkvoorziening) en welke aanbieder dan passend is.

- In overleg met u als aanbieder wordt bepaald wat er nodig is (welke bouwsteen), hoeveel en hoe lang (lengte en duur)
- MDO zet advies door naar Jeugdarts voor verwijzing met bouwsteen, volume, begin- en einddatum en aanbieder.
- Jeugdarts MDO stuurt productbestelling jeugdhulp digitaal via zorgmail naar de backoffice van de gemeente.
- *Mocht de huisarts van het GZA een jeugdhulpproduct willen inzetten, wordt dit afgestemd met de jeugdarts. De jeugdarts stuurt de productbestelling naar de backoffice van de gemeente.*
- Backoffice gemeente stuurt dezelfde werkdag (handmatig) een opdrachtbon naar u als aanbieder en een beschikking naar cliënt of gezaghebbende.
- In de opdrachtbon staan de gegevens van de cliënt, bouwsteen en begin- en einddatum zorg vermeld.

Inzet tolkendienst

Er is een tolkendienst beschikbaar (Livewords), zie bijlage. Deze wordt gecontracteerd en bekostigd door COA; voor zorgaanbieders en gemeenten is dit dus kosteloos. Deze afspraken gelden voor 2019, er wordt in 2019 geëvalueerd, mogelijk komt deze taak in een later stadium alsnog bij de gemeente te liggen.

Facturatie

- U dient maandelijks een declaratie in (met vermelding COA Jeugd) bij de backoffice van de gemeente (wmogemeentenijmegen2@zorgmail.nl). Op de declaratie wordt vermeld: code cliënt, geboortedatum, bouwsteen, hoeveel geleverd. (Backoffice stuurt declaratieformulier naar aanbieder). Let op: dit moet via zorgmail! Als aanbieder geen zorgmail heeft, moet dit per post.
- Contactpersoon backoffice controleert declaratie en betaalt deze (via GWS).
- De Backoffice houdt dit bij in Excel-sheet.
- De aanbieder moet op het moment dat het de jeugdige niet meer in het AZC woont, de declaratie via de reguliere weg (op BSN via GWS) indienen.

Contactpersonen gemeente

Contractvragen: Jeroen Hack. J.hack@nijmegen.nl

Vragen over administratieve afhandelingen (declaraties): wmo@nijmegen.nl

Bijlage:

1. Handleiding tolkendienst