

# 114870 Beschermd wonen

## Offerteaanvraag

Prijs 40%  60% Kwaliteit  
48 Vragen

Vragengroepen	Aantal vragen	KO's	Gewicht
1.1. Opdrachtomschrijving	19	19	0%

De gemeente Nijmegen behoort met haar ruim 175.000 inwoners tot de top 10 grootste gemeenten in Nederland. Een gemeentelijke organisatie van circa 1400 volledige arbeidsplaatsen ondersteunt het bestuur bij het bereiken van haar doelen. Wilt u meer weten over de gemeente Nijmegen? Kijk dan op de website van de gemeente Nijmegen: [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

De gemeente Nijmegen is centrumgemeente voor de uitvoering van Beschermd Wonen GGZ als taak binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo). We voeren deze taak uit met mandaat van de regio Nijmegen en Rivierenland (bestaande uit de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Gennep[1], Heumen, Mook en Middelaar, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West-Betuwe, West Maas en Waal en Wijchen). Deze regio telt ruim 515.000 inwoners en strekt van de gemeente Gennep in het oosten tot de gemeente West-Betuwe in het westen.

De gemeente Nijmegen heeft het voornemen een Opdracht te verlenen voor de uitvoering van Beschermd Wonen en Beschermd Thuis. De condities voor deze Aanbesteding zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde Offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen.

[1] De gemeente Gennep is voornemens om per 2021 aan te sluiten bij de regio Limburg Noord.

In dit deel leest u een omschrijving van de Opdracht.

### Aanleiding en doel van de aanbesteding

1.1.1.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.1.1. De aanleiding van deze Aanbesteding is het aflopen van de bestaande contracten Beschermd Wonen. Daarnaast wil de Opdrachtgever Raamovereenkomsten sluiten met Opdrachtnemers die aansluiten bij de regionale beleidsvisie zoals deze verwoord is in 'Samen Dichtbij' (Bijlage 5).

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met de meest geschikte Opdrachtnemers voor deze opdracht. De intentie is om de Raamovereenkomst op 1 januari 2020 in te laten gaan.

Gemeenten worden in toenemende mate zelf verantwoordelijk voor te leveren zorg en ondersteuning aan mensen met ernstige psychische en/of psychosociale problemen. Op het moment van publicatie is de gemeente Nijmegen nog centrumgemeente voor onder andere Beschermd Wonen. Per 2021 worden deze middelen opnieuw verdeeld en ontvangen alle gemeenten een aandeel van de middelen die nu bestemd zijn voor Beschermd Wonen. Eén van de doelen van deze aanbesteding is om door middel van een nieuw spectrum aan zorgproducten een uiteindelijke verschuiving van regionale taken naar gemeentelijke taken eenvoudiger te maken.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*  
Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 BIJLAGE 5 Beleidsplan Samen Dichtbij.pdf 8291 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

## Omschrijving van de Opdracht

1.1.2.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.1.2. Schrijft u zich in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Raamovereenkomst met de Gemeente Nijmegen. De gemeente Nijmegen is op het moment van schrijven gemandateerd en aangewezen als centrumgemeente voor de uitvoering van Beschermd Wonen. De Gemeente Nijmegen voert deze taak uit namens de gemeenten in de regio Nijmegen en Rivierenland zoals deze onder 1.1 en in de begrippenlijst is omschreven.

De Raamovereenkomst wordt gesloten voor het leveren van Beschermd Wonen en Beschermd Thuis. Hieronder verstaan wij het leveren van herstelgerichte ondersteuning in de vorm van (intensieve) (woon)begeleiding, bescherming (24 uurs bereikbaarheid en/of toezicht) en - indien nodig - dagbesteding aan inwoners van de regio Nijmegen en Rivierenland die vanwege complexe psychische of psychosociale problematiek niet of onvoldoende in staat zijn om (geheel) zelfstandig te wonen of zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. De ondersteuning richt zich op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, het stabiliseren van het psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast en/of het afwenden van gevaar voor de Inwoner of anderen. Opdrachtnemer doet dit door middel van het bieden van ofwel een Beschermd Woonvorm ofwel een Beschermd Thuis. Het doel van de geleverde ondersteuning is de inwoner in staat stellen om zo zelfstandig mogelijk te wonen, te leven en deel te nemen in de samenleving en uiteindelijk, waar mogelijk, een (geheel) zelfstandige woonsituatie aan te kunnen. De Opdrachtnemer doet dit planmatig aan de hand van een herstelplan (bijlage 2: programma van eisen) dat door de individueel begeleider en de Inwoner is opgesteld waarin concrete herstelgerichte doelen benoemd worden op alle relevante leefgebieden.

Opdrachtgever heeft in het beleidsplan Samen Dichtbij gesteld dat het toe wil naar een situatie van geïntegreerde GGZ in de wijk en dat er op dit moment nog teveel zorg in een intramurale voorziening geleverd wordt. We willen dat mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen en zo kort mogelijk gebruik moeten maken van het verblijf in een zorginstelling. Er is geconstateerd dat er in de regio Nijmegen en Rivierenland teveel intramurale zorgcapaciteit aanwezig is om dit doel te bereiken en om op langere termijn betaalbaar te blijven. Een nadrukkelijk onderdeel van deze Opdracht is derhalve het transformeren van intramurale capaciteit (Beschermd Wonen) naar extramurale capaciteit (Beschermd Thuis), het verkorten van de verblijfsduur en de inzet van lichtere zorg boven zwaardere zorg. Dit is een nadrukkelijke transformatiedoelstelling voor de Opdrachtnemers die tevens vertaald zal gaan worden in een financiële opdracht om meer zorg als Beschermd Thuis en minder zorg als Beschermd Wonen te laten plaatsvinden. Hierbij dient ook zoveel als mogelijk te worden aangesloten bij lokale voorzieningen die het (maatschappelijk) herstel van de Inwoner bevorderen. Denk hierbij aan werk, activering, een zinvolle daginvulling, ontmoeting en met voldoende aandacht voor financiën zodat iemand duurzaam zelfstandig kan (leren) wonen.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Kwaliteit en Dienstverlening

### 1.1.3.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.1.3. De geleverde zorg en ondersteuning dient te voldoen aan alle (kwaliteits)eisen in het programma van eisen. Dit is beschreven in bijlage 2. U verklaart door inschrijving de Opdracht uit te voeren conform het programma van eisen. Voldoet u niet aan alle eisen dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding. Uw aangeboden dienstverlening voldoet en blijft voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtgever kan hier in de looptijd van de Raamovereenkomst op toetsen door middel van een inspectie of audit. Indien in de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat uw dienstverlening niet (meer) voldoet kan Opdrachtgever besluiten om de overeenkomst te ontbinden.

De Opdrachtnemer werkt samen met de Inwoner planmatig aan het persoonlijk en maatschappelijk herstel en doet dit via een herstelplan. Het herstelplan dient te voldoen aan de punten die zijn opgenomen in bijlage 2: Programma van Eisen. De Toegang BW monitort de voortgang in het herstelplan, maar ook de kwaliteit van het opgestelde plan. De Opdrachtnemer verleent medewerking aan afspraken met Gemeente en de GGD (Toegang BW) over het monitoren van de resultaten van de (op basis van het Herstelplan) ingezette zorg. Opdrachtnemer verstrekt de Toegang BW het herstelplan ter monitoring en evaluatie.

Een nadrukkelijke ontwikkelopdracht in deze aanbesteding is het (door)-ontwikkelen van een gezamenlijk kwaliteitssysteem op basis van peer-review. Dit betekent dat Opdrachtnemers gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de geleverde kwaliteit van zorg. Het Programma van Eisen (bijlage 2) wordt als startpunt genomen om een methode te ontwikkelen waarbij alle belanghebbenden worden betrokken in het beoordelen. Deze beoordeling heeft betrekking op de kwaliteit van de dienstverlening en op het vormgeven van de transformatie. Hierbij kan het noodzakelijk zijn dat Opdrachtnemers bij elkaar 'in de keuken' komen kijken om zich een oordeel over de kwaliteit te vormen. Hierbij hoeven niet alleen professionals te worden betrokken maar ook bijvoorbeeld cliënten of ervaringsdeskundigen.

Het doel hiervan is dat Opdrachtnemers gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het opleveren van kwaliteitsrapportages van zichzelf en van elkaar die aan de Opdrachtgever verstrekt dienen te worden zodat zowel Opdrachtnemers als Opdrachtgever ervan verzekerd kunnen zijn dat de dienstverlening in het veld aan gezamenlijke kwaliteitsstandaarden voldoet. Opdrachtgever stelt desgevraagd een budget of een projectleider/procesbegeleider ter beschikking om in de uitvoering van de gezamenlijke opdracht te faciliteren. Opdrachtgever wijst bij gunning een trekker aan van deze ontwikkelopdracht.

Bovenstaande neemt niet weg dat Opdrachtgever andere vormen van kwaliteitscontrole hanteert.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 BIJLAGE 2 Programma van Eisen\_Def.pdf 344 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

## Producten en definities

### 1.1.4.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.1.4. Er is een nieuwe productenstructuur ontwikkeld. Hiervoor is input opgehaald tijdens marktconsultaties (zie 1.1.17) bij onder andere zorginstellingen en ervaringsdeskundigen. In deze productstructuur zijn er pakketten cq. arrangementen beschreven die zich in een spectrum bevinden van lichte ondersteuning en een grote mate van zelfstandigheid van de Inwoner (Beschermd Thuis) tot aan intensieve ondersteuning in een accommodatie van een instelling waarin 24 uren toezicht wordt geboden (Beschermd Wonen). De productstructuur en productomschrijving kunt u vinden in bijlage 1: Producten beschermd thuis en beschermd wonen.

Het werkgebied is de hele regio Nijmegen en Rivierenland.

Opdrachtnemer dient zowel producten beschermd thuis als producten beschermd wonen te kunnen leveren. Opdrachtgever stapt hiermee af van de zorgzwaartepakketten GGZ-C zoals die voorheen werden gebruikt. Een Inwoner ontvangt een beschikking 'beschermd wonen' of 'beschermd thuis' en de Opdrachtnemer kan de Inwoner van de meest passende ondersteuning voorzien met één van de beschreven producten in bijlage 1. Wanneer de Inwoner bijvoorbeeld van een 'zware' voorziening naar een lichtere voorziening verhuist kan de Opdrachtnemer eenvoudig een nieuwe productzwaarte aanvragen bij de Opdrachtgever. De procesbeschrijving staat in

bijlage 4.

### **Beschermd Wonen**

In het geval van 'beschermd wonen' wordt aangesloten bij de definitie zoals deze in de Wmo 2015 omschreven staat. Dit betekent dat de Inwoner woont in een accommodatie van een instelling met daarbij behorend toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van diens zelfredzaamheid en participatie.

Beschermd Wonen is bestemd voor inwoners van de regio Nijmegen en Rivierenland die (zeer) beperkt zelfredzaam zijn. Daarbij is sprake van zodanig meervoudige complexe psychische of psychosociale problematiek dat intensieve en/of veelvuldig ongepland begeleiding noodzakelijk is. De inwoner is daardoor aangewezen op het verblijf in een voorziening met 24 uren zorg nabij of bereikbaar. Veelal is er overname nodig op één of meerder leefgebieden.

Het doel van het verblijf in de zorginstelling is dat de inwoner met de zeer intensieve of specifieke ondersteuningsvraag een zo groot mogelijke mate van zelfstandigheid bereikt of behoudt en dat crises en achteruitgang zoveel mogelijk worden voorkomen. Stabilisatie kan voorop staan, waar mogelijk wordt toegewerkt naar het doen toenemen van zelfregie en zelfredzaamheid en naar uitstroom richting Beschermd Thuis en/of uiteindelijk zelfstandig wonen. De Opdrachtnemer levert begeleiding gericht op herstel op alle leefgebieden en doet dit planmatig volgens het Herstelplan. Behandeling is nooit onderdeel van het verblijf in de zorginstelling maar er kan wel sprake zijn van de betrokkenheid van een behandelaar en/of de inzet van een ambulante behandeltraject. Deze behandeling maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding omdat deze door de zorgverzekeraar gefinancierd wordt.

De inzet die door de zorginstelling wordt gepleegd bestaat uit een aantal elementen:

- De bewoner heeft recht op ten minste 130 uur individuele begeleiding op jaarbasis. Dit is begeleiding die op de persoon gericht is en waarbij wordt gewerkt aan het herstelplan en de doelen die hierin beschreven staan. De bewoner heeft één individueel begeleider als aanspreekpunt hiervoor en deze levert dan ook de individuele begeleiding.
- In de woonvorm is ook sprake van ingeroosterde groepsbegeleiding. Het aantal beschikbare uren groepsbegeleiding is afhankelijk van de intensiteit en de omvang van de groep. Dit staat omschreven in de productomschrijving.
- Per groep zijn er vaste groepsbegeleiders.
- De individuele begeleiders zijn gekoppeld aan de Inwoner en samen met de Inwoner verantwoordelijk voor diens herstelplan.
- De Inwoner woont in de zorginstelling en hoeft hier, naast de eigen bijdrage die door het CAK wordt geïnd, geen financiële bijdrage voor te leveren. Er is dus geen sprake van huur, kosten voor energie en water of servicekosten. Deze worden door de Opdrachtgever, middels het vastgestelde tarief, gefinancierd. Indien noodzakelijk verzorgt de instelling een eenvoudige inrichting van de kamer of woning.
- De zorginstelling bekostigt de voedings- en verzorgingskosten. Er zijn duidelijke afspraken tussen de zorginstelling en de bewoner welke zaken dit betreft. Bijlage 13 biedt hiertoe een duidelijke richting wanneer de cliëntenraad en de zorginstelling er niet onderling uitkomen.
- Toezicht dient te worden ingezet waar een Inwoner of een groep van Inwoners dit nodig heeft om geen gevaar voor zichzelf, elkaar of anderen te vormen en waar onvoldoende uitgegaan kan worden van het initiatief van de Inwoner om hulp in te roepen. De begeleiding is het overgrote deel van de dag aanwezig en dus beschikbaar. De Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat er, waar nodig, een wakende of slapende wacht aanwezig is op de voorziening. Opdrachtgever is er te allen tijde voor verantwoordelijk dat er zorg in de nabijheid georganiseerd kan worden, 24 uur per dag. Dit kan met een bereikbaarheidsdienst maar ook met een slaap/waakdienst. Naarmate de producten in intensiteit oplopen is het organiseren van een slapende of wakende wacht beter te organiseren. Opdrachtgever gaat bij het zwaarste product 'Beschermd wonen: intensief' ervan uit dat er 24 uren aanwezigheid van zorgpersoneel op de locatie georganiseerd is door middel van een slapende of wakende wacht. Bij de andere vormen van bescherm wonen (licht en middelzwaar) geldt: pas toe of leg uit.

### **Beschermd Thuis**

In het geval van 'beschermd thuis' betekent dit dat de Inwoner in zijn eigen (al of niet gedeelde) woning woont, eveneens met de benodigde begeleiding en een vorm van toezicht of bereikbaarheid. Er kan sprake zijn van het wonen in een groep (waarin men voorzieningen deelt) of (zelfstandig) geclusterd wonen (waarbij men zodanig geclusterd woont dat inzet van groepsbegeleiding mogelijk is). In deze gevallen is er ook een component groepsbegeleiding die door de zorginstelling geleverd wordt.

De Inwoner woont zelfstandig en is dus zelf verantwoordelijk voor de huur, vaste lasten en alle kosten van het levensonderhoud. De Opdrachtnemer biedt hierbij de noodzakelijke ondersteuning en begeleiding.

De producten zijn beschreven in bijlage 1. We zetten in op een geleidelijke beweging van zorg die wordt geleverd als beschermd wonen naar zorg die wordt

geleverd als beschermd thuis. De doelen die hiermee bereikt moeten worden zijn hetzelfde: we zetten in op participatie en zelfredzaamheid of stabilisatie van de Inwoner en de eigen kracht en zelfregie zijn hierin het vertrekpunt.

Wanneer de Inwoner in een groepsgerichte woonvorm woont heeft deze een eigen huurcontract. Om bepaalde groepsgerichte voorzieningen op deze wijze in stand te houden kan voor de Opdrachtnemer de noodzaak bestaan om het huurcontract te koppelen aan de geleverde zorg middels een koppelbeding. Hoewel Opdrachtgever dit onwenselijk vindt (immers: wanneer de zorg eindigt of afgeschaald kan worden verplicht dit de bewoner om te verhuizen) staan we dit wel toe. Er dient dan sprake te zijn van een groepsgerichte voorziening die niet voort kan blijven bestaand zonder een koppelbeding. In deze gevallen dient er in het herstelplan extra aandacht te zijn voor uitstroom richting het geheel zelfstandig wonen (met een huurcontract op eigen naam en zonder koppeling met zorg). De Opdrachtnemer beschrijft specifiek en meetbaar op welke wijze Opdrachtnemer zorgt dat de inwoner - in een verantwoord tempo - uitstroomt richting het geheel zelfstandig wonen met een huurcontract zonder koppeling tussen wonen en zorg. De Opdrachtnemer bevordert en faciliteert uitstroom zoveel mogelijk door samen met de Inwoner op zoek te gaan naar passende vervolghuisvesting. Dit kan door middel van de werkgroep bijzondere bemiddeling, de inschrijving van de Inwoner bij woningcorporaties of op andere wijzen. In alle gevallen is het een vereiste dat de Inwoner staat ingeschreven als woningzoekende bij de hiervoor relevante instanties. Opdrachtgever streeft voorts naar een evenwichtige spreiding over de regio.

### **Bereikbaarheid en beschikbaarheid**

24 uren bereikbaarheid/beschikbaarheid en toezicht is gericht op de veiligheid van mensen die het risico lopen op (zelf) verwaarlozing of een gevaar voor zich zelf of anderen te vormen. De Opdrachtnemer biedt een snelle interventie bij incidenten en calamiteiten en de Inwoner kan 24 uur per dag terugvallen op deskundig en bekwaam personeel. Er is een verschil tussen bereikbaarheid, waarbij de Inwoner altijd (eventueel telefonisch) kan terugvallen op een begeleider, beschikbaarheid waarin de begeleiding ook daadwerkelijk ter plaatse is of kan zijn binnen afzienbare tijd (zie bijlage 1).

In alle gevallen en bij alle producten beschermd wonen en beschermd thuis eist de Opdrachtgever dat er 24 uren beschikbaarheid en bereikbaarheid is georganiseerd. Opdrachtgever financiert de 24 uren beschikbaarheid en bereikbaarheid door middel van een lump sum bedrag van ten hoogste €30.000,- per jaar per Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient een verantwoording van de gemaakte kosten in te dienen met de jaarverantwoording en een beknopt overzicht van het gebruik van de bereikbaarheid/beschikbaarheid. Opdrachtgever financiert de gemaakte kosten tot ten hoogste €30.000,- per jaar per Opdrachtnemer.

Het organiseren van een bereikbaarheids-/ beschikbaarheidsdienst cq. 24-uurs zorg is bij de producten beschermd wonen inbegrepen in het tarief.

De beschikbaarheid en bereikbaarheid is geen vervanging van de crisisdienst die door GGZ instellingen wordt geboden. Wanneer er sprake is van een acute psychische crisis dient hiervoor met de crisisdienst contact te worden opgenomen.

### **Dagbesteding, activering en persoonlijke ontwikkeling**

Bij de begeleiding van Inwoners dient er aandacht te zijn voor activering en toeleiding naar (begeleiding bij) werk, vrijwilligerswerk, een opleiding en andere activiteiten gericht op het maatschappelijk en persoonlijk herstel van de Inwoner. Betaald werk of betaald werk met passende ondersteuning is hierbij een belangrijk (eind)doel waarnaar gestreefd moet worden. Ook vrijwilligerswerk of deelname aan georganiseerde activiteiten (bijvoorbeeld in een verenigingsverband) kunnen hieraan bijdragen. De Opdrachtnemer sluit hierbij zoveel mogelijk aan bij zaken die al (door de gemeente of door de regio) geregeld of georganiseerd zijn. Denk hierbij aan een Werkbedrijf/Werkzaak of aan inloopvoorzieningen en inloopdagbesteding.

Opdrachtgever hecht waarde aan zinvolle participatie op een wijze die voor de Inwoner haalbaar is en meerwaarde oplevert. De Opdrachtnemer dient te allen tijde te kunnen voorzien in een breed en vraaggericht aanbod van dagbestedingsactiviteiten. Het is belangrijk dat deze activiteiten ook zoveel mogelijk buiten de woning of woongroep plaatsvinden. De doelen kunnen uiteenlopen van het aanleren en behouden van een dagritme tot het toeleiden naar een betaalde baan.

Standaard heeft iedere Inwoner beschikking over 5 dagdelen dagbesteding in de week. Dagbesteding wordt geleverd in afstemming met de Inwoner waarbij de doelen uit het herstelplan leidend zijn. Het recht op dagbesteding wil niet zeggen dat het bij iedere Inwoner zinvol is om deze 5 dagdelen te leveren: dit is onder meer afhankelijk van de mogelijkheden van de Inwoner en de mate waarin deze in een eigen daginvulling kan voorzien.

Wanneer er behoefte is aan meer dagbesteding kan er aanvullende dagbesteding worden aangevraagd bij de Toegang beschermd wonen (TBW). Hierbij geldt dat er middels het herstelplan een goede onderbouwing moet

worden gegeven waarom dit passend en noodzakelijk is.

### **Begeleiding**

In de in bijlage 1 omschreven zorgpakketten/arrangementen zit standaard 2,5 uur individuele begeleiding in de week. Opdrachtgever gaat ervan uit dat voor het merendeel van de Inwoners deze mate van ondersteuning voldoende is. Opdrachtnemer kan aanvullende begeleidingsuren aanvragen bij de Toegang BW. De aanvraag moet onderbouwd kunnen worden op basis van de beschreven doelen en afspraken in het herstelplan.

### **Time-out**

Een Time-Out voorziening waar een Inwoner tijdelijk (drie weken) naartoe kan om rust te brengen in de groep of in de omgeving van de Inwoner maakt geen onderdeel uit van deze offerteaanvraag. Over een Time Out voorziening zullen via een afzonderlijk traject afspraken worden gemaakt. Het is de bedoeling dat alle Inwoner met een beschikking voor Beschermd Wonen of Beschermd Thuis gebruik kunnen maken van de Time-Out voorziening.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 BIJLAGE 1 Producten beschermd thuis en beschermd wonen_DEF.pdf 223 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>
 BIJLAGE 13 Afbakening kosten en verantwoordelijkheden_Def.pdf 80 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>
 Bijlage 9 Omzetten van codes en producten_Def.pdf 85 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>

## Toegang en proces

### 1.1.5.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.1.5. Toegang tot de voorziening Beschermd Wonen of Beschermd Thuis wordt georganiseerd bij de GGD Gelderland Zuid (Toegang Beschermd Wonen; Toegang BW of TBW). De TBW doet een onderzoek naar de hulpvraag van de inwoner en zij beoordeelt of de inwoner van de regio Nijmegen en Rivierenland in aanmerking komt voor een voorziening zoals omschreven in deze offerteaanvraag. Het toegangsproces staat beschreven in bijlage 4. De Toegang Beschermd Wonen adviseert de (centrum)gemeente over het verstrekken van een maatwerkvoorziening beschermd wonen of beschermd thuis aan een inwoner. De gemeente neemt in principe dit advies over en verstrekt een maatwerkvoorziening beschermd wonen of beschermd thuis aan de inwoner.

Beschermd Wonen is geen crisisvoorziening en ook geen huisvestingsvoorziening. Aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de ondersteuningsbehoefte. Vervolgens wordt gekeken of deze ondersteuning ook thuis kan worden geboden of dat het wonen in een instelling noodzakelijk is.

Inwoners die worden toegewezen aan een Opdrachtnemer (zie toegangsproces bijlage 4) maar waarvoor Opdrachtnemer op dat moment geen geschikte (intramurale) plek heeft worden door middel van Overbruggingszorg (zie bijlage 1) ondersteund. Ook dit staat beschreven in bijlage 4. Wanneer de inzet van overbruggingszorg langer dan één jaar duurt treedt Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever. Uiterlijk een maand, maar zoveel eerder als mogelijk of noodzakelijk, na de toekenning door de gemeente aan de Opdrachtnemer dient deze te starten met het leveren van passende ondersteuning, hetzij in de vorm van beschermd wonen, beschermd thuis of in de vorm van overbruggingszorg.

Het kan voorkomen dat de inwoner reeds een andere maatwerkvoorziening zoals begeleiding of dagbesteding ontvangt van zijn eigen gemeente. Wanneer Inwoner en de toegang beschermd wonen het nodig achten dat de zorg wordt opgeschaald naar beschermd thuis of naar beschermd wonen dient er in sommige gevallen (wanneer de ambulante aanbieder geen contract heeft voor het leveren van beschermd thuis/beschermd wonen) een overdracht plaats te vinden van de bestaande zorgaanbieder naar de nieuwe Opdrachtnemer. Deze overdracht mag maximaal twee maanden duren, waarna de nieuwe Opdrachtnemer de zorg in zijn geheel heeft overgenomen.

Nadat er een beschikking voor beschermd wonen of beschermd thuis is afgegeven door de gemeente en er een passende zorginstelling is gekozen of aangewezen ontvangt de zorginstelling de zorgtoewijzing. Deze zorgtoewijzing geldt als verplichting om passende zorg te organiseren. Het proces van zorgtoewijzing en declaratie/verantwoording staat omschreven in bijlage 6: het Standaard Administratieprotocol.

De toegang beschermd wonen bepaalt of de Inwoner intramuraal moet wonen of dat levering in de vorm van beschermd thuis passend is. De Opdrachtnemer bepaalt vervolgens de intensiteit of de vorm van de te leveren zorg. Hierbij heeft Opdrachtnemer wel rekening te houden met de geldende afspraken in de Raamovereenkomst, zoals het budgetplafond.

NB: Opdrachtgever benadrukt dat hiermee wordt afgestapt van een toegang die de zwaarte van de zorg op voorhand bepaalt en dat op deze wijze de Opdrachtnemer de zwaarte van de zorg en de vorm van de zorg kan invullen en beter kan afstemmen op de behoeften van de Inwoner. Opdrachtgever benadrukt voorts dat dit een pilot betreft met de duur van in ieder geval één jaar. Wanneer blijkt dat er (teveel) negatieve en/of ongewenste effecten optreden (zoals upcoding: het kunstmatig zwaarder maken van de zorgproductie) door de wijziging van de werkwijze van de toegang dan zal Opdrachtgever deze werkwijze weer terugdraaien en de toegang weer de opdracht geven om aan de voorkant per Inwoner een zorgzwaarte te bepalen.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*  
Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Bijlage 4 Toegangsproces\_DEF.pdf 148 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

## **Spreiding van voorzieningen**

1.1.6.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.1.6. Op dit moment staat 70% van de beschermd wonen voorzieningen in de gemeente Nijmegen, terwijl in de stad Nijmegen slechts 30% van de inwoners (met én zonder zorgbehoefte) van de hele regio woont. Omdat beschermd wonen en beschermd thuis in toenemende mate een taak wordt om zo lokaal mogelijk te organiseren is het wenselijk dat er een meer gebalanceerde regionale spreiding in acht wordt genomen. Dat betekent: een spreiding van beschermd thuis voorzieningen naar rato van inwonertal over de regio. Aanbieders met meerdere intramurale zorglocaties dienen bij afbouw eerst de voorzieningen in de gemeente Nijmegen af te bouwen. Het doel hiervan is om tot een verdeling van (beschermd wonen en beschermd thuis) voorzieningen te komen die meer recht doet aan de spreiding van inwoners in de regio.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## **Financiële paragraaf / Omvang van de Opdracht**

1.1.7.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.1.7. Een belangrijk uitgangspunt in deze aanbesteding is dat de beschikbare rijksmiddelen die Nijmegen als centrumgemeente ontvangt voor beschermd wonen het financiële kader vormen. In 2019 is het gecontracteerde volume €47,6 miljoen, waarvan €43,8 miljoen intramuraal. Dit zijn zo'n 684 bedden op jaarbasis. De omvang van alle PGBs voor beschermd wonen bedraagt zo'n €8 miljoen. Er maken gemiddeld zo'n 250 mensen gebruik van een PGB BW. Met PGB gefinancierde voorzieningen vallen buiten deze opdracht. Het budget dat voor de inzet van PGB beschermd wonen beschikbaar is, is echter wel onderdeel van het totale budget voor beschermd wonen. We streven ernaar om zoveel mogelijk passende en kwalitatief goede zorg te contracteren om maatwerk te bieden aan Inwoners. We beogen geen groei van het totaal aantal plekken (ZIN+PGB). Wanneer er Inschrijvers gecontracteerd worden die nu zorg op basis van een PGB leveren kunnen er middelen verschuiven van PGB (nu: 8 miljoen) naar ZIN (nu 47,6 miljoen).

Een ander belangrijk uitgangspunt is dat we een krimp van het totale volume intramurale zorg beogen. Per 2021 streven we naar een afbouw van 30% (150[1]) intramurale plekken (beschermd wonen) ten opzichte van 2017. Op de langere termijn (per 2030) moet er een afbouw van 50% hebben plaatsgevonden. Tegelijkertijd dient er een opbouw van extramurale voorzieningen plaats te vinden. Zie voor de krimp van het totale beschikbare budget ook de paragraaf relevante wijzigingen.

Bovengenoemde geldt als indicatie. U kunt hier geen rechten aan ontleen.

[1] Niet zijnde de verschuiving van plekken van de Wmo naar de Wlz per 2021

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*



## Bepaling van de omvang van de (individuele) opdracht/het budgetplafond

1.1.8.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.1.8. De omvang van de individuele opdracht van de Opdrachtnemer(s) wordt mede bepaald aan de hand van de ingediende stukken behorend bij gunningscriterium 1.5.1. In deze stukken dient de Inschrijver aan te geven wat de productie is die zij kan leveren gelet op de capaciteit en het aantal bestaande cliënten (Tabel A: eigen opgave). Ook dient de Inschrijver hierin aan te geven wat de huidige gecontracteerde productie 2019/historische productie PGB 2018 (peiljaar 2019 voor ZIN en peiljaar 2018 voor PGB) is. Opdrachtgever kiest voor de hieronder genoemde methode omdat beschermd wonen een voorziening is waar Inwoners in de regel meerdere jaren gebruik van maken. Opdrachtgever gaat er dan ook van uit dat de bestaande cliënten met ingang van het nieuwe contract nog een tijd gebruik zullen (moeten) maken van de voorziening waar zij op dat moment wonen. Een grote verschuiving van volume van de ene naar de andere Opdrachtnemer wordt dan ook niet wenselijk geacht.

Opdrachtgever heeft een totaal (budget) plafond vastgesteld. Wanneer we de eigen opgave conform bijlage 8 van alle gegunde Opdrachtnemers bij elkaar optellen en dit plafond niet wordt overschreden kent Opdrachtgever alle gegunde Inschrijvers een budgetplafond toe conform hun eigen opgave.

Indien het totaalplafond overschreden wordt met alle eigen opgaven van gegunde Inschrijvers dan maximeren we alle individuele budgetplafonds tot maximaal de omvang van de gecontracteerde productie 2019 (voor huidige ZIN aanbieders) of de totale BW productie 2018 (voor huidige PGB aanbieders). Deze gegevens halen we uit de ingevulde bijlage 8 die bij de Inschrijving aanwezig dient te zijn.

Indien het totaalplafond nog steeds overschreden wordt kan Opdrachtgever besluiten om het totaalplafond te verhogen door productie die voorheen als PGB werd geleverd door gegunde Inschrijvers toe te rekenen aan het totaalplafond 2020. Hiervoor zullen we een goede raming moeten hebben voor de hoeveelheid PGB die kan worden omgezet naar ZIN.

Indien bovenstaande werkwijze nog niet resulteert in een som van budgetplafonds dat binnen het totaalplafond past houdt Opdrachtgever zich het recht voor om zelf, zoveel mogelijk op basis van de beschikbare informatie uit de Inschrijving, een budgetplafond per Opdrachtnemer te bepalen, waarbij continuïteit van zorg voor de zittende populatie cliënten zoveel mogelijk in acht wordt genomen. Hierbij zullen Inschrijvers die de hoogste totale score behaalden op de drie gunningscriteria in de grootste mate hun eigen opgave gehonoreerd krijgen en zullen de Inschrijvers met de lagere scores in mindere mate de eigen opgave gehonoreerd krijgen. Anders gesteld: met een lagere score ontvangt u een lager budgetplafond ten opzichte van uw huidige/historische productie.

Voor Inschrijvers waarvoor geldt dat ze in 2018 nog geen cliënten hadden (hetzij ZIN, hetzij PGB) geldt dat Opdrachtgever maximaal 2,5%<sup>[1]</sup> van de totale opdracht toe zal wijzen aan deze 'nieuwe' inschrijvers.

Indien noodzakelijk zal Opdrachtgever gesprekken voeren met Inschrijvers voor het vaststellen van de budgetplafonds.

[1] We kiezen voor dit percentage omdat er een mutatiegraad is van ongeveer 25% per jaar. Wanneer je hiervan 10% zou openstellen voor nieuwe partijen maken we enerzijds een vernieuwing in de markt mogelijk en zorgen we anderzijds voor het mogelijk maken van een continue bedrijfsvoering van bestaande partijen.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Het budgetplafond

1.1.9.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.1.9. Het budgetplafond is de maximale contractwaarde. Overschrijding hiervan komt voor eigen rekening. De Opdrachtgever is gerechtigd om teveel betaalde (of ten onrechte betaalde) bedragen en reeds uitbetaalde declaraties terug te vorderen, dan wel te verrekenen met de Opdrachtnemer.

We onderscheiden een (sub)budgetplafond voor intramurale zorg en een totaal budgetplafond. De totale waarde van de geleverde intramurale zorg (beschermd wonen) mag niet boven het (sub)budgetplafond voor intramurale zorg uitkomen. Gebeurt dit wel dan is de overschrijding hiervan voor rekening van de Opdrachtnemer. Het is altijd mogelijk om niet-bestede ruimte binnen het intramurale (sub)budgetplafond in te zetten voor extramurale productie, zolang het totale budgetplafond niet overschreden wordt.

Het intramurale (sub)budgetplafond wordt eveneens aan de hand van bovenstaande werkwijze bepaald. Opdrachtgever bepaalt op deze manier per gegunde Inschrijver een budgetplafond én een sub-budgetplafond intramuraal.

Het totale budgetplafond van een voorheen ook gecontracteerde Opdrachtnemer zal nooit meer bedragen dan zijn laatste budgetplafond van het jaar daarvoor, omdat we een afbouw van plekken moeten realiseren. Voor de budgetplafonds 2020 gaan we uit van de budgetplafonds (contractwaarde) 2019 voor de in 2019 gecontracteerde Inschrijvers.

Het budgetplafond wordt na het voornemen tot gunning, maar voorafgaand aan het ondertekenen van de Raamovereenkomst gecommuniceerd met de Opdrachtnemers.

De Opdrachtnemer stuurt op de verhouding tussen de gedeclareerde zorg (in euro's) en het totaal aantal geleverde zorgdagen waarbij het uitgangspunt is dat er niet naar beneden (in aantal zorgdagen) afgeweken mag worden. Upcoding (het zwaarder declareren dan daadwerkelijk geleverd) van zorg is niet toegestaan. Wanneer deze verhouding uit de pas loopt treedt Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek.

Bij aanzienlijke afwijkingen tussen het vooraf vastgestelde budgetplafond en realisatie, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de hoogte van het budgetplafond gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan te passen met als doel over- en onderbezettingseffecten zoveel mogelijk te ondervangen.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Continuïteit van zorg

1.1.10K0

Gewicht: 0%

Q: 1.1.10. Ongeveer 700 Inwoners maken gebruik van een voorziening beschermd wonen via zorg in natura. Het bieden van continuïteit van zorg aan deze mensen is voor Opdrachtgever van belang. Zodoende is het de intentie van Opdrachtgever om bij de bepaling van de omvang van de opdracht (zie de financiële paragraaf) wat betreft het te contracteren volume (ten hoogste) aan te sluiten bij het bestaande leveringsvolume van (intramurale) zorg.

Indien Inschrijver de opdracht niet gegund krijgt vindt er een gesprek plaats met de Opdrachtgever. In dit gesprek zal het gaan over de overdracht van cliënten naar andere Opdrachtnemers. We hanteren een overgangstermijn van maximaal één jaar.

Een overdracht geldt niet voor Inwoners die op het moment van gunning al hun eigen zorg inkopen middels een persoonsgebonden budget: voor hen verandert er op basis van deze aanbesteding niets.

Gedurende deze overgangstermijn sluiten Opdrachtgever en niet gegunde Inschrijver een vaststellingsovereenkomst af. Deze vaststellingsovereenkomst wordt door Opdrachtgever opgesteld. Het doel van deze overeenkomst is het voorzien in een passende overgangsfase waarin cliënten worden overgedragen aan een gegunde Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient zich aan deze overeenkomst te conformeren. Waar mogelijk en van toepassing worden de bepalingen uit de bestaande overeenkomst (2019) overgenomen.

Wanneer een Inschrijver die op het moment van gunning zorg gefinancierd middels persoonsgebonden budgetten levert en aan wie de Opdracht gegund wordt bestaat de mogelijkheid om deze PGB gefinancierde zorg om te zetten naar ZIN gefinancierde zorg. Hiervoor is echter de toestemming en medewerking van de Inwoner vereist. We kunnen niemand verplichten om over te stappen van een PGB naar ZIN. Opdrachtgever en Opdrachtnemer gaan na gunning met elkaar in gesprek over het aantal Inwoners dat van PGB naar ZIN wordt omgezet. Alle plekken die niet worden omgezet van PGB naar ZIN worden in mindering gebracht op het totaal vast te stellen budgetplafond.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Relevante wijzigingen

1.1.11K0

Gewicht: 0%

Q: 1.1.11. Er zijn veel ontwikkelingen in de komende jaren die het noodzakelijk maken de Raamovereenkomst met zekere voorbehouden te sluiten. Het Rijk is voornemens om een objectief verdeelmodel voor de gehele Wmo in te voeren en de centrumgemeentemiddelen (voor onder andere beschermd wonen) te decentraliseren naar de regiogemeenten. Dit betekent voor de regio Nijmegen en Rivierenland dat de middelen die beschikbaar zijn voor beschermd wonen per 2021 zullen afnemen. Ook wordt de Wlz opengesteld voor een grote groep cliënten (landelijk ca. 26%) die nu nog gebruik maken van Wmo beschermd wonen. Bij het aangaan van een Raamovereenkomst gelden dan ook de voorbehouden die voortkomen uit de onderstaande mogelijke wijzigingen. Concreet betekent dit dat het volgende kan voorvallen:

### **Krimp van het totale budget BW**

Op dit moment lijkt het erop dat de regio Nijmegen en Rivierenland te maken krijgt met een forse korting op het budget beschermd wonen. Dit is het resultaat van een nieuwe verdeling van de rijksmiddelen: van een historisch naar een objectief verdeelmodel. Deze korting betreft per 2021 zo'n 14 miljoen. Deze cijfers zijn nog voorlopig, maar het betreft in elk geval een fors risico. Wanneer dit risico zich voordoet, kan dit betekenen dat we intramurale plekken moeten afbouwen in een tempo dat hoger ligt dan aanvankelijk beoogd. Dit zou voor de individuele Opdrachtnemer kunnen betekenen dat de Opdrachtgever het beschikbare budgetplafond naar beneden bijstelt voor de Raamovereenkomst vanaf 2021.

### **Risico's regionale samenwerking**

De middelen worden vanaf 2021 volgens een objectief in plaats van een historisch verdeelmodel verdeeld en zullen vanaf dan ook verdeeld worden naar alle gemeenten, waar nu alleen de centrumgemeente de middelen voor BW ontvangt. Wanneer de regiogemeenten zich niet of onvoldoende kunnen committeren om de gezamenlijke middelen bijeen te brengen voor de uitvoer van beschermd wonen kan zich dit vertalen in een verdere beddenreductie of zelfs in het uittreden van bepaalde gemeenten uit de samenwerking. Wanneer er gecontracteerde voorzieningen in die gemeente staan betekent dit dat die voorzieningen en daarmee die plekken niet meer vanuit deze Raamovereenkomst gefinancierd gaan worden. Eveneens heeft dit gevolgen voor de instroom vanuit de betreffende gemeenten in de regionaal ingekochte voorzieningen waar t.z.t. heldere afspraken over moeten worden gemaakt.

### **Openstelling Wlz**

De openstelling Wlz betekent dat er een grote groep zittende cliënten van de Wmo verschuift naar de Wlz. De middelen verhuizen conform de landelijke afspraak (geld volgt cliënt) mee. We beogen geen, of zo min mogelijk, verhuisbewegingen voor die cliënten die dit aangaat, maar daarvoor moeten zorginstellingen goede afspraken maken met het zorgkantoor. Het budgetplafond per 2021 wordt naar beneden bijgesteld naar rato van het aantal cliënten dat naar de Wlz overgaat. Er komt voor de Opdrachtnemer dus geen budgettaire ruimte vrij met het overgaan van cliënten naar de Wlz.

### **Proces**

Jaarlijks besluit de Opdrachtgever of de Raamovereenkomst verlengd wordt. Opdrachtgever voert de regie in het vaststellen van de overeen te komen wijzigingen in de Raamovereenkomst. Jaarlijks wordt ook een nieuw budgetplafond vastgesteld door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever doet dit zoveel mogelijk op basis van de input die bij inschrijving of in de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtnemer aangeleverd wordt. Hierbij geldt echter nadrukkelijk dat de door het Rijk en door de regio beschikbaar gestelde middelen als bindend kader worden gezien door de Opdrachtgever. Jaarlijks communiceert Opdrachtgever de voorgestelde wijzigingen in de Raamovereenkomst en het budgetplafond twee maanden voor het einde van de Raamovereenkomst met de Opdrachtgever(s). Ook kan er vanuit de Opdrachtnemer initiatief uitgaan in het voorstellen tot een wijziging. Dit dient uiterlijk vier maanden voor het einde van de Raamovereenkomst te gebeuren. Opdrachtgever weegt deze wijziging en bespreekt deze waar nodig met andere Opdrachtnemers. Opdrachtgever neemt altijd de beslissing.

Tenminste eenmaal per jaar neemt Opdrachtgever het initiatief tot een netwerkoverleg beschermd wonen. In dit overleg bespreken de contractanten alle relevante ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering of het voortzetten van de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever bepaalt jaarlijks, bij de eventuele verlenging van de Raamovereenkomst, een intramuraal en een totaal budgetplafond. Opdrachtgever doet dit op basis van de input in het transformatieplan, de beschikbare financiële ruimte, overleg met de Opdrachtnemer en het aantal gewenste plekken. Het beschikbare regionale budget hiervoor is leidend. Dit regionale budget wordt beïnvloed door de beschikbare rijksmiddelen en door de individuele gemeenten die per 2021 zelf beschikking krijgen over de Wmo middelen die nu voor BW bestemd zijn.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## **Bekostiging**

1.1.12O


Gewicht: 0%

Q: 1.1.12. De bekostiging vindt plaats op basis van realisatie. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen berichten uit over de toewijzing en de realisatie van de zorg. Dit gebeurt conform het landelijk gestandaardiseerde elektronische berichtenverkeer. Zie hiervoor bijlage 6.

Opdrachtnemer declareert alleen zorg die daadwerkelijk geleverd is en waarbij de betreffende Inwoner een geldige zorgtoewijzing heeft. Opdrachtnemer hanteert voor de jaarverantwoording het vigerende algemene accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet zoals dit gepubliceerd wordt door i-Sociaal Domein (iSD). Onjuiste of onrechtmatige declaraties worden teruggevorderd of verrekend.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 BIJLAGE 6 Standaard Administratie Protocol maart2019_sap_inspanningsgericht_.pdf 513 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>
---	--------------------------	--	------------------------

## Tarieven

### 1.1.13O

Gewicht: 0%

Q: 1.1.13. De beschreven tarieven (zie bijlage 1) zijn gebaseerd op een onafhankelijk kostprijsonderzoek. We differentiëren niet in tarief per zorginstelling, wel per product. Voor alle zorginstellingen geldt één vast tarief voor hetzelfde product. Alle relevante gegevens van dit kostprijsonderzoek is te vinden in de tariefbijlage 3.

We beogen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kostendekkende tarieven te hanteren wat inhoudt dat we voornemens zijn de tarieven passend te indexeren. We kijken hiervoor naar de LPO (Loon en Prijsontwikkeling) van het Rijk. Tegelijkertijd voorzien we druk op de budgetten vanwege onder meer een herverdeling van rijksmiddelen. Opdrachtgever stelt als uitgangspunt dat de uitvoering van deze Opdracht binnen de beschikbare rijksbudgetten moet plaatsvinden en houdt zich daarom ook het recht voor om de compensatie voor prijsstijgingen niet of slechts deels door te voeren.

#### **Afwezigheid**

Het kan voorkomen dat een Inwoner tijdelijk niet in de beschermde woonvorm woont of kan wonen. Dit kan voorkomen vanwege bijvoorbeeld een ziekenhuisopname, een opname in een psychiatrisch ziekenhuis of psychiatrische instelling, een opname in een penitentiaire instelling of een tijdelijke opvang in een Time Out Voorziening. In deze gevallen is het vaak wenselijk dat de Inwoner zonder hinder terug kan keren naar de woonvorm. Omdat Opdrachtgever erkent dat er voor Opdrachtnemer kosten gemoeid gaan met het vrij houden van een plek binnen de voorziening maken we de dagen waarin de Inwoner niet aanwezig is declarabel middels de Afwezigheidsdag. Dit betreft een 'kaal' tarief dat kostendekkend moet zijn om de plek vrij te houden. Op de dagen van afwezigheid wordt de Afwezigheidsdag gedeclareerd in plaats van het intramurale product (Beschermd wonen licht, beschermd wonen middel of beschermd wonen intensief). Voor extramurale producten kent deze Opdracht geen Afwezigheidsdag en kan er derhalve geen productie plaatsvinden ten tijde van afwezigheid van de Inwoner vanwege bovengenoemde redenen of vakanties.

Afwezigheid wordt gefinancierd middels de afwezigheidsdag vanaf twee dagen tot een maximum van twee maanden. Indien de Inwoner langer dan twee maanden afwezig is vindt overleg plaats met Opdrachtgever. Deze kan besluiten om voor een langere termijn afwezigheidsdagen toe te staan.

Zie verder bijlage 1 (1.1.4 producten en definities)

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*  
Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 BIJLAGE 3 Tarievenbijlage v3.pdf 230 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

## Handhaving

### 1.1.14K0

Gewicht: 0%

Q: 1.1.14. De Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de zorg en ondersteuning aan Inwoners. Zij ziet, vanuit deze rol, toe op de uitvoering van de Opdracht door de Opdrachtnemer. Bij constatering van de toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond (waaronder een ernstige fout) dan wel bij het niet voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsstukken, kan de Opdrachtgever de Inschrijver tijdens de selectiefase uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na sluiten van de Raamovereenkomst alsnog blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is dan wel dat er niet wordt voldaan aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen dan levert dat een tekortkoming op zijdens de Opdrachtnemer met het recht voor Opdrachtgever om maatregelen te nemen, zoals het vorderen van nakoming, een schadevergoeding en/of ontbinding van de Raamovereenkomst.

Bij het nemen van een besluit om al dan niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de Raamovereenkomst over te gaan, kunnen onder meer de volgende aspecten in de afweging worden betrokken:

1. de ernst van de overtredingen;
2. de mate van betrokkenheid bij overtredingen van leidinggevendenden;
3. de sinds de overtredingen verstreken tijd (de Opdrachtgever betreft uitsluitend ernstige fouten die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving hebben voorgedaan);
4. het verband met de onderhavige aanbesteding;
5. de wegens overtredingen opgelegde sancties;
6. de maatregelen die genomen zijn om herhaling te voorkomen;
7. de omvang van de aanbestede opdracht;
8. de houding/opstelling cq. het niet handelen in de geest van de Raamovereenkomst van de betreffende Inschrijver/Opdrachtnemer.

Tot daadwerkelijke uitsluiting of ontbinding wordt slechts besloten indien Opdrachtgever dat proportioneel acht. Dit is ter beoordeling aan de Opdrachtgever en zonder inperking van de mogelijke sancties/maatregelen op grond van het Burgerlijk Wetboek.

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren van, en schadeloosstellen voor vorderingen die derden tegen Opdrachtgever in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer op grond van de onderhavige Raamovereenkomst hebben. Opdrachtnemer zal tevens de kosten van rechtsbijstand vergoeden die Opdrachtgever in deze als gevolg van het tekortschieten van Opdrachtnemer moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Opdrachtnemer geen enkel verwijt gemaakt kan worden.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Percelen/ inschrijven op een gedeelte van de Opdracht

### 1.1.15K0

Gewicht: 0%

Q: 1.1.15. Deze Opdracht is niet onderverdeeld in percelen.

We hebben ervoor gekozen om beschermd wonen en beschermd thuis in één perceel aan te besteden omdat een Opdrachtnemer in staat moet zijn om passende zorg en ondersteuning te kunnen leveren aan zowel Inwoners die behoefte hebben aan beschermd wonen als Inwoners die behoefte hebben aan beschermd thuis.

Zorg die wordt geleverd aan Inwoners met een ZZP GGZ-C indicatie in een verpleeghuis of verzorgingshuis maakt geen onderdeel uit van deze opdracht. Dit betreft een (beperkte) groep Inwoners die, veelal vanwege het overgangsrecht uit 2015, woonachtig is in verplegings- of verzorgingshuizen van met name Wlz gefinancierde zorginstellingen (sectorvreemde aanbieders). Naar verwachting zal het gros van deze groep cliënten per 2021 naar de Wlz overgaan.

De gemeente behoudt zich het recht voor om een beperkt deel van de dienstverlening buiten de aanbestede Raamovereenkomsten onderhands te gunnen/contracteren met een beroep op de percelenregeling.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Varianten en alternatieven

1.1.16O

Gewicht: 0%

Q: 1.1.16. In het kader van deze aanbesteding zijn geen varianten en alternatieven toegestaan.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Marktconsultatie

1.1.17O

Gewicht: 0%

Q: 1.1.17. Wij hebben in de maanden mei, juni, juli en oktober 2018 en in januari 2019 een marktconsultatie gehouden waarbij de verkregen informatie van de marktpartijen is verwerkt in meerdere verslagen. Deze verslagen zijn openbaar en zijn te vinden op de website van het Regionaal Ondersteuningsbureau (ROB) via [www.robregionijmegen.nl](http://www.robregionijmegen.nl).

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

1.1.18O

Gewicht: 0%

Q: 1.1.18. De gemeente Nijmegen hecht groot belang aan duurzaamheid, om de stad aangenaam, aantrekkelijk en leefbaar te houden. Dat geldt zeker ook bij de inkoop van goederen en diensten.

We voorzien de komende decennia vijf ingrijpende ontwikkelingen: schone mobiliteit in de stad, de overgang naar fossielvrije energie, een duurzame voedselvoorziening en veel betere biodiversiteit, een klimaatbestendige stad (die tegen hitte, droogte en hevige regen kan) en een stad zonder afval. Bij al deze ontwikkelingen staat voorop dat iedereen kan bijdragen en dat ook gaat doen.

We stellen nu geen duurzaamheidseisen aan beschermd wonen, maar we willen de (ecologische) voetafdruk van de stad wel steeds beter in beeld proberen te krijgen. Het is mogelijk dat uw medewerking daarbij gevraagd wordt en dat u in voorkomende gevallen uw medewerking daaraan verleent. Uiteraard zijn we ook geïnteresseerd in de plannen die u heeft om binnen uw werkveld duurzaamheid en duurzaam gedrag te versterken.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Begrippenlijst

1.1.19O

Gewicht: 0%

Q: 1.1.19. In deze aanbesteding wordt er gebruik gemaakt van onderstaande begrippen en bijbehorende definities:

### **Aanbestedende dienst:**

De gemeente Nijmegen als centrumgemeente van de regio Nijmegen en Rivierenland (bestaande uit de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Gennep, Heumen, Mook en Middelaar, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West-Betuwe, West Maas en Waal en Wijchen).

### **Aanbesteding:**

Deze openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet.

### **Aanbestedingsstukken:**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding.

### **Aanbestedingswet:**

De Aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016.

### **Beoordelingscommissie:**

De commissie, bestaande uit materiedeskundigen en deskundigen op het gebied van inkoop en juridische zaken, die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Inschrijvingen.

### **Clïënt**

We vervangen het woord cliënt waar dit passend is voor Inwoner. Zie Inwoner.

### **Combinant:**

Lid van een Combinatie.

### **Combinatie:**

Twee of meerdere Inschrijvers die gezamenlijk een Inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen en de Opdracht uit te

voeren.

**Eisen:**

Hierin staat waar Inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

**Geschiktheidseisen:**

Criteria ten aanzien van technische bekwaamheid of financiële en economische draagkracht waaraan de Inschrijver moet voldoen.

**Gunningsbeslissing:**

Het besluit ten aanzien van de keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij van plan is de Raamovereenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

**Hoofdaannemer:**

Een Inschrijver die van plan is de Opdracht door één of meerdere Onderaannemers (deels) te laten uitvoeren.

**Inschrijver:**

De Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving:**

Een offerte door Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en wensen uit de Aanbestedingsdocumenten.

**Intramuraal**

Zorg die binnen de instelling plaatsvindt. Het verblijf (de woonkosten) en de kosten voor levensonderhoud (voeding, algemeen levensonderhoud) wordt bekostigd door de gemeente. De Inwoner betaalt alleen een (intramurale) eigen bijdrage.

**Extramuraal**

Alle zorg die niet intramuraal geleverd wordt. De Inwoner woont al of niet zelfstandig in een woning op eigen naam. Ook de dagbesteding valt onder deze categorie.

**Inwoner**

Inwoner van de regio Nijmegen en Rivierenland met een intensieve ondersteuningsbehoefte voortkomend uit regieproblemen veroorzaakt door ernstige psychische of psychosociale problematiek en daardoor niet (meer) in staat om (geheel) zelfstandig thuis te wonen of te participeren in de samenleving. We vervangen het woord cliënt waar dit passend is voor Inwoner.

**Nota van Inlichtingen:**

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De afzonderlijke geanonimiseerde beantwoording van de vragen geldt als Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken voor zover in de Nota('s) van Inlichtingen de Aanbestedingsstukken worden gewijzigd en/ of verbeterd.

**Onderaannemer:**

Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer (een deel van) de Opdracht uitvoert.

**Ondernemer:**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

**Opdrachtnemer:**

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

**Opdrachtgever:**

De Aanbestedende dienst die tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst als Opdrachtgever optreedt.

**Opdracht:**

De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

**Openbare procedure:**

De Europese aanbestedingsprocedure waarbij alle Ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven.

**Raamovereenkomst:**

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen en waarbij geen sprake is van afnameverplichting.



**Regio (Nijmegen en Rivierenland)**

De regio Nijmegen en Rivierenland bestaat uit de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Gennep, Heumen, Mook en Middelaar, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West-Betuwe, West Maas en Waal en Wijchen. De gemeente Gennep is voornemens om per 2021 aan te sluiten bij een andere regio en maakt met ingang van 2021 dan ook geen onderdeel meer uit van de regio Nijmegen en Rivierenland.

**Social Return:**

Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen bij de inkoop van diensten, werken en/of leveringen. Er worden afspraken gemaakt over arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en/of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

**Standaardformulier:**

Formulier dat de Aanbestedende dienst aan deze Aanbestedingsdocumenten heeft toegevoegd om een maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te krijgen.

**Uitsluitingsgronden:**

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument:**

Verklaring van een Inschrijver waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

**Verwerker:**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

**Verwerkersovereenkomst:**

De verwerkersovereenkomst is de overeenkomst tussen verantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.

**Voornemen tot gunning:**

Het voornemen om aan een Inschrijver, die een passende Inschrijving heeft gedaan en na beoordeling de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (art 2.114 Aanbestedingswet) heeft gedaan, de Opdracht te gunnen.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

<b>1.2. Voorwaarden</b>	10	10	0%
-------------------------	----	----	----

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een (raam)Overeenkomst. In dit deel leest u waarmee u akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

**Algemene regelgeving**

1.2.1.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.2.1. De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet. Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd aan de hand van de Europese Openbare procedure. De aanbesteding betreft een sociale en andere specifieke dienst waarvoor een vereenvoudigde procedure geldt.

Tevens wordt het vigerende Nijmeegse Inkoopbeleid (2016) gehanteerd.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.  
Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Gemeente Nijmegen Inkoopbeleid 2016.pdf 1245 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>
---	--------------------------	--	------------------------

## De Raamovereenkomst

1.2.2.KO

Gewicht: 0%



Q: 1.2.2. Wij hebben ervoor gekozen om deze Opdracht als Raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat het aantal cliënten en het aantal intra- en extramurale plekken per jaar kan verschillen. De waarde van de Opdracht kan derhalve per jaar fluctueren. Om die reden is er geen inzicht welke producten in welke aantallen en op welke tijdstippen nodig zijn.

Wij wensen een Raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 1 jaar . Deze Raamovereenkomst kan viermaal eenzijdig door Aanbestedende dienst optioneel worden verlengd met de duur van 1 jaar. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2020 In het geval van maximale verlenging eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op 31 december 2024 . De optionele verlenging van de Raamovereenkomst zal 2 maanden voor beëindiging van de Raamovereenkomst schriftelijk worden medegedeeld aan u. Het is de intentie van de Aanbestedende dienst om de gehele contractduur vol te maken.

De reden om de Raamovereenkomst voor vijf jaar af te kunnen sluiten is de langdurige aard van de ingekochte ondersteuning: beschermd wonen en beschermd thuis zijn maatwerkvoorzieningen waar inwoners dikwijls meerdere jaren gebruik van maken en waarbij er een sterke behoefte is aan continuïteit van zorg.

Bij deze Raamovereenkomst(en) zijn wij niet verplicht om uw diensten of producten af te nemen.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*  
Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 (Vervallen) BIJLAGE 12-Concept Raamovereenkomst.docx-73 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>
 BIJLAGE 12 (GEWIJZIGD 20-6) Concept Raamovereenkomst v2.docx 71 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>

## Beëindiging van de overeenkomst

1.2.3.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.2.3. Indien de Raamovereenkomst eindigt en er geen vervolgovereenkomst wordt afgesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient Opdrachtnemer mee te werken aan de overdracht van cliënten aan een andere Opdrachtnemer.

Indien er Inwoners woonachtig zijn in woningen of voorzieningen van Opdrachtnemer (of in woningen waarbij bepaald is dat de huurovereenkomst gekoppeld is aan de afname van zorg) draagt Opdrachtnemer (in overleg en afstemming met Opdrachtgever) er zorg voor dat er geen gedwongen verhuizingen plaats hoeven te vinden: de zorg wordt overgedragen aan een andere Opdrachtnemer.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Algemene Inkoopvoorwaarden

1.2.4.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.2.4. De Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Nijmegen zijn onderdeel van de Raamovereenkomst. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Raamovereenkomst die wij met u sluiten.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*  
Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten.pdf 2422 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>
--	--------------------------	--	------------------------


## Overeenkomst gezamenlijke verantwoordelijkheid

1.2.5.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.2.5. Er is binnen deze opdracht sprake van verregaande geprotocolleerde dataverwerking aan de kant van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer. Zodoende is er sprake van een gezamenlijke verwerkersverantwoordelijkheid. We sluiten daarom geen verwerkersovereenkomst af met de Opdrachtnemer. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gezamenlijke verantwoordelijkheid (bijlage 7) afgesloten. **Het tekenen van deze overeenkomst gebeurt na voornemen tot gunning.**

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*  
Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 BIJLAGE 7 Ovk Gezamenlijke Verantwoordelijkheid onder de AVG tvv verwerkersovk sociaal domein.docx 152 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>
---	--------------------------	--	------------------------

## Inschrijvings- en uitvoeringsvoorwaarden

1.2.6.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.2.6. **Algemeen**  
Een Ondernemer kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële en economische draagkracht van deze Onderaannemers. In de UEA dient Inschrijver aan te geven op welke wijze hij inschrijft.

### **Zelfstandig inschrijven**

Een Ondernemer kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen..

### **Inschrijven als Combinatie**

Het mogelijk om als Combinatie ofwel een samenwerkingsverband in te schrijven. Als de opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zijn alle deelnemers van de Combinatie (ook wel 'Combinanten' genoemd) contractspartij van de Aanbestedende dienst.

In het geval van Inschrijving als Combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Van alle Combinanten afzonderlijk moet een UEA worden ingediend (via de penvoerder);
- De Combinatie geeft duidelijk aan (in deel II A onder "Wijze van deelneming" van UEA) welke werkzaamheden door welke Combinanten worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de Combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de Aanbestedende dienst is;
- Indien de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund zijn alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk.

### **A. Inschrijving met een beroep op de bekwaamheid of draagkracht van een Ondernemer.**

Wanneer een Ondernemer inschrijft met een Onderaannemer om te kunnen voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen, waarbij de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van een derde, gelden de volgende bepalingen:

- Het beroep op de onderaannemer wordt door Inschrijver aangegeven in deel II C van het UEA;
- Bij Inschrijving wordt de UEA ook ingevuld en ondertekend door Onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan;
- Wanneer de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze Inschrijver te gunnen, moet de inschrijver aantonen middels een schriftelijke verklaring van de Onderaannemer(s) dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de Onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht;
- Indien u zich opwerpt als (Hoofd)aannemer en u in uw Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s) voor zover u die nodig heeft om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, bent u bij uitoefening van de opdracht gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving.
- Als Hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de Onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de Hoofdaannemer verzorgd.
- Een eventuele wijziging of vervanging van een Onderaannemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst geschieden. De nieuwe Onderaannemer dient aan alle gestelde eisen te voldoen.

### **B. Inschrijven met een Onderaannemer**

Wanneer Inschrijver inschrijft met een Onderaannemer zonder dat door

Inschrijver een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van deze Onderaannemer, gelden de volgende bepalingen:

- Als Hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de Onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de Hoofdaannemer verzorgd.
- Een eventuele wijziging of vervanging van een Onderaannemer tijdens de looptijd van de overeenkomst kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst geschieden. De nieuwe Onderaannemer dient aan alle gestelde eisen te voldoen.

#### **Inschrijven vanuit een holding**

Van een holding mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, als Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot dezelfde holding behorende Inschrijvers.

Inschrijvers behoren tot dezelfde holding indien zij:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Voorwaarden aan Inschrijver en Inschrijving

1.2.7.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.2.7. U leest de voorwaarden hieronder. Houdt u zich niet aan een of meer van deze voorwaarden dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Aanbesteding.

1. Uw Inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen in deze Offerteaanvraag.
2. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in de Aanbestedingsdocumenten staat.
3. U dient uw Inschrijving tenminste 120 kalenderdagen na de sluitingstermijn van deze aanbesteding gestand te doen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd met 14 dagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.
4. Uw Inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in Negometrix.
5. Het is niet toegestaan om een strategische en/of manipulatieve inschrijving in te dienen. Negatieve prijzen/opslagpercentages en/of prijzen/opslagpercentages van 0 zijn evenmin toegestaan. Dergelijke Inschrijvingen zullen worden uitgesloten. Wanneer u een Inschrijving indient die naar ons oordeel abnormaal lage prijzen of kosten bevat verzoeken wij u om een toelichting te geven. Daarna beoordelen wij of uw Inschrijving al dan niet als abnormaal laag moet worden aangemerkt en om die reden van de aanbesteding moet worden uitgesloten.
6. Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze Aanbesteding zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.
7. Wij behandelen uw ingediende documenten vertrouwelijk. De vertrouwelijkheid wordt bewaard, ongeacht of een Inschrijving wel of niet tot een Raamovereenkomst zal leiden voor u. En de vertrouwelijkheid geldt voor zover de inhoud niet noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijk en rechtmatig Voornemen tot gunning. Ook geldt die voor zover wij niet verplicht zijn tot openbaarmaking op grond van de wet of gerechtelijke uitspraak.
8. U gebruikt de Standaardformulieren zoals die door ons zijn opgesteld. U past de vaste tekst van de Standaardformulieren niet aan.
9. Daar waar in de Aanbestedingsstukken een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden .
10. U dient zich te realiseren dat uw aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.
11. Alle communicatie zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst is in de Nederlandse taal.
12. U dient bij de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan geldende regelgeving als bedoeld in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de arbeidsomstandighedenwet en de Wet aanpak schijnconstructies.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Voorbehouden van Aanbestedende dienst

1.2.8.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.2.8. 1. Wij behouden ons het recht voor om alle gegevens uit uw Inschrijving inclusief bijlagen, en ook de daarin genoemde documenten, op juistheid te controleren, al dan niet door middel van controle van die informatie bij of door derden.
2. Wij behouden ons het recht voor om tot het moment van gunning de gehele of een gedeelte van de Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgave van reden en zonder vergoeding van de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw Inschrijving. Ook vergoeden we geen vorm van gedeerde winst, omzet en/of schade. Hieronder valt ook de situatie dat naar ons oordeel te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen. Tevens hebben wij geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met dit voorbehoud.
3. Als u gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan dient u hiervan direct schriftelijk melding te maken bij ons. Wij behouden ons het recht voor Inschrijvingen om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
4. Wij behouden ons het recht voor, u om een toelichting op of aanvulling van uw Inschrijving te verzoeken. Een toelichting of aanvulling mag nooit leiden tot een (inhoudelijke) wijziging van de Inschrijving. Bij het verzoek om een toelichting of aanvulling zullen wij altijd de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht nemen.
5. Wij behouden ons het recht voor (de motivering en/of de gronden van) het Voornemen tot gunning te wijzigen, in te trekken en/of aan te vullen als na voorlopige gunning naar ons oordeel blijkt dat (de motivering van) het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/ of onvolledig is.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Wet- en regelgeving wijzigingen

1.2.9.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.2.9. Opdrachtnemer anticipeert op wijzigingen van wet- en regelgeving gedurende de looptijd van de opdracht en stelt ons van eventuele wijzigingen op de hoogte. Als het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving, aangepast dient te worden, dan heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst te wijzigen of te beëindigen. Zie ook paragraaf 1.1.11.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Social Return

1.2.10.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.2.10. Wij stellen als eis dat u minimaal 2,5% van de aanneemsom inzet voor het te werk stellen van Social Return. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties geldt dit percentage ook per verlengingsjaar. Na definitieve gunning zullen we samen de mogelijkheden bekijken en afspraken maken hoe u de Opdracht kunt gaan uitvoeren met inzet van kandidaten uit de doelgroep.

### **Voeg de ingevulde Verklaring Social Return toe bij deze vraag.**

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Verklaring SROI\_Beschermd wonen\_def.docx 61 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

## 1.3. Procedure

8

8

0%

In dit deel leest u alles over de wijze van Inschrijven.

## Communicatie

1.3.1.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.3.1. Alle communicatie over de voorliggende procedure laat u verlopen via het aanbestedingsplatform Negometrix. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Indienen Inschrijving

1.3.2.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.3.2. U kunt alleen inschrijven via Negometrix. Bent u te laat of schrijft u niet in via Negometrix, dan wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard.

De opening van Inschrijvingen vindt plaats volgens de in de planning genoemde datum en tijdstip. Deze opening is niet openbaar.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

1.3.3.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.3.3. U meldt tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren die u heeft zo snel mogelijk maar uiterlijk voor de uiterste datum voor het stellen van vragen. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren die u niet tijdig bij ons heeft gemeld.

Indien u bezwaren heeft tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken, dient u deze bezwaren in uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan ons uiteen te zetten. Doet u dat niet dan vervalt ieder recht om tegen de inhoud van de aanbestedingsstukken bezwaar te maken.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Klachtenprocedure


1.3.4.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.3.4. Indien u bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de Nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde klachtenmeldpunt.

Het indienen van klachten over deze Aanbesteding kan via het klachtenmeldpunt [inkoop@nijmegen.nl](mailto:inkoop@nijmegen.nl). De klachtenregeling vindt u hieronder in bijlage 11.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*  
Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 BIJLAGE 11 Klachtenprocedure.pdf 113 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

## Beoordelingsprocedure

1.3.5.KO

Gewicht: 0%

### Q: 1.3.5. **Methodiek**

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

#### Stap 1: Opening ingediende Inschrijvingen

De kluis met de Inschrijvingen wordt geopend.

#### Stap 2: Vaststellen volledigheid en geldigheid Inschrijvingen

Er wordt bekeken of de Inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de Inschrijver binnen een vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Indien de omissie niet wordt hersteld wordt de Inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling.

#### Stap 3: Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw Inschrijving voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten en de Inschrijving wordt terzijde gelegd.

#### Stap 4: Beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Aan alle eisen dient te zijn voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Een Inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde Eisen voldoet, wordt uitgesloten.

#### Stap 5: Beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria

Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde gunningcriteria: Transformatieplan, Herstelplan en Maatwerk en Kwaliteit door de leden van de Beoordelingscommissie. In de Beoordelingscommissie zitten minimaal 3 personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars kennen eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de genoemde gunningcriteria van de verschillende Inschrijvingen.

#### Stap 6: Consensus

De Beoordelingscommissie komt bijeen om de Inschrijvingen te bespreken. De individuele scores worden besproken met alle beoordelaars tezamen. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor een score op elk gunningcriterium.

#### Stap 7: Punten en weging

De door de Beoordelingscommissie toegekende punten op elk onderdeel van de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. Dit leidt tot een totale score per gunningscriterium. In paragraaf 1.5 staat beschreven welke score er minimaal gehaald dient te worden per onderdeel.

#### Mondelinge toelichting op inschrijving

Indien van toepassing zal na het beoordelen van de gunningscriteria de gemeente de inschrijvers uitnodigen voor het houden van een gesprek waarin de inschrijving verder kan worden toegelicht en waar vragen over de inschrijving gesteld kunnen worden. Het tijdstip van het gesprek, vragen over de gegeven antwoorden op de gunningscriteria en eventuele andere, voor alle inschrijvers gelijke, gegevens worden tijdig aan u bekend gemaakt. Tijdens het gesprek mag u uw inschrijving niet wijzigen maar kunt u een toelichting geven. Naar aanleiding van uw toelichting kan de beoordelingscommissie besluiten de score voor één of meerdere gunningscriteria te herzien.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*



## Gunningsprocedure

### 1.3.6.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.3.6. • Inschrijvingen worden door een Beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de procedure, zoals omschreven. Dit resulteert in een voorstel voor gunningbeslissing.
- Dit gunningvoorstel wordt voorgelegd aan het bestuur van de Gemeente Nijmegen. Het bestuur neemt - op voordracht van de Beoordelingscommissie - het gunningbesluit.
  - Wij maken het gunningbesluit middels een Voornemen tot gunning bekend aan alle Inschrijvers. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.
  - Indien uw organisatie zich niet met de gunningsbeslissingen kan verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Arnhem door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de beroepstermijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder de overeenkomsten tussen de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).
  - Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de gunningsbeslissingen, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen twintig dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelijke) toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.
  - Ingeval de Aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de Aanbestedende dienst leiden.
  - Een Inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds voldaan aan de selectiecriteria en minimumeisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond van de kant van de Opdrachtgever op.
  - De Raamovereenkomst komt pas tot stand nadat (i) de Aanbestedende dienst schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en/ of (ii) partijen de Raamovereenkomst hebben ondertekend. Verder behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om ondanks een tegen een voorlopige Gunningsbeslissing ingesteld bezwaar/ kort geding toch - gelet op de belangenafweging- tot definitieve gunning over te gaan (al dan niet onder ontbindende voorwaarde dat de uitspraak in kort geding zich niet tegen de gunning verzet).

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Verificatiefase

### 1.3.7.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.3.7. De Inschrijver(s) die de voorlopig winnende Inschrijving heeft/hebben ingediend wordt, in de brief met betrekking tot het voornemen tot gunning, uitgenodigd voor verificatie. De verificatiestukken dienen op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving binnen 14 kalenderdagen na verzending van het verzoek te worden overlegd. De verificatiestukken worden beoordeeld op volledigheid, juistheid en geldigheid. De Inschrijving kan alsnog ongeldig verklaard worden indien de stukken niet, niet volledig of niet juist worden ingediend. Als bij de verificatie blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt kan de betreffende Inschrijving alsnog worden uitgesloten.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Informatiebijeenkomst

1.3.8.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.3.8. Op 6 juni 2019 vindt een informatiebijeenkomst plaats voor alle gegadigden. Deze start om 14:00 uur en duurt maximaal tot 17:00 uur. Aanmelden voor de informatiebijeenkomst dient uiterlijk 5 juni om 17:00 uur plaats te vinden via een bericht op Negometrix. Per Inschrijver kunnen maximaal 2 personen aangemeld worden. De informatiebijeenkomst start in het Stadhuis, Korte Nieuwstraat 6 Nijmegen.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## 1.4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

8

8

0%

In dit hoofdstuk treft u informatie aan over de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Uw Inschrijving is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is of als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

## Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1.4.1.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.4.1. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 14) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het UEA is een pdf document dat wij deels hebben ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U voegt een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA toe aan uw Inschrijving door dit te uploaden via Negometrix.

### **Deel I van het UEA: Algemene bedrijfsgegevens bij Inschrijving**

Hier vindt u gegevens over de aanbestedingsprocedure. U hoeft hier zelf niets in te vullen.

### **Deel II van het UEA: Algemene bedrijfsgegevens bij Inschrijving**

Hier dient u uw gegevens over uw bedrijf in te vullen. Daarnaast geeft u in dit onderdeel aan of u zelfstandig op deze aanbesteding inschrijft, of in Combinatie, als Hoofdaannemer dan wel als Onderaannemer.

**LET OP:** Als u in Combinatie inschrijft dienen alle partijen een UEA in te vullen. Indien u als Hoofd-Onderaannemer inschrijft en de Hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (Onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende Onderaannemer ook een UEA in te vullen..

### **Deel III van het UEA Uitsluitingsgronden**

In deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. Ook dit deel, moet net als de rest van het UEA worden ingevuld. Uw Inschrijving is ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **Wij delen uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:**

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- Deel III.B: Gronden die verband houden met het betalen van belastingen en sociale premies;
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie (onmacht/onvermogen), belangenconflict of beroepsfouten.

### **Geef een toelichting bij Uitsluitingsgronden die op u van toepassing zijn:**

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing zoals vermeld in afdeling 2.3.5 Aw 2012? Als u vindt dat een wettelijke uitzondering van toepassing is dan verzoeken wij u dit aan te geven en gemotiveerd te onderbouwen.

### **Voeg het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) toe bij deze vraag.**

### **Ernstige fout**

De opdrachtgever hanteert de uitsluitingsgronden zoals geformuleerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 14). Het begrip "ernstige fout in de uitoefening van het beroep" betekent "kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:

1. doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
2. vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
3. verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;

4. handelen of nalaten waardoor de integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
5. direct of indirect gebruikmaken van in de Europese Unie verboden vormen van kinderarbeid;
6. begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
7. handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
8. maken van afspraken met andere Opdrachtnemers of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
9. onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van een Raamovereenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
10. het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een Inschrijver relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscodes;
11. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
12. alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

In aanvulling hierop acht de Opdrachtgever een ernstige fout in de uitoefening van het beroep aanwezig indien er ernstig gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Raamovereenkomst door de Inschrijver mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

De Opdrachtgever kan een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken:


1. doordat de ernstige fout in de uitoefening van het beroep wordt erkend door de betrokken Inschrijver;
2. door eigen ervaring van voor de Opdrachtgever werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de Opdrachtgever ingehuurd personeel, dan wel ervaringen van andere opdrachtgevers;
3. door een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitraal vonnis;
4. door een strafrechtelijke transactie of civielrechtelijke schikking;
5. door een uitspraak of beschikking van een bevoegde autoriteit, waaronder begrepen een uitspraak of beschikking van een tuchtrechter,
6. door een toezichthouder of een geschillencommissie;
7. door een Bibob-advies;
8. door een strafrechtelijk onderzoek of strafvervolging, ingesteld door de bevoegde autoriteiten.

In verband met het voorgaande behoudt de Opdrachtgever zich zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het recht voor een Inschrijver te screenen, indien er op grond van enig signaal dat de Opdrachtgever bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep. Bij de screening maakt de Opdrachtgever gebruik van de middelen die haar ter beschikking staan, met inachtneming van haar wettelijke verplichtingen en bevoegdheden. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

1. Het door een Inschrijvers laten overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of een Gedragsverklaring Aanbesteden GVA);
2. Het doen van onderzoek in open bronnen;
3. Het doen van onderzoek in gesloten bronnen;
4. Het vragen van een Bibob-advies bij het Landelijk Bureau Bibob.

Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening is de Opdrachtgever gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de Raamovereenkomst voor zover een screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*  
Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 BIJLAGE 14 uniformeuropeesaanbestedingsdocument-beschermd w onen.pdf 269 Kb	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Bekijk</a>
--	--------------------------	------------------------

## Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

1.4.2.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.4.2. Eis: U bent passend verzekerd tegen beroepsrisico's

U beschikt over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 3 miljoen per gebeurtenis en €5 miljoen per jaar en een beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €3 miljoen per gebeurtenis en €5 miljoen per jaar.

U dient aan te tonen op het moment van gunning dat u op passende wijze verzekerd bent of wordt. U dient **na voornemen tot gunning** een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon met daarin:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en verzekeringsjaar;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

1.4.3.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.4.3. Eis: Verklaring belastingdienst

U dient **na het voornemen tot gunning** een verklaring van de Belastingdienst te overhandigen (maximaal 6 maanden oud op het moment van de sluitingsdatum inschrijving) als bewijs dat u belastingen betaalt en betaling sociale verzekeringspremies afdraagt.

**Let op: de aanvraag van deze verklaring kan enige tijd in beslag nemen.**

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

1.4.4.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.4.4. Eis: Minimale omzet van €2.000.000 per jaar.  
Opdrachtnemer verklaart met zijn Inschrijving dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Opdracht niet in gevaar komt

Inschrijvers met een omzet van meer dan €2.000.000 in 2018, dienen **na het voornemen tot gunning** het volgende aan te leveren:

1. De door een registeraccountant gecontroleerde jaarrekening (van 2018) inclusief het jaarverslag (2018);
2. De bij de jaarrekening behorende accountantsverklaring;
3. De bij de jaarrekening behorende verslag van bevindingen van de registeraccountant;
4. In geval dat de accountant opmerkingen gemaakt heeft over de continuïteit in de accountantsverklaring dient de Inschrijver met een bedrijfsplan/liquiditeitsprognose voor de looptijd van de Raamovereenkomst te onderbouwen dat het continuïteitsvraagstuk het hoofd geboden kan worden. Deze liquiditeitsprognose dient door de accountant gewaarmerkt te zijn.

De Opdrachtgever kan de jaarverslagen 2018 en accountantsverklaringen toetsen op de eventuele aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Geen opmerkingen in het jaarverslag of de accountantsverklaring aangaande de continuïteit impliceert dat er geen sprake is van een continuïteitsvraagstuk;
2. Indien er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt of indien de Opdrachtgever aanleiding heeft om aan de continuïteit te twijfelen, is er wel sprake van een continuïteitsvraagstuk. Inschrijver dient dan te onderbouwen dat het continuïteitsvraagstuk het hoofd kan worden geboden.

De toets op de eventuele aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf en, indien van toepassing, het bedrijfsplan/de liquiditeitsprognose worden beoordeeld door een financiële expert van Aanbestedende dienst. Indien de beoordeling negatief uitvalt, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

### Motivatie omzeteis:

Opdrachtgever stelt een omzet eis aan Opdrachtnemer omdat middels onderhevige Aanbesteding zorg en ondersteuning wordt ingekocht voor een groep Inwoners die door Opdrachtgever als zeer kwetsbaar wordt gezien. Het is daarom van belang dat Opdrachtnemer garant kan staan voor goede en continue bedrijfsvoering en dat de onderneming van voldoende omvang is om de wisselende en soms ongeplande of onplanbare ondersteuningsbehoeften en zorgvragen van de Inwoners te kunnen beantwoorden.

*De aanbestedende dienst kan de aangeleverde financiële gegevens laten controleren. Uit deze controle blijkt of hetgeen is verklaard met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op waarheid berust. Hier kunnen we een externe partij voor inschakelen.*

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1.4.5.KO

Gewicht: 0%

- Q: 1.4.5. Eis: Inschrijving in het Handels- en Beroepsregister  
Uw Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max 6 maanden op moment van inschrijving), uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat Inschrijver - volgens de eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd - is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede.  
De (beperkt) gevolmachtigde dient bevoegd te zijn.

**LET OP:** Als u in Combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren. Indien u als Hoofd-Onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de Hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (Onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende Onderaannemer ook een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.

**Voeg uw (kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig (max. 6 maanden oud) toe bij deze vraag.**

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1.4.6.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.4.6. Eis: Gedragsverklaring Aanbesteden

U dient **na voornemen tot gunning** aan te kunnen tonen dat u beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet. Als in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, dan dient u een gelijkwaardig document (afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie) te overleggen, waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Van een Nederlandse onderneming wordt slechts een GVA geaccepteerd. Een GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op een Aanbesteding. Om te bewijzen dat u beschikt over de GVA dient u als Inschrijver een kopie van de GVA te overleggen.

Conform artikel 2.89 lid 2 mag de GVA niet ouder zijn dan 2 jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.

De aanvraag van een GVA kan 8 weken duren (artikel 4.5, lid 1, onder b Aanbestedingswet). Het niet (tijdig) verkrijgen van de GVA komt geheel voor rekening en risico van u. Er zal geen verlenging van de indieningstermijn worden toegekend als de GVA niet tijdig is aangevraagd, of wordt toegewezen.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

## Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1.4.7.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.4.7. Eis: Ervaring (referenties)

U beschikt over tenminste één van de twee onderstaande kerncompetenties en kunt de ervaring hiermee aantonen door het overleggen van referentieopdracht(en). Het is belangrijk dat uit uw referenties blijkt dat u de vereiste capaciteit, kennis en ervaring heeft met:

- Het leveren van beschermd wonen via zorg in natura, 15 plekken met 24-uurs zorg (1 referentie of meerdere referenties met minimaal 15 cliënten gelijktijdig)
- Het leveren van beschermd wonen via PGB, 15 plekken met 24-uurs zorg (1 of meerdere referenties met minimaal 15 cliënten gelijktijdig)

**De einddatum van een referentieopdracht is maximaal 2 jaar geleden**

Referentieopdrachten die langer dan 2 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee.

**Alleen behaalde resultaten tellen mee**

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan kijken we alleen naar resultaten die u al behaald heeft. Dat houdt in dat de resultaten die u al behaald heeft, moeten voldoen aan de gestelde kerncompetenties.

**Wij mogen meer informatie vragen bij referenten**

Dit gebeurt pas als wij de Opdracht aan u gunnen en wel bij het controleren van uw UEA. Alle referenties dienen naar tevredenheid van Opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Een Referent kan zijn een Opdrachtgever zoals een gemeente, verzekeraar of een zorgkantoor. De Referentie dient betrekking te hebben op minimaal 15 Inwoners waarbij er resultaten zijn geboekt die de beschikking over de kerncompetenties bij Inschrijver aantonen. De Inschrijver dient de Referentie te ondertekenen en ook opgave te doen van de naam en de contactgegevens van de Referent.

**Inschrijver dient een overzicht van referenten in te dienen bij Inschrijving middels bijlage 10. Na het voornemen tot gunning dient de gegunde Inschrijver de bijbehorende bewijsstukken in te dienen ter verificatie.**

**Voeg het ingevulde model referenties formulier toe bij deze vraag.**

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 BIJLAGE 10 Model Referenties.docx 27 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

## Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1.4.8.KO

Gewicht: 0%

Q: 1.4.8. Eis: Opgave van technische organen en kwaliteitscontrole  
De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders en de door ons gestelde eisen. U **dient, na het voornemen tot gunning**, te bewijzen of een beschrijving te geven van de maatregelen die getroffen worden om de kwaliteit te waarborgen op hierna genoemde punten:

1. Aanwezigheid kwaliteitszorgsysteem: U dient opgave te doen van de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.

Inschrijver moet aantonen dat hij beschikt over een HKZ, ISO 9001, ISO 9001 voor de zorg (NEN-EN 15224) of gelijkwaardig (door de Raad van Accreditatie goedgekeurd) certificaat en moet het auditverslag aanleveren. Het is aan Inschrijver om desgevraagd de gelijkwaardigheid van een certificaat aan te tonen.

**U volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het handboek, een beschrijving en een beleidsverklaring van het management dat deze de maatregelen onderschrijft en controleert (max 2 A4);**

2. Aanwezigheid kwaliteitszorgsysteem informatiebeveiliging: U dient te bewijzen of een beschrijving te geven van de maatregelen die getroffen worden om de kwaliteit van informatiebeveiliging te waarborgen. Hiertoe dient u een afschrift van een geldig NEN-ISO 27001:2017 (of recentere) certificaat of daaraan gelijkwaardig document te overleggen.

**U volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het handboek, een beschrijving en een beleidsverklaring van het management dat deze de maatregelen onderschrijft en controleert (max 2 A4).**

Indien inschrijver niet gecertificeerd is, moet hij aantonen dat hij een certificeringstraject is gestart met een tijdpad waaruit blijkt dat het certificaat er uiterlijk 1 januari 2020 is. Indien Inschrijver geen bewijs van certificering aanlevert op 1 januari 2020 leidt dit alsnog tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving.

3. Alle medewerkers die u wilt inzetten voor de Opdracht zijn daarvoor opgeleid. Dat betekent dat ze alle diploma's of certificaten hebben om de werkzaamheden zo uit te voeren zoals het in de wet- en regelgeving is vastgelegd. Inschrijver beschrijft welke diploma's en certificaten noodzakelijk zijn om binnen de organisatie met cliënten te werken en ze te begeleiden. U dient na gunning een omschrijving in te dienen waarin staat vermeld welke diploma's of certificaten uw begeleidend personeel tenminste heeft en dient te hebben uitgesplitst in de voor uw organisatie relevante functies en/of rollen.

Opdrachtgever kan op enig moment de uittreksels van deze diploma's opvragen.

*Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.*

1.5. **Gunningscriteria** 3                      0                      100%

Inschrijver dient bij zijn inschrijving drie afzonderlijke documenten in te dienen die betrekking hebben op de drie gunningscriteria: Transformatieplan, Herstelplan en Maatwerk en Kwaliteit.

U verklaart door inschrijving te voldoen aan en uitvoering te zullen geven aan het bijgesloten Programma van Eisen.

Inschrijvingen die voldoen aan de Geschiktheids- en minimumeisen en waar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden beoordeeld op de opgenomen gunningscriteria. Gunningscriteria zijn uitgewerkt in prijs en kwaliteit. Hieronder wordt getoond op welke onderdelen u punten kunt behalen op kwaliteit.

Deze Aanbesteding wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Gunningscriterium	Max. punten
Transformatieplan	40
Herstelplan	40
Maatwerk en kwaliteit	20
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving. Deze score is een cijfer, afgerond op 2 cijfers achter de komma. Deze score is een optelsom van scores op de subcriteria voor Kwaliteit. Wij communiceren naar elke Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend zijn

totaalscore en de scores per subcriteria. De scores per subcriteria ronden we af op twee cijfers achter de komma. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per subcriteria niet af.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal een voldoende heeft gescoord op de onderdelen Transformatieplan en Herstelplan.

De invulling van de gunningscriteria door de Ondernemers wordt onderdeel van de Raamovereenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de Inschrijving tijdens de uitvoering van de Opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming van de zijde van de Opdrachtnemer. Alles wat in de offerte van Inschrijver wordt beschreven dient meetbaar en toetsbaar te zijn. Het is bindend bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst en dient minimaal te voldoen aan de in het bestek genoemde eisen.

Wij geven een maximaal aantal pagina's aan bij de subgunningscriteria. Daarbij gelden de volgende vormvereisten:

- Lettertype Arial 10 pt
- Inclusief eventuele bijlagen
- Geen kolommen.

Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Houd daar goed rekening mee!

U geeft antwoord op de vraag / vragen onder het betreffende subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

### **Gunningscriterium Transformatieplan van Beschermd wonen naar Beschermd Thuis**

1.5.1.

Gewicht: 40%

Q: 1.5.1. Maximaal 4 A4 (ongeveer 2000 woorden), exclusief het excel-format.

Transformatiedoelstellingen zoals deze zijn geformuleerd in het beleidsplan "Samen dichtbij" en zoals verwoord in dit document te realiseren. Inschrijver dient in dit gunningscriterium te laten zien op welke wijze zij een bijdrage levert aan de genoemde doelstellingen.

Inschrijver dient, door het invullen van bijlage 8. inzichtelijk te maken wat het (gecontracteerde) aanbod is in 2019. Dit format biedt ook ruimte voor nieuwe en PGB aanbieders. Daarnaast dient u op te geven wat uw beoogde capaciteit zal zijn per 2020. Ingevuld format zal als input gebruikt worden om het budgetplafond te bepalen. LET OP: gezien de geformuleerde doelstellingen kunt u niet meer plekken aanbieden dan gecontracteerd in januari 2019 (voor definities zie bijlage 8). Indien u deze bijlage niet heeft ingevuld leidt dit tot een score van 0 punten voor dit gunningscriterium. Mocht u nog geen gecontracteerde partij zijn volstaat bij het invullen van de historische productie het getal 0.

Beschrijf naast het cijfermatig overzicht tevens op welke wijze u invulling geeft aan de beoogde transformatiedoelstellingen. Het plan is duidelijk toegespitst op de eigen organisatie waarbij de eigen mogelijkheden om te ambulantisieren zo maximaal mogelijk verkend en beschreven worden.

Geef daarbij antwoord op de volgende vragen:

1. Op welke wijze geeft u invulling aan de afbouw van intramurale plekken (beschermd wonen) en/of het verkorten van de intramurale verblijfsduur? En;
2. Op welke wijze geeft u invulling aan de opbouw of het in stand houden van extramurale plekken (beschermd thuis)? En;
3. Op welke wijze geeft u invulling aan de overgang van beschermd wonen/beschermd thuis naar zelfstandig wonen (al dan niet met ambulante begeleiding)?

Hierbij dient u tenminste in te gaan op de volgende aspecten

- Samenwerking en afstemming met relevante partners, het lokale veld; zoveel mogelijk gebruik maken van bestaande voorzieningen
- Hoe uw zorgaanbod zoveel mogelijk wijkgericht en lokaal ingericht kan worden
- Opbouw van GGZ in de wijk
- De spreiding van voorzieningen en woningen in de regio
- Huisvesting
- De invloed van het plan op bestaande en nieuwe cliënten; hoe de overgang van intramurale zorg naar beschermd thuis zo zorgvuldig mogelijk plaatsvindt

Er dient een duidelijk verband te zijn tussen de kwantitatieve informatie uit bijlage 8 en uw kwalitatieve transformatieplan.

NB: verschuiving van cliënten naar een andere financieringsgrondslag na 2019 (bijvoorbeeld naar de Wlz) is geen afbouw van intramurale capaciteit.

### **Beoordeling:**



40 punten: Uitstekend passend en geborgd, beantwoording laat zien op een zeer geloofwaardige en innovatieve manier te kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen. De informatie laat een innovatieve aanpak zien en is buitengewoon SMART beschreven.

30 punten: Goed passend en geborgd, beantwoording laat zien op een zeer geloofwaardige manier te kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen. De informatie laat een heldere en concrete aanpak zien en is SMART beschreven.

20 punten: Voldoende passend en geborgd, beantwoording laat zien te kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen en is op onderdelen SMART beschreven.

0 punten:

Gering passend en geborgd, de beantwoording laat in beperkte mate hoe kan worden bijgedragen aan het bereiken van de doelstellingen; het plan is op het punt in kwestie nauwelijks SMART uitgewerkt.

#### Wijze van beoordelen van de bovenstaande gunningscriterium

Alle pagina's boven het maximum zoals aangegeven worden niet meegenomen in de beoordeling.

Het is van belang dat uw uitwerking SMART is geformuleerd, volledig, inzichtelijk en realistisch. Concrete voorbeelden kunnen hierbij helpen.


De beantwoording van de criteria wordt beoordeeld aan de hand van de volgende afwegingen:

1. Is de beantwoording **passend**: In welke mate de antwoorden van Inschrijver invulling geeft en aansluit bij de doelstellingen, criteria, randvoorwaarden, werkwijze en uitvoering zoals de Aanbestedende dienst beschrijft in deze Offerteaanvraag en
2. **Geborgd**: Hoe borgt Inschrijver de antwoorden op de gunningcriteria in zijn organisatie en/ of zijn werkproces.

Indien de beantwoording **S** (specifiek) **M** (meetbaar) **A** (acceptabel) **R** (realistisch) **T** (tijdgebonden) is, wordt dit extra gewaardeerd.

**Let op: Voor dit gunningscriterium dient u minimaal 20 punten te behalen. Dit betreft derhalve dus een knock-out criterium. Als de score lager ligt wordt u uitgesloten van verdere deelname.**

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 (Vervallen) BIJLAGE 8 (GEWIJZIGD 20-6) Invulformat behorende bij gunningscriterium transformatie v3.xlsx 25 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>
 (Vervallen) BIJLAGE 8 Invulformat behorende bij gunningscriterium transformatie v2.xlsx 26 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>
 BIJLAGE 8 (GEWIJZIGD 24-6) Invulformat behorende bij gunningscriterium transformatie.xlsx 28 Kb	<a href="#">Download</a>		<a href="#">Bekijk</a>

## **Gunningscriterium Herstelplan- en evaluatieplan voldoen aan de eisen**

1.5.2.

Gewicht: 40%

Q: 1.5.2. Inschrijver dient twee (geanonimiseerde) herstelplannen in te dienen. Deze herstelplannen worden door Opdrachtgever getoetst aan de hand van de onderstaande criteria en uitgangspunten.

Opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat er één herstelplan is waarin alle relevante leefdomeinen aan bod komen en waarbij er methodisch wordt gewerkt aan het herstel aan de hand van door de cliënt gedragen doelen en concrete acties.

Inschrijver dient twee geanonimiseerde herstelplannen in, inclusief een evaluatieplan. Deze plannen (en evaluatie) bevatten minimaal de volgende elementen:

a) Er is een check gedaan van alle leefdomeinen. Leefdomeinen: inkomen, werk en opleiding, tijdsbesteding, huisvesting, huiselijke relaties, geestelijke gezondheid, lichamelijke gezondheid, middelengebruik, vaardigheden bij activiteiten van het dagelijks leven (ADL), sociaal netwerk (en woonomgeving), maatschappelijke participatie en justitie.

b) Het plan is perspectiefgericht. Er zijn doelen geformuleerd die duidelijk, concreet en haalbaar zijn en die niet alleen perspectief bieden op de langere termijn, maar zich ook richten op praktische, snelle resultaten. Er zijn activiteiten geformuleerd gericht op het behalen van de korte- en lange termijn doelen met een duidelijke prioritering. Het evaluatieplan evalueert de doelen, zoals geformuleerd in het hulpverleningsplan.

c) De informele en formele betrokkenen zijn in kaart gebracht. Er zijn

afspraken gemaakt over hoe de afstemming tussen de betrokken eruit ziet. Er wordt beschreven wie de regie voert.

*Voorbeelden van betrokkenen: het sociale netwerk en vrijwilligers (informele hulp), lokale zorgstructuur, professionals (huisartsen, behandelaren), politie en justitie, ambtenaren inkomen en schuldhulpverlening, bewindvoering, werkbedrijf/Werkzaak.*

d) Er is een goede balans tussen formele en informele zorg: en er wordt goed beschreven hoe wordt samengewerkt met het sociale netwerk en hoe gebruik wordt gemaakt van algemene voorzieningen en de informele voorzieningen in de samenleving (verenigingen en vrijwilligersorganisaties). Er wordt ook beschreven of individuele hulp (deels) omgezet kan worden in groepsactiviteiten met motivatie waarom dit al dan niet mogelijk is.

e) De mogelijkheden voor deelname aan voorliggende maatschappelijke activiteiten worden onderzocht en gestimuleerd.

*Voorbeelden van maatschappelijke activiteiten zijn: betaalde arbeid, onderwijs en opleiding, vrijwilligerswerk (burenhulp, mantelzorg), sociale contacten en actieve deelname aan het verenigingsleven.*

f) Er staat beschreven hoe er wordt gewerkt aan versteviging van de eigen regie van de cliënt en de versterking van zijn/haar sociale netwerk. Het eigen denkvermogen (= leervermogen) wordt aangesproken en cliënt is, naar vermogen, eigenaar en regisseur van zijn eigen plan.

#### **Beoordeling:**

40 punten: Uitstekend passend en geborgd. De gevraagde elementen worden uitstekend uitgewerkt en omschreven. De beantwoording laat zien op een zeer geloofwaardige, realistische en innovatieve manier te kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelen. De informatie laat een zeer innovatieve aanpak zien en is buitengewoon SMART omschreven.

30 punten: Goed passend en geborgd. Vrijwel alle gevraagde elementen worden goed uitgewerkt en omschreven. De beantwoording laat zien op een geloofwaardige en realistische manier te kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelen. De informatie laat een heldere en concrete aanpak zien is SMART beschreven.

20 punten: Voldoende passend en geborgd. De meeste elementen worden goed uitgewerkt en omschreven. De beantwoording laat zien te kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelen. De informatie is op onderdelen SMART beschreven.

0 punten: Gering passend en geborgd. Veel elementen komen niet in het plan aan bod of worden onvoldoende uitgewerkt en omschreven. De beantwoording laat in beperkte mate zien hoe de doelen bereikt gaan worden en de informatie is onvoldoende SMART omschreven.

#### Wijze van beoordelen van de bovenstaande gunningscriterium

Het is van belang dat uw uitwerking SMART is geformuleerd, volledig, inzichtelijk en realistisch. Concrete voorbeelden kunnen hierbij helpen. De beantwoording van de criteria wordt beoordeeld aan de hand van de volgende afwegingen:

1. Is de beantwoording **passend**: In welke mate de antwoorden van Inschrijver invulling geeft en aansluit bij de doelstellingen, criteria, randvoorwaarden, werkwijze en uitvoering zoals de Aanbestedende dienst beschrijft in deze Offerteaanvraag en

2. **Geborgd**: Hoe borgt Inschrijver de antwoorden op de gunningcriteria in zijn organisatie en/ of zijn werkproces.

Indien de beantwoording **S** (specifiek) **M** (meetbaar) **A** (acceptabel) **R** (realistisch) **T** (tijdgebonden) is, wordt dit extra gewaardeerd.

**Let op: Voor dit gunningscriterium dient u minimaal 20 punten te behalen. Dit betreft derhalve dus een knock-out criterium. Als de score lager ligt wordt u uitgesloten van verdere deelname.**

## Gunningscriterium Maatwerk en Kwaliteit

1.5.3.

Gewicht: 20%

Q: 1.5.3. Maximaal 3 A4 (Ongeveer 1500 woorden).

Opdrachtgever hecht er waarde aan dat Inschrijvers maatwerk en goede kwaliteit zorg kunnen bieden aan diverse doelgroepen.

Inschrijver dient een beschrijving in van de manier waarop hij goede kwaliteit van zorg en ondersteuning realiseert en zoveel mogelijk maatwerk levert aan verschillende cliënten. Deze beschrijving is maximaal 3 A4tjes lang (zo'n 1500 woorden). Inschrijver is hierin vrij om voor zijn organisatie relevante en/of onderscheidende elementen te benoemen waaruit een duidelijke meerwaarde blijkt op de gevraagde dienstverlening, mits deze betrekking hebben op het onderwerp maatwerk en kwaliteit. Elementen waar aan gedacht kan worden zijn:

1. Inclusie en cultuursensitief werken
2. Het aanbod van een divers palet aan daginvulling, dagactiviteiten en dagbesteding
3. Flexibel op en afschalen van benodigde ondersteuning
4. De kwaliteit van de (woon)omgeving
5. Afbakening van de 'eigen' doelgroep: waar ligt de expertise?
6. Ontwikkeling, innovaties en vernieuwing van het zorgaanbod
7. Inspraak en medezeggenschap

### Beoordeling

20 punten: Uitstekend passend en geborgd, beantwoording laat zien op een zeer geloofwaardige en innovatieve en hoogstaande manier te kunnen bijdragen op het bereiken van de doelstellingen en is uitstekend ingebed en aantoonbaar geïntegreerd in het zorgproces. De informatie laat een zeer innovatieve aanpak zien en is buitengewoon SMART beschreven.

15 punten: Goed passend en geborgd, beantwoording laat zien op een zeer geloofwaardige en hoogstaande manier te kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen en is goed ingebed en aantoonbaar geïntegreerd in het zorgproces. De informatie laat een heldere en concrete aanpak zien en is SMART beschreven.

10 punten: Voldoende passend en geborgd, beantwoording laat zien te kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen en is enigszins ingebed en geïntegreerd in het zorgproces, en is op onderdelen SMART beschreven.

0 punten: Gering passend en geborgd, de beantwoording laat in beperkte mate hoe kan worden bijgedragen aan het bereiken van de doelstellingen; de maatregelen zijn niet of niet voldoende concreet uitgewerkt en niet aantoonbaar geïntegreerd in het zorgproces, het plan is op het punt in kwestie nauwelijks SMART uitgewerkt.

### Wijze van beoordelen van de bovenstaande gunningscriterium

Alle pagina's boven het maximum zoals aangegeven worden niet meegenomen in de beoordeling.

Het is van belang dat uw uitwerking SMART is geformuleerd, volledig, inzichtelijk en realistisch. Concrete voorbeelden kunnen hierbij helpen. De beantwoording van de criteria wordt beoordeeld aan de hand van de volgende afwegingen:

1. Is de beantwoording **passend**: In welke mate de antwoorden van Inschrijver invulling geeft en aansluit bij de doelstellingen, criteria, randvoorwaarden, werkwijze en uitvoering zoals de Aanbestedende dienst beschrijft in deze Offerteaanvraag en

2. **Geborgd**: Hoe borgt Inschrijver de antwoorden op de gunningcriteria in zijn organisatie en/ of zijn werkproces.

Indien de beantwoording **S** (specifiek) **M** (meetbaar) **A** (acceptabel) **R** (realistisch) **T** (tijdgebonden) is, wordt dit extra gewaardeerd.