

BIJLAGE 4 VOORWAARDEN AAN ONDERNEMER EN INSCHRIJVING EN ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ HET INVULLEN VAN HET UEA (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT).

4.1 VOORWAARDEN AAN ONDERNEMER EN INSCHRIJVING

1. Inschrijving dient te geschieden in overeenstemming met de bepalingen als gesteld in deze Offerteaanvraag. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen benoemd in de Offerteaanvraag, kunnen ongeldig worden verklaard.
2. De Inschrijving en alle bijlagen dienen tot tenminste 120 kalenderdagen na de sluitingstermijn van deze aanbesteding geldig te zijn (gestanddoeningstermijn). In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Ondernemer de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter indien op de laatste dag van de gestanddoeningstermijn een kort geding aanhangig is gemaakt en voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin. De Aanbestedende dienst kan de Ondernemers om andere redenen dan de voorgaande verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. De Ondernemers kunnen aan een dergelijk verzoek geen recht tot (voorlopige) gunning van de Opdracht ontlenen.
3. De Inschrijving en alle gevraagde bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, correct uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Ondernemer, welk uittreksel in ieder geval niet ouder dan zes maanden (gerekend vanaf de dag van indiening Inschrijving) mag zijn. Ingeval door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient de volmacht in ieder geval een toepasselijke waarde van de overeenkomst te omvatten. Het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument mag uitsluitend worden ondertekend door daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Ondernemer die in een uittreksel uit het handelsregister is benoemd. Een gebrek aan de ondertekening(sbevoegdheid) kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
4. Ondernemer verklaart zich zonder voorbehoud akkoord met het concept van de Raamovereenkomst (bijlage 6) en de algemene inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst (bijlage 5). Bezwaren tegen of opmerkingen over de Raamovereenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden kunnen uitsluitend ter zake van de Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.
5. Publiciteit en/ mededelingen aan derden (in welke vorm dan) met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na Schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Het publiceren van mededelingen over de aanbestedingsprocedure door Ondernemers zonder toestemming van de Aanbestedende dienst, kan tot uitsluiting/ ongeldigheid van de Inschrijving leiden.

6. Ondernemer verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij de aanbestedingsprocedure kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Ondernemer van verdere deelname wordt uitgesloten.
7. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Ondernemer zich uitdrukkelijk akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in de Aanbestedingsstukken, (het verloop van) de aanbestedingsprocedure en de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen.
8. Aanbestedende dienst zal de door Ondernemer ingediende documenten als vertrouwelijk behandelen. De vertrouwelijkheid wordt bewaard, ongeacht of een Inschrijving wel of niet tot een overeenkomst zal leiden voor Ondernemer en voor zover de inhoud niet noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijk en rechtmatig gunningsvoornemen en voor zover de Aanbestedende dienst niet verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of gerechtelijke uitspraak.
9. Het is - op straffe van uitsluiting/ ongeldigheid van de Inschrijving - niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren aan te passen.
10. Daar waar in de Aanbestedingsstukken een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
11. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief. Na het indienen van de Inschrijving wordt daarover niet (meer) onderhandeld.
12. Alle communicatie met de Aanbestedende dienst geschiedt in de Nederlandse taal.

4.2 VOORBEHOUDEN VAN AANBESTEDENDE DIENST

1. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen, alsmede de daarin genoemde documenten, op juistheid te controleren, al dan niet door middel van controle van die informatie bij of door derden.
2. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Ondernemer ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of juist zijn, niet in behandeling te nemen. Dat kan tot de ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
3. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgave van reden en zonder vergoeding van gemaakte kosten van Ondernemer voor het opstellen van diens Inschrijving dan wel vergoeding van enige vorm voor gederfde winst/ omzet en/ of schade.
4. Indien Ondernemer gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan dient Ondernemer hiervan direct Schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht

voor Inschrijvingen om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

5. Bij geen of uitsluitend 1 geldige, geschikte en/of aanvaardbare Inschrijving(en) behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbesteding te staken. Desgewenst kan de Aanbestedende dienst in dat geval een onderhandelingsprocedure (zonder voorafgaande bekendmaking) starten. Ondernemers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van de aanbesteding.
6. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Ondernemers om een toelichting op of aanvulling van hun Inschrijving te verzoeken. Een toelichting of aanvulling mag nooit leiden tot een (inhoudelijke) wijziging van de Inschrijving. Bij het verzoek om een toelichting of aanvulling zal de Aanbestedende dienst altijd de aanbestedingsbeginselen in acht nemen.
7. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (de motivering en/ of de gronden van) het gunningsvoornemen te wijzigen, in te trekken en/ of aan te vullen indien na voorlopige gunning naar het oordeel van de Aanbestedende dienst blijkt dat (de motivering van) het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/ of onvolledig is.
8. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid dat de aanbieder, onderaannemer of combinant in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze raamovereenkomst in zijn geheel over, mits de aanbestedende dienst hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.”

4.3 ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ HET INVULLEN VAN HET UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Ondernemers zullen op basis van de ingediende Inschrijving worden geselecteerd en beoordeeld. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) dient daartoe volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de Ondernemer. Indien Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet, niet volledig, dan wel niet juist is ingevuld, dan wel niet (rechtsgeldig) is ondertekend, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

4.3.1 HOOFD- EN ONDERAANNEMING

- Hoofdaannemer stelt zich middels het invullen en ondertekenen van Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het indienen van de Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Dus ook voor de werkzaamheden die door een of meerdere Onderaannemers in Opdracht van de Hoofdaannemer worden uitgevoerd.
- Ingeval een Hoofdaannemer een beroep doet op een derde (Onderaannemer) teneinde aan de geschiktheidseisen, meer in het bijzonder de beroepsbekwaamheidseisen te voldoen, is de Hoofdaannemer verplicht deze derde (Onderaannemer) bij de uitvoering in te schakelen voor de middelen en ervaring waarop de Hoofdaannemer een beroep doet. Bij Inschrijving dient derhalve een verklaring te worden ingediend dat de Hoofdaannemer kan beschikken over de voor de

Opdracht relevante middelen en ervaring van de Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan. Een eventuele wijziging respectievelijk vervanging van een Onderaannemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan uitsluitend met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst geschieden. Toestemming kan pas worden verleend als de nieuwe Onderaannemer voldoet aan alle oorspronkelijke inschrijfeisen en indien de gehele Combinatie Hoofd- en Onderaannemer door de wijziging aan de inschrijfeisen blijft voldoen. In Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient de Hoofdaannemer de derde(n) op wie ter zake van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan bekend te maken.

- Indien de Hoofdaannemer een beroep doet op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen, dient bij Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd inhoudende dat hij zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke nakoming van de Ondernemer/ Hoofdaannemer van diens verplichtingen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure te sluiten Raamovereenkomst.
- Wijzigen van Onderaannemer(s) is alleen toegestaan indien er op de betreffende Onderaannemer een uitsluitingsgrond zoals genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is.
- Indien op een Onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van deze Onderaannemer en is het de Hoofdaannemer (dus) niet toegestaan deze Onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht in te schakelen. Indien Ondernemer een beroep doet op deze Onderaannemer om aan de geschiktheidseisen te voldoen, betekent de uitsluiting van de Onderaannemer dat de gehele Inschrijving ongeldig is en dus niet voor gunning in aanmerking komt.
- Ondernemer zal Aanbestedende dienst vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet Arbeid Vreemdelingen en/of andere wetten en regelingen.

4.3.2 COMBINATIE

- Indien Ondernemer inschrijft in Combinatie dienen alle leden van de Combinatie (combinanten) bekend te worden gemaakt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) onder aangeving van de door hen uit te voeren werkzaamheden. Alle afzonderlijke combinanten dienen een eigen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen met de Inschrijving.
- Alle afzonderlijke combinanten zijn, naast de Combinatie als geheel, hoofdelijk aansprakelijk voor de (deugdelijke en tijdige) uitvoering van de Opdracht.
- In geval van een Combinatie dient er één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn en geschiedt de facturering vanuit één partij. Ondernemer dient de penvoerder te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II. Correspondentie en betaling vindt uitsluitend plaats met

respectievelijk aan de penvoerder. De verdeling van de gelden is een interne aangelegenheid van de Combinatie waarvoor de Opdrachtgever (jegens de afzonderlijke combinanten) niet aansprakelijk of verantwoordelijk is jegens de individuele combinanten. Andere combinanten dan de penvoerder kunnen van de Opdrachtgever geen (rechts)handelingen afdwingen (bijvoorbeeld het betalen van bedragen).

- Een eventuele wijziging respectievelijk vervanging van een combinant tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan uitsluitend met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst geschieden. Toestemming kan pas worden verleend als de nieuwe combinant voldoet aan alle oorspronkelijke inschrijfeisen en indien de gehele Combinatie door de wijziging aan de inschrijfeisen blijft voldoen. Door toetreding in de Combinatie wordt ook de nieuwe (toetredende) combinant, naast de andere afzonderlijke combinanten en de Combinatie als geheel, hoofdelijk aansprakelijk voor de (deugdelijke en tijdige) uitvoering van de Opdracht.
- Het niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde voorwaarden leidt tot ongeldigverklaring van de Inschrijving en/of betreft een grond voor Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever om de Raamovereenkomst te ontbinden.

4.3.3 CONCERN INSCHRIJVINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemers zich inschrijven (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Ondernemers (waaronder de Ondernemers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Ondernemers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het hetzelfde concern behorende Ondernemers.

Ondernemers behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.4 DEEL II VAN HET UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT: ALGEMENE BEDRIJFSGEGEVENS BIJ INSCHRIJVING

Een Ondernemer kan slechts éénmaal (ofwel zelfstandig, of in Combinatie als Hoofdaannemer dan wel als Onderaannemer) inschrijven op deze aanbesteding. Indien een Ondernemer bij meer dan één Inschrijving betrokken is (al dan niet zelfstandig of als combinant, dan wel als Hoofd- of Onderaannemer), worden alle Inschrijvingen waarbij Ondernemer is betrokken ongeldig verklaard.

Het na gunning vormen van hoofdaanneming-onderaanneming of Combinatie anders dan waarvoor de Inschrijving heeft plaatsgevonden, is niet toegestaan en leidt alsnog tot ongeldigverklaring/ontbinding van de Raamovereenkomst.

4.5 DEEL III VAN HET UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT: UITSLUITINGSGRONDEN

Als eerste zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden beoordeeld op volledigheid en vormvereisten en op het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden. Zie deel III van Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien één of meerdere van de uitsluitingsgronden benoemt in deel III van Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn, dan wel indien Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig is, dan wel niet voldaan is aan een vormvereiste zal Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer uitsluiten van verdere deelname.

4.6 DEEL IV VAN HET UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT: GESCHIKTHEIDSEISEN

De Aanbestedende dienst heeft geschiktheidseisen gesteld betreffende de beroepsbekwaamheid en technische en organisatorische criteria. Zie deel IV van Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2), het programma van eisen (bijlage 3) en/of de gestelde eisen in deze Offerteaanvraag (incl. bijlagen). Indien de Ondernemer niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, is de Inschrijving ongeldig en komt die niet voor gunning in aanmerking.

Door ondertekening van Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver aan onderstaande geschiktheidseisen te voldoen.

De offerte dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max 6 maanden oud), uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd- is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken.

Eis Gedragsverklaring Aanbesteden

Een GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op een aanbestedingsprocedure. Bewijsstukken te overleggen na verzoek Aanbesteder:

- Ten bewijze van het beschikken over Gedragsverklaring Aanbesteden dient Inschrijver een kopie van de verklaring aan Aanbesteder overleggen.

Ter zake van de GVA wordt erop gewezen dat de aanvraag daarvan 8 weken kan duren (artikel 4.5, lid 1, onder b Aw). Het niet (tijdig) verkrijgen van de GVA komt geheel voor rekening en risico van de Ondernemer. Er zal derhalve geen verlenging van de indieningstermijn worden toegekend indien de GVA niet tijdig is aangevraagd, dan wel wordt toegewezen.

Financieel-economische draagkracht is in PVE (bijlage 3) opgenomen.

Verder zijn er de volgende eisen:

Eis: Verklaring belastingdienst

Inschrijver dient een verklaring van de Belastingdienst te overhandigen (maximaal 6 maanden oud) als bewijs van betaling belastingen en betaling sociale verzekeringspremies.

Technische bekwaamheid is in PVE (bijlage 3) opgenomen

Verder zijn er de volgende eisen:

Eis: Ervaring (referentie)

Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen dat wil zeggen over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. De vereiste capaciteit, kennis en ervaring moet zijn opgedaan in en moet blijken uit één relevante referentieopdracht, die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd. De gevraagde kerncompetentie voor deze opdracht is:

Uw onderneming is in staat om binnen de wettelijke normen dyslexie behandeling uit te voeren en heeft op jaarbasis 10 trajecten moet goed gevolg afgerond

Naast ondertekening van Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient Inschrijver bijlage 8 bij de inschrijving toe te voegen voor de nadere toelichting met betrekking tot de gevraagde ervaringseis