

PPROGRAMMA VAN EISEN TIJDELIJK VERBLIJF LVB 18+

ADMINISTRATIE, MONITORING, FACTURATIE EN VERANTWOORDING

1	Landelijk berichtenstelsel is ingericht
1.1	De Opdrachtgever en opdrachtnemer wisselen iWmo-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van het Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
1.2	Maandelijks wordt de geleverde zorg geregistreerd via iWmo, uiterlijk 1 maand na levering.
1.3	De Opdrachtgever hanteert in het berichtenverkeer één AGB-code ter adressering van Opdrachtnemer.
2	Jaarlijks verantwoordingsrapportage met goedkeurende verklaring accountant
2.1	Na afloop van het kalenderjaar levert Ondernemer vóór 1 april van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar het landelijk controleprotocol en verantwoordingsformulier aan, voorzien van een goedkeurende verklaring van een accountant. Hiervoor brengt Ondernemer geen kosten in rekening.
3	Aansprakelijkheidsverzekering
3.1	De Zorgaanbieder beschikt over een adequate verzekering (minimaal €1.000.000 per aanspraak) tegen wettelijke aansprakelijkheid. Zorgaanbieder dient een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Zorgaanbieder verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

COMMUNICATIE

4	Medewerking aan onderzoek
4.1	De Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan toezicht en verwacht en onverwacht onderzoek door de Opdrachtgever waaronder begrepen: formele- en materiële controles, detailcontroles, fysieke controles op locatie en fraudeonderzoeken.
4.2	Voor zover bij een controle of onderzoek zoals bedoeld op persoonsniveau een voorafgaande toestemmingverklaring is vereist, is opdrachtnemer gehouden om deze te vragen aan de betreffende personen.
4.3	De Opdrachtnemer is bekend met de vigerende calamiteitenprotocollen van de inspecties en het Protocol Wmo Meldingen Calamiteiten/geweld bij de verstrekking van een voorziening Wmo 2015

	Gelderland-Zuid en Mook en Middelaar. Tevens is Opdrachtnemer verplicht medewerking te verlenen indien er sprake is van (onverwachtse) ingrijpende gebeurtenis waarbij sprake is van (mogelijke) gevolgen ten aanzien van personen, politiek, publiciteit of personeel.
5	Meldingsplicht
5.1	<p>De Opdrachtnemer heeft een actieve meldingsplicht naar de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is gehouden om uit eigen beweging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • melding te doen van iedere calamiteit en ieder ernstig incident (met grote impact op de maatschappij, de cliënt, zijn/haar omgeving en/of andere betrokkenen) aanvullend op de wettelijke meldingsplicht aan de met toezicht belaste ambtenaren en het Wmo-toezicht van de GGD. • uiterlijk de volgende werkdag melding te doen over de aard en de inhoud van elke melding aan of verscherpt toezicht door een Inspectie; • melding te doen van lopend onderzoek door een gemeentebestuur, Justitie of Inspectie; • melding te doen van ieder definitief rapport dat door Inspectie is uitgebracht • feiten en omstandigheden te melden die tot een afwijking van de bepalingen uit de overeenkomst of tot (gedeeltelijke) niet nakoming van de overeenkomst zouden kunnen leiden. • Melding te doen van klachten tegen Opdrachtnemer.
6	Communicatie naar medewerkers
6.1	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel inhoudelijk op de hoogte is van de contractuele bepalingen.
6.2	<p>De Opdrachtnemer informeert haar medewerkers en cliënten over de mogelijkheid verontrustende signalen rondom zorgverlening te melden bij het Meldpunt Signalen Zorg een gemeentelijk initiatief van de Opdrachtgever in het kader van de handhaving. Hier worden signalen verzameld, gemonitord en in samenwerking met de juiste partijen vervolgstappen genomen.</p> <p>https://robregionijmegen.nl/wordpress/contact/meldpunt-signalen-zorg-in-het-sociaal-domein/</p>

WETTELIJKE KWALITEITSKADERS

7	Kwaliteitssysteem
7.1	<p>De Opdrachtnemer draagt zorg voor de goede kwaliteit van de voorziening. Een voorziening wordt in elk geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verstrekt, • afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de

	<p>cliënt ontvangt;</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard; • verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt. <p>De Opdrachtnemer moet de kwaliteit van de geboden verantwoorde hulp systematisch bewaken, beheersen en verbeteren.</p>
8	De Opdrachtnemer hanteert een klachten- en medezeggenschapsregeling:
8.1	De Opdrachtnemer moet een regeling voor de behandeling van klachten van cliënten hebben, voor klachten over de organisatie of over de voor hen werkzame personen die hulp verlenen. Er wordt een klachtencommissie ingesteld. Opdrachtnemer is verplicht zijn cliënten actief te informeren over de mogelijkheid tot het indienen van klachten.
8.2	De Opdrachtnemer beschikt over een regeling voor de afhandeling van klachten volgens de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
8.3	De Opdrachtnemer moet een medezeggenschapsregeling voor cliënten hebben en volgt daarbij de bepaling in de Wmo-verordening van de gemeente.
9	Verantwoorde hulp en werktoedeling
9.1	De Opdrachtnemer moet zich zodanig organiseren, en zich voorzien van kwalitatief en kwantitatief personeel en materieel, en zorgen voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, dat verantwoorde hulp wordt geboden.
9.2	De Opdrachtnemer beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel.
9.3	De Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat deze geregistreerde professionals kunnen werken volgens hun professionele standaarden (beroepscode, vakinhoudelijke richtlijnen).
10	Zorgplan
10.1	<p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een Zorgplan.</p> <p>Het individuele Zorgplan heeft een looptijd van maximaal 3 jaar en is gericht op zelfstandig wonen en bevat concrete doelen per leefgebied uit de Zelfredzaamheidmatrix (ZRM) en de daaraan gekoppelde activiteiten/acties om deze doelen te bereiken. De doelen zijn overeengekomen met de cliënt, de ouders en andere betrokkenen uit het sociale netwerk, Regionaal Werkbedrijf/UWV, onderwijs, vrijwilligers, lokale zorgstructuur, (huis)artsen, etc. en worden halfjaarlijks geëvalueerd.</p>
10.2	Indien nodig worden afspraken gemaakt over samenwerking, coördinatie en evaluatie van de hulp.

10.3	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit van de hulp gedurende het hele jaar, 7 x 24 uur. Het uitgangspunt is dat het hulpaanbod proportioneel moet zijn (zo licht als kan en zo zwaar als nodig), en zo georganiseerd is dat deelname aan school, gezin en sociale activiteiten zo veel mogelijk bevorderd wordt.
11	VOG
11.1	De Opdrachtnemer beschikt over een VOG-verklaring voor beroepskrachten en structureel ingezette vrijwilligers op het moment dat ze werkzaamheden verrichten bij de zorgaanbieder en deze verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan drie maanden. De Opdrachtnemer verlangt van haar werknemers een nieuwe VOG-verklaring op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is.
12	Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
12.1	De Opdrachtgever hanteert het basismodel Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De Opdrachtgever bevordert de kennis en het gebruik van de Meldcode onder de werknemers en heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld.
13	Vertrouwenspersoon
13.1	Opdrachtnemer stelt een vertrouwenspersoon in staat werk te verrichten.
14	Inzicht in kwaliteitsverslag
14.1	De Opdrachtnemer stelt jaarlijks een verslag op over de naleving van de Wmo in het voorafgaande jaar. Dit verslag beschrijft de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap. De Opdrachtnemer verleent inzicht in dit verslag aan de Opdrachtgever.
15	Verwijsindex
15.1	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen van de wettelijk verplichte landelijke Verwijsindex risicojongeren, en wijst hiervoor een instellingscoördinator VIR aan.
16	Privacy en informatie uitwisseling
16.1	De Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan privacy regels uit het privacy reglement regio Nijmegen, Wmo 2015 en Wet Bescherming Persoonsgegevens. Daar waar mogelijk en noodzakelijk willen we dat de Opdrachtnemer goede afspraken maakt over uitwisseling van informatie in het belang

	van de cliënt. De Opdrachtnemer is op de hoogte en handelt conform de nieuwe Europese privacyverordening (Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG). De Opdrachtnemer ziet erop toe dat het personeel op de hoogte is van deze regelgeving en er naar handelt.
--	--

PRESTATIE-EISEN

17	Toeleiding
17.1	Opdrachtnemer is beschikbaar voor Consultatie & Advies bij de verwijzers, en levert daarmee een bijdrage aan een goede triage zodat cliënten snel de juiste hulp krijgen. Indien nodig zet Opdrachtnemer hiervoor een behandelaar in. Tevens onderzoekt de (behandelaar van) Opdrachtnemer vooraf altijd of de Wet langdurige zorg (Wlz) voorliggend is aan Wmo tijdelijk verblijf LVB 18+.
17.2	Opdrachtnemer accepteert geen verwijzingen van het sociale (wijk)team als er geen consultatie is geweest.
17.3	Opdrachtgever stelt een plafond in. De Opdrachtnemer dient afwijkingen tijdig met de Opdrachtgever te bespreken. Productie uitbreiding is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Een cliëntenstop wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ingesteld. Opdrachtnemer heeft geen recht op voldoening van een declaratie / vergoeding voor een Wmo-maatwerkvoorziening die niet in overeenstemming met de overeenkomst is verleend.
17.4	Opdrachtnemer stemt minimaal 2 keer per jaar de beschikbaarheid van plekken Tijdelijk Verblijf LVB 18+ af met de overige aanbieders van dit verblijf en de Opdrachtgever.
17.5	Opdrachtnemer heeft acceptatieplicht tenzij er zwaarwegende redenen zijn waardoor de Opdrachtnemer niet in staat is bij de beperkingen en ondersteuningsbehoefte van de cliënt passende ondersteuning en zorg te leveren. Opdrachtnemer is verplicht een passend alternatief te vinden en informeert de verwijzer over deze keuze.
18	Integrale dienstverlening en Casemanagement
18.1	Ondernemer vormt een netwerk rond de cliënt met verwijzer en andere professionele dienstverleners die zorg leveren aan de cliënt (één gezin, één plan, één regisseur).
18.2	De regie op de hulpverlening ligt bij de cliënt, al dan niet samen met familieleden, burens of vrienden uit het eigen netwerk. Wanneer er meer ondersteuning nodig is op de regie, is er sprake van een casemanager die samen met de cliënt en zijn/haar netwerk de zorg coördineert. Ondernemer levert als zorgaanbieder de casemanager tenzij anders wordt besloten in overleg met Sociale (wijk/kern)team, het Regieteam of het Veiligheidshuis. De casemanager is degene die ervoor zorgt dat iedereen in de casus doet wat is afgesproken met de cliënt en zijn/haar netwerk en daar zelf ook – voor zover het zijn

	eigen professionele discipline betreft - actief aan deel neemt. Daartoe werkt de casemanager samen met de professionele partners aan het Zorgplan.
18.3	Ondernemer levert een bijdrage aan het project doorontwikkeling van Casemanagement indien de Opdrachtgever daarom vraagt.
19	Wachlijsten
19.1	De Opdrachtgever accepteert geen wachlijsten wanneer er sprake is van spoedeisende zorg en/of crisisopvang.
19.2	De Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat het verblijf binnen een verantwoorde termijn start, vanaf het moment dat de verwijzer de cliënt heeft aangemeld.
19.3	Met cliënt en de verwijzer wordt overeen gekomen wat de gewenste en verantwoorde termijn is om met de hulp te starten.
19.4	Gedurende de wachttijd houdt de verwijzer samen met opdrachtnemer vinger- aan-de-pols. De Opdrachtnemer biedt zo nodig andere vormen van hulp tijdens het wachten (overbruggingszorg).
19.5	Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer en verwijzer om tijdig in overleg te treden als de verantwoorde termijn in het geding komt en om vervolgens een passend alternatief te zoeken.
19.6	Op verzoek van Opdrachtgever werkt Opdrachtnemer mee aan triage van een wachtlijst en het zoeken naar een alternatief.
20	(Voortijdige) beëindiging, overdracht en nazorg
20.1	Opdrachtnemer werkt bij beëindiging van zorg mee aan een warme overdracht naar andere zorgaanbieders. Er vindt altijd terugkoppeling plaats naar de verwijzer.
20.2	De maatwerkvoorziening kan alleen op initiatief van de Opdrachtnemer worden beëindigd indien deze zwaarwegende redenen heeft waarom hij niet langer in staat is bij de beperkingen en ondersteuningsbehoefte van de cliënt passende ondersteuning en zorg te leveren en mits daarvoor voorafgaand uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever is verkregen en de overdracht van zorg in het kader van de maatwerkvoorziening op een adequate wijze is geregeld.
20.3	Bij voortijdige beëindiging van ondersteuning wordt de reden voor de beëindiging in samenspraak met de cliënt en/of diens ouder(s)/ verzorger(s) vastgesteld. De reden wordt opgenomen in het zorgdossier. De Opdrachtnemer rapporteert over de redenen beëindiging zorg aan de Opdrachtgever. Indien betrokken partijen het niet eens kunnen worden over de redelijkheid of reden van beëindiging dient

	Opdrachtnemer hiervan melding te maken bij verwijzer.
21	Cultuursensitief werken
21.1	We willen toegankelijkheid en effectiviteit van de zorg voor alle doelgroepen en een personeelsbeleid dat hierop aansluit. Opdrachtnemer waarborgt toegankelijkheid en effectiviteit van de zorg voor cliënten van alle etnische/culturele achtergronden (cultuursensitief werken).
21.2	Opdrachtnemer zorgt voor een vertrouwde en stabiele relatie tussen cliënt en professional. Personele wisselingen worden zoveel mogelijk beperkt om dit te realiseren.
22	Overige
22.1	De Opdrachtnemer volgt de geldende CAO-afspraken bij het leveren van de dienstverlening.