

Datum

1 januari 2019

Opgesteld door, telefoonnummer

Valerie Rutjes, 06 -55491620

Visie vooraf:

- Onderwijs (Conexus: Annemiek Elsing. Joseph Stichting: Jeroen Claassen en Madelon Bonnes, basisschool de Akker. Eenpitters: Ine Schoonhoven, Hidaya)
- Samenwerkingsverband Stromenland (Titia Blankstein, Linda Leenders).
- Gecontracteerde dyslexieaanbieders via Klankbordgroep.
- Backoffice gemeente Nijmegen (Johan v.d. Heuvel, Lisa Wijers).
- Stadsbreed Team Nijmegen van Sterker sociaal werk (Edith Warmerdam en ICT).

Onderwerp

Werkwijze dyslexiezorg in Nijmegen vanaf 1 april 2018

Context

De zorg voor kinderen met ernstige enkelvoudige dyslexie (EED), dyslexiezorg, valt sinds 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. In dit document is de werkwijze bij EED bij de gemeente Nijmegen uitgewerkt. Na 1 april 2018 vervallen alle 'oude werkwijzen'. Alle betrokkenen werken vanaf 1 april 2018 volgens de nieuwe werkwijze.

Communicatie

De gemeente Nijmegen heeft een persbericht geschreven. En informeert de betrokkenen uit het onderwijsveld via een brief, de sociale wijkteams via de Transitiedesk, jeugd- en huisartsen per e-mail en de gecontracteerde dyslexieaanbieders per e-mail en een Klankbordgroep.

Sterker informeert de intern betrokkenen. Voor ouders en scholen is een folder gemaakt i.s.m. de gemeente.

De werkwijze en de daarop aansluitende documenten (o.a. *Aanmeldformulier Dyslexiezorg* en het *Leerlingdossier dyslexie*) op de website van het Regionaal ondersteuningsbureau (ROB) <https://robregion nijmegen.nl/wordpress/>. Op de website van Sterker (Stip) en de website van het Ondersteuningsplatform Nijmegen www.op-nijmegen.nl staat een link naar de ROB website, zodat alle laatste versies van de documenten vindbaar zijn voor ouders en onderwijs.

Doelen m.b.t. dyslexiezorg

- Te komen tot een toegankelijk, kwalitatief goed en betaalbaar systeem van dyslexiezorg waar ouders, scholen, samenwerkingsverband, dyslexiezorgaanbieders en gemeente als ketenpartners samenwerken in het belang van het kind dat vanwege ernstige lees- en spellingproblemen extra ondersteuning nodig heeft.
- Daarbij worden alle kinderen (dus ook die geen dyslexie hebben of niet in aanmerking komen voor dyslexiezorg) voldoende ondersteund m.b.t. voorkomen en oplossen van lees- en spellingproblemen.

- Verminderen van de instroom in dyslexiezorg en de bijhorende kosten en de prevalentie m.b.t. screening, onderzoek en diagnostiek terugbrengen naar het landelijke gemiddelde op alle scholen.

1. Rollen

Sterker sociaal werk

De poortwachter EED is deskundige op gebied van dyslexiezorg en werkt in opdracht van de gemeente Nijmegen en beoordeelt voor de gemeente of de aanvraag voor onderzoek en/of behandeling EED in aanmerking komt voor bekostiging vanuit de Jeugdwet (poortwachtersfunctie). De poortwachter wordt gepositioneerd in het Stadsbrede team algemeen van Sterker sociaal werk. De poortwachter voert zo veel als mogelijk zelfstandig het proces uit. Waar nodig zal gekeken worden naar geschikte ondersteuning.

De poortwachter EED voert de volgende kerntaken uit:

- Processturing en – beheersing; uitvoering geven aan de werkwijze dyslexiezorg o.a. zorg dragen voor de communicatie met betrokkenen (poortwachter);
- Beoordeling van de aanvragen voor onderzoek en behandeling bij het vermoeden van EED (poortwachter EED);
- Registratie en monitoring* van de uitvoering van het onderzoek en behandeling (in, door en uitregistratie). De poortwachter wordt eventueel ondersteund door een ondersteuner;
- Helpdesk; geven van voorlichting & informatie op casusniveau aan o.a. ouders, scholen, gemeenten en door de gemeenten gecontracteerde dyslexiezorgaanbieders.

NB: Inhoudelijke vragen vanuit scholen m.b.t. dyslexie kunnen gesteld worden aan deskundigen van de schoolbesturen: Annemiek Elsing annemiek.elsing@conexus.nu en Inge Heutink-Roerink IB@prins-mauritsschool.nl van Conexus, Ineke Hanemaaijer inekehanemaaijer@josephscholen.nl van Joseph Stichting. En voor scholen die niet onder deze schoolbesturen vallen: Hidaya (IB-er en/of taalspecialist), Meander en Klokkenberg (IB-er) en tenslotte Geldershof (IB-er en leesspecialist).

Overstijgende vragen m.b.t. dyslexie en de begeleiding in de basisondersteuning kunnen gesteld worden aan Linda Leenders van Stromenland l.leenders@stromenland.nl

* Monitoring per aanvraag EED: naam school, reden van evt. afwijzing, wel/niet sprake van co-morbiditeit, resultaten van behandeling per aanbieder, herindicaties per aanbieder, productiegegevens naast Wiz.

School

De school verzorgt goed lees- en spellingonderwijs. De school is verantwoordelijk voor de signalering en begeleiding van kinderen met mogelijke dyslexie. Ook moet elke school onderwijsondersteuning kunnen bieden aan leerlingen met mogelijke dyslexie (dyslexie zit altijd in de basisondersteuning). De school zal na signalering van lees/spellingproblemen en/of mogelijke dyslexie de leerling individueel en/of in een groepje gericht ondersteunen. Zie voor landelijke eisen: https://www.driestar-educatief.nl/medialibrary/Driestar/Advies-en-begeleiding/Documenten/20180205Handreiking-voor-de-invulling-van-ondersteuningsniveau-2-en-3_2.pdf

De manier waarop dit gebeurt kan verschillen volgens de bandbreedte van de Handreiking: afhankelijk van welk ondersteuningsniveau kan dit gegeven worden door de groepsleerkracht, intern begeleider en/of leesspecialist.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat of de leerling onvoldoende profiteert van de geboden hulp is doorverwijzing naar gespecialiseerde dyslexie zorg aan de orde. Ongeacht de uitkomst van het onderzoek blijft de school (en volgens landelijk beleid ook het samenwerkingsverband, maar hier in de regio m.n. de school) verantwoordelijk voor ondersteuning en begeleiding voor alle kinderen met dyslexie. Scholen werken volgens het landelijk Protocol Leesproblemen en Dyslexie.

*Enkelvoudig betekent dat het kind naast de dyslexie geen ggz-stoornis, beperking of andere taal- of leerstoornis heeft die belemmerend is voor dyslexieonderzoek en/of -behandeling (co morbiditeit). Voor kinderen bij wie sprake is van problemen naast de dyslexieklachten (bijvoorbeeld dyslexie in combinatie met ADHD of een spraak/taalstoornis), is een intensiever behandel-/begeleidingstraject nodig. In deze gevallen wordt eerst de bijkomende stoornis of beperking behandeld, voordat een kind in aanmerking komt voor een behandeling EED. Zie ook https://www.nkd.nl/app/uploads/2017/11/richtlijn_comorbiditeit.pdf

Ouder(s)/verzorger(s)

De ouders (in samenspraak met de school van de betreffende leerling, zie *Aanmeldformulier Dyslexiezorg* en het *'Leerlingdossier dyslexie'*) vragen bij de poortwachter EED (Sterker Sociaal Werk) gemeentelijke middelen aan voor het onderzoek en/of de behandeling van de leerling met ernstige lees- en spellingproblemen (vermoeden van EED). Wanneer uit onderzoek is gebleken dat sprake is van EED en een behandeltraject binnen de vergoede zorg wordt ingegaan, is de betrokkenheid van ouders essentieel voor het welslagen van het traject. De ouder is oefenpartner van het kind en zal meerdere keren per week thuis met kind oefenen. Tijdens en na het behandeltraject zal intensief contact plaatshebben tussen ouders, school en de dyslexiebehandelaar.

Dyslexiezorgaanbieder

De dyslexiezorgaanbieder voert het onderzoek en/of de behandeling voor de betreffende leerling uit wanneer de gemeente de betreffende middelen hiervoor beschikbaar heeft gesteld. De uitvoering vindt plaats op grond van de afspraken die elke dyslexiezorgaanbieder heeft gemaakt met de gemeente (contract inclusief leveringsvoorwaarden). Voor 2019 is een verlengingsovereenkomst afgesloten. De beschrijving van de bouwsteen dyslexie volgt.

De gecontracteerde aanbieders voor regio Nijmegen zijn: RID, Marant, Krebbers, OPM Nijmegen, BNT-consult/Opdidakt, BCO Onderwijsadvies, Leestalent en Berkel-B.

Samenwerkingsverband (SWV) Stromenland

De ondersteuning van leerlingen met lees- en spellingproblemen en niet EED maakt onderdeel uit van de basisondersteuning* die elke school biedt. Het SWV heeft opgenomen in het Ondersteuningsplan 2017-2021 wat tot de basisondersteuning hoort (welke door alle scholen behoort te worden geleverd) en wat tot de extra ondersteuning behoort die de school geeft aan de leerling met ernstige lees- en spellingproblemen. Binnen de basisondersteuning van het SWV valt het aanbod van de onderwijsondersteuners in de vorm van consultatie en advies. Het SWV kan geen financiële middelen beschikbaar stellen voor extra ondersteuning aan scholen m.b.t. leerling met ernstige lees- en spellingproblemen. Overstijgende vragen m.b.t. dyslexie en de begeleiding in de basisondersteuning kunnen gesteld worden aan Linda Leenders van Stromenland l.leenders@stromenland.nl

* Uit *Basisondersteuning Samenwerkingsverband Stroomland*:

<8. We beschikken over een aanbod voor lichte interventies op school.

• Alle leerkrachten beschikken over basiskennis en vaardigheden op het gebied van:

- (lichte) ondersteuningsvragen op terreinen als Nederlands en rekenen (zoals dyslexie en dyscalculie);

• Binnen het team zijn specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over:

- ondersteuningsvragen op terreinen als taal, lezen, rekenen (zoals dyslexie en dyscalculie);

• De school heeft een kwalitatief ondersteuningsaanbod bij ondersteuningsvragen op het gebied van:

- (lichte) ondersteuningsvragen op terreinen als Nederlands en rekenen (zoals dyslexie en dyscalculie).

9. We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien.

• Leerkrachten signaleren (op basis van basiskennis en vaardigheden) vroegtijdig extra onderwijsbehoeften bij leerlingen met:

- (lichte) ondersteuningsvragen op terreinen als Nederlands en rekenen (zoals dyslexie en dyscalculie).

Gemeente

De gemeente is (financieel) verantwoordelijk voor een passend aanbod van dyslexiezorg door NKD-geregistreerde aanbieders. De gemeente stelt middelen beschikbaar voor het onderzoek van de leerling waarbij sprake is van een vermoeden van EED en voor de behandeling van de leerling waarbij EED is vastgesteld. De gemeente geeft hiervoor voor de bouwsteen dyslexie 45A74 een beschikking dyslexie onderzoek (maximaal 12 uur*) en behandeling (maximaal 60 uur) af.

Mocht er na onderzoek door de poortwachter EED geen sprake zijn van EED dan vindt er geen behandeling plaats, dus ook geen vergoeding daarvoor.

2. Werkwijze

Fase signalering

Stap 1: Vaststellen vermoeden van (ernstige) enkelvoudige dyslexie (EED)

- Doel: Vaststellen of er bij de leerling mogelijk sprake is van EED.
- Verantwoordelijk: intern begeleider (IB-er) basisschool.
- Betrokkenen: leerkracht, ouders, IB-er/schooldirecteur, (eventueel) deskundige lezen en spelling.
- Activiteiten: De leerkracht van de basisschool volgt systematisch de vorderingen van de leerling op het gebied van lezen en spelling.

Wanneer sprake is van een vertraagde ontwikkeling op het gebied van lezen en/of spelling kan de leerkracht de IB-er van de school in schakelen. Na de eerste meting waaruit een E-score is gebleken, zet de leerkracht hulp op zorgniveau 2 in, als dit niet verbetert bij de 2^e meting dan wordt daar bovenop zorgniveau 3 ingezet. De leerkracht monitort i.s.m. de IB-er de resultaten van de intensieve begeleiding op gebied van lees- en spellingonderwijs. Voor intensiteit, duur en aanpak van de drie ondersteuningsniveaus zie de hier boven genoemde Handreiking.

Wanneer de achterstand blijft bestaan en hardnekkig is, kan de IB-er advies vragen bij aanspreekpunt dyslexie van het schoolbestuur. Vervolgens stelt de leerkracht in samenspraak met de IB-er en/of de deskundige op het gebied van lezen en spelling het vermoeden van EED vast. De leerkracht bespreekt dit met de ouders.

In samenspraak besluiten de school en de ouders dat zij de leerling aanmelden bij poortwachter EED met het verzoek het dossier EED te onderzoeken (middelen van de gemeente hiervoor beschikbaar te stellen).

- Doorlooptijd: te bepalen door de school
- Resultaat: door de school en ouders (gezamenlijk) vastgesteld vermoeden van EED.

Fase onderzoek

Stap 2: Aanvragen onderzoek dyslexie

- Doel: Indienen van de aanvraag bij de poortwachter EED om het (door de gemeente betaalde) EED vermoeden te laten onderzoeken.
- Verantwoordelijk: ouder(s)/verzorger(s) en IB-er.
- Betrokkenen: leerkracht, schooldirecteur.
- Activiteiten: De leerkracht stelt in samenspraak met de IB-er (eventueel met hulp van een deskundige) het leerling dossier samen dat de beoogde aanvraag voor de diagnose EED onderbouwt. De ouder(s)/verzorger(s) dient uiteindelijk zelf de aanvraag in.

De leerkracht/IB-er vult in samenspraak met de ouders het formulier het *'Leerlingdossier dyslexie'* in (meest recente formulier downloaden op <https://robregionijmegen.nl/wordpress/> De ouders vullen het *'Aanmeldformulier Dyslexiezorg'* in.

De leerkracht/IB-er vraagt toestemming van de ouders voor het beoogde onderzoek, voor het onderling verstrekken van gegevens tussen school, gemeente, dyslexiezorgaanbieder en vraagt de ouders de voorkeur aan te geven voor de dyslexiezorgaanbieder die door de betreffende gemeente zijn gecontracteerd.

De ouders geven hiervoor toestemming en ondertekenen. De ouder(s)/verzorger(s) mailt de aanvraag (*'Aanmeldformulier Dyslexiezorg'* en het *'Leerlingdossier dyslexie'* en andere relevante informatie) naar poortwachter EED via dyslexie@sociaal-wijkteam.nl en cc naar IB-er.

- Doorlooptijd: te bepalen door de school in overleg met de ouders.
- Resultaat: de door de school en ouders (gezamenlijk) ingediende aanvraag dyslexieonderzoek bij poortwachter EED.

Stap 3: Beoordelen aanvraag onderzoek dyslexie

- Doel: Vaststellen of de leerling in aanmerking komt voor het door de gemeente betaalde dyslexieonderzoek.
- Verantwoordelijk: poortwachter EED.
- Betrokkenen: Eventueel second opinion bij externe deskundige.
- Activiteiten: Poortwachter EED ontvangt per mail de aanvraag dyslexieonderzoek van de ouder(s)/verzorger(s) en beoordeelt, besluit en koppelt terug.

De poortwachter EED checkt het *'Aanmeldformulier Dyslexiezorg'* en het *'Leerlingdossier dyslexie'* op volledigheid en juistheid van de informatie.

- Situatie 1:

Wanneer de aanvraag niet compleet is, mailt de poortwachter EED de IB-er van de school en vraagt binnen maximaal vijf onderwijswerkdagen de ontbrekende informatie op per Zorgmail. In deze e-mail aan de IB-er staat vermeld dat de behandeling van de aanvraag pas weer opgepakt wordt als de aanvraag compleet is. Ouder(s)/verzorger(s) worden in een cc meegenomen.

- Situatie 2:

Wanneer de aanvraag compleet is, beoordeelt de poortwachter EED de aanvraag en het dossier op grond van de geldende criteria & richtlijnen (zie bijlage 1 samenhangend met de landelijke criteria & richtlijnen dyslexie opgesteld door het NKD).

De poortwachter EED stelt vast dat er sprake is van één van de volgende varianten:

- A. De aanvraag voldoet niet aan de gestelde criteria. In dit geval stelt de poortwachter EED geen gemeentelijke middelen beschikbaar voor onderzoek.

- B. Er is meer informatie nodig. In dit geval neemt de poortwachter EED contact op (telefoon en/of mail) met de IB-er/leerkracht en vraagt verdiepende informatie op over de aanvraag. Na een tweede beoordeling kan er sprake zijn van variant A of van variant C.
- C. De aanvraag voldoet aan de criteria. In dit geval verzoekt de poortwachter EED de gemeente middelen beschikbaar te stellen (beschikking dyslexiezorg onderzoek af te geven). De poortwachter EED kan bij de beoordeling van de aanvraag gebruik maken van de mogelijkheid het leerlingdossier voor een second opinion voor te leggen aan een tweede deskundige zoals de contactpersoon dyslexie van Stroomland of een collega poortwachter in de regio.
- Doorlooptijd: maximaal 6 weken, bij voorkeur binnen 5 onderwijswerkdagen vanaf de dag dat de poortwachter EED beschikt over de complete aanvraag (bij voorkeur binnen 10 dagen wanneer sprake is van de second opinion beoordeling).
 - Resultaat: Variant C: verzoek poortwachter EED aan gemeente over beschikbaar stellen van gemeentelijke middelen voor onderzoek EED van maximaal 12 uur.

Variant A: Wanneer de middelen niet beschikbaar komen, communiceert poortwachter EED dat per e-mail of telefonisch aan ouders en school. De poortwachter EED geeft zo nodig advies hoe verder. Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het gemeentelijk besluit (gemeentelijke bezwaarprocedure). Mochten ouders bezwaar willen maken dan krijgen zij eerst een afwijzingsbrief van de gemeente Nijmegen, waarop ze in bezwaar kunnen gaan.

Afwijzingen gaan via Team Toeleiding van de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling naar de gemeente/backoffice.

Stap 4: Beschikbaar stellen gemeentelijke middelen voor onderzoek dyslexie

- Doel: Toewijzen van gemeentelijke middelen voor onderzoek naar EED (gemeentelijke beschikking onderzoek dyslexie / EED).
- Verantwoordelijk: backoffice gemeente Nijmegen.
- Betrokkenen: Poortwachter EED, backoffice.
- Activiteiten: De Poortwachter EED mailt het verzoek (beschikbaar stellen van de gemeentelijke middelen voor dyslexieonderzoek) naar de backoffice. Het speciale Productbestelformulier bouwsteen dyslexie 45A74 is beschikbaar voor de poortwachter EED (niet op de STIP website).
- Backoffice doorloopt het (intern gemeentelijke administratieve) proces voor het afgeven van de beschikking. Backoffice stuurt de gemeentelijke beschikking (beschikbaar stellen van gemeentelijke middelen voor onderzoek met duur van maximaal 12 uur) per post naar de ouders.
- Backoffice geeft via berichtenverkeer opdracht aan de zorgaanbieder.
- Doorlooptijd: maximaal twee weken verwerkingstijd vanaf de dag dat poortwachter EED het verzoek afgeven van de beschikking heeft gemaild naar de backoffice.
- Resultaat: beschikbaar stellen van de gemeentelijke middelen onderzoek EED.

Stap 5: Planning onderzoek

- Doel: maken van planning voor psychodiagnostisch onderzoek dat aantoont of er wel/niet sprake is van EED.
- Verantwoordelijk: dyslexiezorgaanbieder.

- Betrokkenen: contactpersoon dyslexiezorgaanbieder, ouders, backoffice, IB-er school.
- Activiteiten: Backoffice geeft opdracht aan de dyslexieaanbieder start onderzoek EED via berichtenverkeer. Poortwachter EED communiceert het gemeentelijk besluit over de toegekende beschikking met de dyslexiezorgaanbieder met het verzoek binnen 5 onderwijswerkdagen contact op te nemen met de ouders voor het maken van de datumafpraak over het onderzoek. In deze e-mail vraagt de poortwachter EED aan de dyslexiezorgaanbieder naar welk e-mailadres van de dyslexiezorgaanbieder het digitale dossier (op grond van de verleende toestemming door de ouders) via Zorgmail kan worden doorgestuurd.

De contactpersoon van de dyslexiezorgaanbieder plant het beoogde dyslexieonderzoek in samenspraak met de ouders en de IB-er van de school.

De contactpersoon van de dyslexiezorgaanbieder communiceert de planning van het onderzoek met de ouders en cc met de IB-er/schooldirecteur.

De dyslexiezorgaanbieder verzoekt de ouders schriftelijk toestemming te geven om de informatie uit het onderzoek te delen met de school (argumentatie: drie partners zijn verantwoordelijk voor het behandelen van de problematiek van de leerling: ouders, school, dyslexiezorgaanbieder).

De poortwachter EED stuurt de beschikbare informatie over de aanvraag per Zorgmail naar het door de dyslexiezorgaanbieder opgegeven e-mailadres.

- Doorlooptijd: maximaal 10 onderwijswerkdagen vanaf de dag dat de gemeente de beschikking heeft afgegeven.
- Resultaat: door de dyslexiezorgaanbieder gepland dyslexieonderzoek (gecommuniceerd met alle betrokkenen).

Stap 6: Uitvoeren onderzoek

- Doel: Uitvoeren psychodiagnostisch onderzoek dat aantoont of er wel/niet sprake is van EED.
- Betrokkenen: leerling, onderzoeker dyslexiezorgaanbieder, ouders.
- Activiteiten: De dyslexiezorgaanbieder checkt de identiteit van de leerling bij de start van het onderzoek aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

Dyslexiezorgaanbieder voert onderzoek volgens de daarvoor vastgestelde richtlijnen uit.

Onderzoeker stelt onderzoeksrapport op. Wanneer sprake is van EED bevat het onderzoeksrapport tevens het voorstel dat de dyslexiezorgaanbieder doet voor de behandeling. Dyslexiezorgaanbieder mailt onderzoeksrapport (inclusief het behandelvoorstel) naar de ouder(s). Dyslexiezorgaanbieder mailt per Zorgmail bericht naar de poortwachter EED en IB-er school dat het onderzoeksrapport is verstuurd naar de ouders. Dit bericht bevat de samenvattende conclusies van het onderzoek (diagnose EED is wel/niet gesteld). Wanneer sprake is van EED bevat het bericht het behandelvoorstel dat de dyslexiezorgaanbieder doet.

- Doorlooptijd: maximaal 5 onderwijswerkdagen na afronding van het onderzoek.
- Resultaat: conclusie van de dyslexiezorgaanbieder over wel/niet in aanmerking komen van gemeentelijke middelen voor behandeling dyslexie.

Stap 7: Beoordeling onderzoek en behandelplan en besluit nemen over beschikbaar stellen gemeentelijke middelen voor behandeling dyslexie.

- Doel: Al of niet toewijzen van gemeentelijke middelen voor de behandeling van EED (gemeentelijke beschikking behandeling EED).
- Verantwoordelijk: poortwachter EED.
- Betrokkenen: poortwachter EED, backoffice.
- Activiteiten: poortwachter EED mailt via Zorgmail het bericht van de dyslexiezorgaanbieder over het uitgevoerde onderzoek (er is wel/geen sprake van EED; inclusief het behandelvoorstel wanneer er sprake is van EED).

De poortwachter EED beoordeelt het behandelvoorstel op grond van de geldende criteria & richtlijnen en stelt vast dat er sprake is van één van de volgende varianten:

- A. Het behandelvoorstel voldoet niet aan de gestelde criteria. In dit geval verzoekt de poortwachter EED de gemeente geen middelen beschikbaar te stellen voor behandeling EED en de onderbouwing hiervoor.
- B. Er is meer informatie nodig om het behandelvoorstel te kunnen beoordelen. In dit geval neemt poortwachter EED contact op (telefoon en/of e-mail) met dyslexiezorgaanbieder en vraagt verdiepende informatie op over het behandelvoorstel. Na een tweede beoordeling kan er sprake zijn van variant A of van variant C.
- C. Behandelvoorstel voldoet aan de criteria. In dit geval verzoekt de poortwachter EED de gemeente middelen beschikbaar te stellen (beschikking dyslexiezorg behandeling van maximaal 60 uur).

De poortwachter EED mailt het verzoek (beschikbaar stellen van de gemeentelijke beschikking voor de behandeling van EED van maximaal 60 uur) naar de backoffice. Backoffice doorloopt het (intern gemeentelijke administratieve) proces voor het afgeven van de beschikking.

De poortwachter EED kan bij de beoordeling van de aanvraag gebruik maken van de mogelijkheid het leerlingdossier voor een second opinion voor te leggen aan een tweede deskundige zoals de contactpersoon dyslexie van Stroomland of een collega poortwachter in de regio.

Backoffice stuurt de gemeentelijke beschikking (beschikbaar stellen van gemeentelijke middelen voor behandeling van maximaal 60 uur) per post naar de ouders

- Backoffice geeft via berichtenverkeer opdracht aan de zorg aanbieder.
- Doorlooptijd: maximaal zes weken (bij voorkeur vijf onderwijswerkdagen nadat poortwachter EED het complete behandelvoorstel van de dyslexiezorgaanbieder heeft ontvangen. (bij voorkeur tien dagen wanneer sprake is van de second opinion beoordeling).
- Resultaat Variant C: Beoordeling onderzoek en behandelvoorstel EED en verzoek poortwachter EED aan gemeente beschikbaar stellen van de gemeentelijke middelen voor behandeling dyslexie / EED van maximaal 60 uur.

Wanneer de middelen niet beschikbaar komen, communiceert poortwachter EED dat per e-mail of telefonisch aan ouders en school. Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het gemeentelijk besluit (gemeentelijke bezwaarprocedure). Mochten ouders bezwaar willen maken dan krijgen zij eerst een afwijzingsbrief van de gemeente Nijmegen, waarop ze in bezwaar kunnen gaan.

Afwijzingen gaan via Team Toeleiding van de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling naar de gemeente/backoffice.

Fase behandeling

Stap 8: Opstellen behandelplan

- Doel: De dyslexiezorgaanbieder stelt in samenspraak met de ouders en de school (leerkracht en IB-er) het behandelplan op gebaseerd op de richtlijnen. Omdat dyslexie basisondersteuning is, hoeft geen ontwikkelingsperspectief (OPP) te worden opgesteld. Pas wanneer extra ondersteuning wordt ingezet d.m.v. Passend Onderwijs middelen dient een OPP opgesteld te worden door school. Overigens mogen scholen zelf wel altijd besluiten een OPP in te zetten voor een leerling met dyslexie.
- Verantwoordelijk: dyslexiezorgaanbieder.
- Betrokkenen: dyslexiezorgaanbieder, leraar/IB-er school, leerling, ouders.
- Activiteiten: De beoogde behandelaar van de dyslexiezorgaanbieder voert het intakegesprek met de ouders en de IB-er van de school en brengt de wensen in kaart voor de behandeling van de leerling (o.a. het wel/niet gebruik maken van de schoollocatie voor het uitvoeren van de behandeling).

De beoogde behandelaar stelt het behandelplan op en vraagt hiervoor akkoord aan de ouders, leerling en de IB-er van de school.

De dyslexiezorgaanbieder mailt het definitieve behandelplan naar de ouders en cc naar de IB-er van de school.

- Doorlooptijd: maximaal 15 onderwijswerkdagen nadat de gemeente de beschikking behandeling dyslexie / EED heeft afgegeven.
- Resultaat: met betrokkenen afgestemd behandelplan voor de leerling.

Stap 9: Uitvoeren behandeling

- Doel: De behandelaar voert de behandeling uit volgens het opgestelde behandelplan.
- Verantwoordelijk: dyslexiezorgaanbieder
- Betrokkenen: leerling, dyslexiezorgaanbieder, ouders, leerkracht/IB-er.
- Activiteiten: Uitvoeren van het behandelplan.

Periodieke monitoring/tussenmeting van de resultaten van de behandeling. Indien noodzakelijk stelt de behandelaar op grond van de resultaten van de tussenmeting het behandelplan bij in overleg met de ouders en de leerkracht/IB-er van de school.

Wanneer de aanpassingen van het behandelplan het noodzakelijk maken dat de gemeentelijke beschikking voor de behandeling wordt aangepast, neemt de dyslexiezorgaanbieder hierover contact op met de poortwachter EED.

- Doorlooptijd: volgens planning behandelplan (maximaal 60 uur).
- Resultaat: doorgemaakte versnelling van de beheersing van lezen en spelling bij de leerling.

Stap 10: Overdracht & afronding dyslexiezorg

- Doel: De behandelaar draagt de ondersteuning van de leerling over aan de leerkracht/IB-er en de ouders.

De dyslexiezorgaanbieder legt middels het eindrapport verantwoording af aan de poortwachter EED over de ontvangen middelen voor de behandeling.

- Verantwoordelijk: dyslexiezorgaanbieder.

Memorandum

- Betrokkenen: dyslexiezorgaanbieder, leerkracht/IB-er, ouders, poortwachter EED
- Activiteiten: De dyslexiezorgaanbieder voert de eindmeting uit (evaluatie van de behandeling). De dyslexiezorgaanbieder brengt de effecten/opbrengsten van de behandeling in kaart en analyseert de bevorderende en belemmerende factoren van de behandeling. De dyslexiezorgaanbieder stelt het eindverslag/overdrachtsdocument op voor de ouders en de school (leerkracht/IB-er). De zorgaanbieder geeft hierover een toelichtende mondelinge communicatie met de ouders en school en maakt afspraken over mogelijk nazorg na de afloop van de behandeling (bijvoorbeeld vragen beantwoorden over passende vervolg ondersteuning van de leerling die in lijn is van aanpak behandeling etc.) De dyslexiezorgaanbieder mailt het eindverslag/overdrachtsdocument naar de ouders, de IB-er van de school en de poortwachter EED.

De poortwachter EED registreert de resultaten & analysegegevens ten behoeve van kwaliteitsversterking van de werkwijze dyslexiezorg en sluit het dossier. Kwaliteitscriteria met bijbehorende normen worden in de loop van 2018 of 2019 opgesteld met de Klankbordgroep van de gemeente, dyslexieaanbieders en school.

- Doorlooptijd: maximaal 10 onderwijswerkdagen na beëindiging van de behandeling.
- Resultaat: eindverslag

Bijlage 1 Criteria onderzoek en behandeling Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Voorwaarde: Scholen werken volgens landelijk Protocol Leesproblemen en Dyslexie.

criterium 1. Leeftijd

Het kind heeft de leeftijd tussen 7 en 13 jaar en zit op de basisschool. Indicaties moeten binnen deze leeftijdsgrenzen worden gesteld. Indien een kind gedurende de behandeling de 13 jarige leeftijd bereikt, dan kan de behandeling wel worden afgemaakt binnen de vergoede dyslexiezorg.

criterium 2. Ernstige leesproblemen al dan niet in combinatie met spellingproblemen

Er is sprake van ernstige lees- en spellingproblemen als op drie achtereenvolgende meetmomenten een E of V-(min) score op technische leesvaardigheid wordt behaald (score ligt op het niveau van de laagste 10%). Of als er op drie achtereenvolgende meetmomenten een D of V-(min) score op technische leesvaardigheid (DMT) wordt behaald, waarbij de score ligt op het niveau van de laagste 16% én een E of V-(min) score op spellingvaardigheid (Cito-Spelling) waarbij de score ligt op het niveau van de laagste 10%. Alléén spellingsproblemen zijn onvoldoende om in aanmerking te komen voor de vergoede dyslexiezorg.

criterium 3. Didactische resistentie

De ernst van de lees- en spellingsproblemen kan door school worden onderbouwd door aan te tonen dat de ernstige achterstand op drie achtereenvolgende meetmomenten blijft bestaan, ondanks twee periodes van intensieve hulp en begeleiding op school. Elke interventieperiode omvat minimaal 2 maal 10-12 weken intensieve begeleiding, waarin gebruik gemaakt wordt van effectieve interventies op zorgniveau 2 en 3 (zie Protocollen Leesproblemen en Dyslexie waarin de invulling op zorgniveau 2 en 3 uitgebreid wordt besproken en onderbouwd) . De inhoud, voortgang en evaluatie van de interventies wordt gedocumenteerd in een leerlingdossier, hetgeen gebruikt wordt bij de aanmelding voor het dyslexieonderzoek.

criterium 4. Meerdere problematieken

Indien er sprake is van bijkomende problematiek (zoals ADHD, ASS en TOS), komt een kind in aanmerking voor de vergoedingsregeling van dyslexie, indien de bijkomende problematiek niet de boventoon voert. Als de bijkomende stoornis wel de boventoon voert en waarschijnlijk een belemmering is voor de diagnostiek of behandeling, dient deze eerst te worden behandeld. Indien deze behandeling leidt tot afname en/of verdwijning van de belemmerende factoren, kan aanmelding voor vergoede diagnostiek en/of behandeling alsnog plaatsvinden. Wel dient het kind bij hernieuwde aanmelding te voldoen aan alle overige criteria.

Bijzondere situaties

Doublure

Hiervoor geldt de nieuwe NKD richtlijn die afwijkt van eerdere procedures in de regio. Voor het bepalen van de achterstand van de leerling is het belangrijk dat er gebruik gemaakt wordt van de juiste normgroep. Dit kan een probleem opleveren bij een leerling die is blijven zitten. Bij een doublure verschilt namelijk de didactische leeftijd van het kind van de didactische leeftijd van de groep.

De instantie die de aanvraag voor toegang tot vergoede diagnostiek beoordeelt zal bij een doublure als normgroep het huidige groepsniveau van de leerling hanteren. De reden hiervoor is dat er ruimte moet worden gegeven om te merken of de doublure effectief is. Als een leerling met E-scores voor lezen is blijven zitten en in het doublurejaar wordt er weer een D-score (V score) of E score (V-(min) score) behaald dan komt de leerling in aanmerking voor vergoed onderzoek. Indien bijvoorbeeld medio het doublurejaar een C-score (III score) behaald is en einde van het jaar weer een D of E score is vergoeding mogelijk.

Memorandum

NB: bij een doublure in groep 3 wordt geadviseerd vanaf medio groep 3 ook kaart 3 van de DMT af te nemen.

Bespreekgeval

Is er sprake van een lage C score of IV score, dan kan er twijfel zijn over het effect van de doublure. Bij deze twijfelgevallen gaan de poortwachter en de school altijd samen in overleg over wat de juiste volgende stap is: doorgaan met begeleiding op school of het vergoede diagnostiektraject ingaan. Afwegingen daarbij zijn bijvoorbeeld: hoe ernstig is de leesachterstand wanneer vergeleken wordt met leeftijdsgenoten en de inschatting dat de leerling presteert naar eigen kunnen. Hierbij wordt o.a. gekeken naar verschil met de groei bij andere vakken.

Voor spelling wordt in geval van doublure nooit met leeftijdsgenoten vergeleken.

Hoogbegaafdheid

Onderzoek laat zien dat hoogbegaafde kinderen met dyslexie beter op de Cito toetsen voor lezen en spellen presteren, dan je op grond van de ernst van de dyslexie zou verwachten. Zij voldoen daardoor meestal niet aan de criteria 1 en 2 waardoor zij niet in aanmerking komen voor vergoede diagnostiek. In algemene zin kan je stellen dat compensatoire vaardigheden bij kinderen met hoogbegaafdheid, ook ernstige dyslexie kunnen maskeren. Op dit moment kunnen hoogbegaafde leerlingen met dyslexie al wel aangemeld worden bij de poortwachter EED om na te gaan of zij in aanmerking komen voor een vergoed diagnostiek- en/of behandeltraject.

We hanteren hierbij op dit moment de volgende richtlijn:

Totale IQ > 125 vastgesteld met een WISC III onderzoek, niet ouder dan 2 jaar en minimaal 3x D-score op de DMT.