

BIJLAGE 13: PROCEDURE OVERDRACHT CLIËNTEN NIET GEGUNDE INSCHRIJVER

SCOPE:

Deze procedure beschrijft de verantwoordelijkheden voor een zorgaanbieder (Jeugdwet en WMO 2015) met cliënten in zorg, waarvan de beschikking doorloopt in het nieuwe contractjaar, waarvoor de zorgaanbieder geen contract meer ontvangt in de regio Rijk van Nijmegen. De niet gecontracteerde zorgaanbieder verleent volledige medewerking aan een *warme, zorgvuldige en vlotte overgang* van cliënten en bevordert *ononderbroken voortzetting van de zorg*.

PROCEDURE:

Indien een zorgaanbieder voor 2018 niet gecontracteerd wordt bestaan 2 opties voor de cliënten die in zorg zijn in 2017 en een doorlopende beschikking hebben in 2018:

OPTIE 1:

- 1) De niet gecontracteerde zorgaanbieder levert de zorg door tot einde van de beschikking en uiterlijk tot 31-12-2018. Eventuele verlenging van de zorg wordt beschikt aan een wel gecontracteerde aanbieder in 2018. Indien de eindtijd van de beschikking ligt na 31-12-2018, dan geldt optie 2 minimaal voor de zorg na 31-12-2018.
- A) De niet gecontracteerde zorgaanbieder informeert direct na bericht geen gunning het ROB als gekozen wordt voor optie 1) via het mailadres: contracteringregio@nijmegen.nl.
- B) De niet gecontracteerde zorgaanbieder declareert bij 1) in 2018 de zorg tegen het geldende tarief voor het zorgproduct in 2018, tenzij het tarief 2017 hoger ligt, dan wordt het tarief 2017 gehanteerd.
- C) Het is nadrukkelijk niet toegestaan aan de niet gecontracteerde aanbieder om nieuwe ZIN cliënten in zorg te nemen.

OPTIE 2:

- 2) De niet gecontracteerde zorgaanbieder draagt per 1-1-2018 via een *warme, zorgvuldige en vlotte overgang* en de cliënten over aan een zorgaanbieder die wél is gecontracteerd in de regio Rijk van Nijmegen voor de betreffende zorg. Hierbij bevordert de niet gecontracteerde zorgaanbieder *ononderbroken voortzetting van de zorg*.

Het volgende wordt volstaan onder een *warme, zorgvuldige en vlotte overgang* van cliënten en *ononderbroken voortzetting van de zorg*;

- A) De niet gecontracteerde zorgaanbieder informeert tijdig (direct na bericht geen gunning in 2018) de cliënten over de ontstane situatie.
- B) De zorgaanbieder informeert direct na bericht geen gunning het ROB als gekozen wordt voor optie 2 via het mailadres: contracteringregio@nijmegen.nl. De niet gecontracteerde zorgaanbieder zal conform punt F via een [mutatieformulier](#) detailinformatie per cliënt doorgeven aan het ROB.
- C) Het ROB informeert per brief de betrokken cliënten van de niet gecontracteerde zorgaanbieder over de overgang en de ondersteuning die zij van hun huidige zorgaanbieder mogen verwachten.

- D) Het ROB informeert de niet gecontracteerde zorgaanbieder welke aanbieder met dezelfde zorgproducten wel zijn gecontracteerd.
- E) De niet gecontracteerde zorgaanbieder benadert de zorgaanbieder(s) die voor 2018 wel gecontracteerd zijn. De niet gecontracteerde zorgaanbieder spreekt af of:
- 1) De wel gecontracteerde zorgaanbieder inhoudelijk de continuering van zorg kan realiseren.
 - 2) De wel gecontracteerde zorgaanbieder de cliënt wil overnemen per 1-1-2018.
 - 3) Indien het antwoord op 1 en 2 ja is, maakt de niet gecontracteerde zorgaanbieder met toestemming van de cliënt afspraken over de overdracht van het zorgdossier en de overgang van de levering van de zorg.
 - 4) Indien het antwoord op of 1) en/of 2) Nee is, dan zoekt de niet gecontracteerde zorgaanbieder een zorgaanbieder een wel gecontracteerde zorgaanbieder die wel aan beide voorwaarden kan voldoen.
- F) De niet gecontracteerde zorgaanbieder levert bij het ROB via een vast **mutatieformulier** (bijlage 14) per cliënt detailinformatie aan over de wijziging van aanbieder. Het mutatieformulier is ondertekent door de cliënt.
- G) Adhv de ingevulde mutatieformulieren worden cliënten overgezet naar een nieuwe zorgaanbieder. Voor cliënten waarover niets gecommuniceerd is door de niet gecontracteerde aanbieder blijft de huidige aanbieder verantwoordelijk voor afronding van de zorg en geldt optie 1)
- H) De wel gecontracteerde zorgaanbieder, die de nieuwe cliënten over gaat nemen, ontvangt van de Back-office een 301 bericht met een geldigheid gelijk aan de nog lopende beschikking van de cliënt.
- I) De nieuwe zorgaanbieder handelt bij verlenging van de beschikking van de cliënt conform contractafspraken.