# Bijlage 8: Standaardformulier afschaling begeleiding

|  |
| --- |
| Tabel 1: Keuze optie vormgeven afschaling Specialistische- naar Reguliere Begeleiding |
| Organisatienaam Inschrijving | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  |
| **Inschrijver gaat de afschaling op ondergenoemd dienstperceel/ondergenoemde dienstpercelen vormgeven door optie:** |
| Wmo Specialistische- en Reguliere Begeleiding | Kies een item. |
| Jeugd Specialistische- en Reguliere Begeleiding | Kies een item. |

*NB: Uitsluitend wanneer u zich niet wilt inschrijven op een van de bovengenoemde percelen, kunt u ‘niet van toepassing’ als optie kiezen.*

Optie 1
Indien u heeft gekozen voor optie 1 ‘de inzet van eigen personeel’, beschrijf hier hoe u de afschaling van Specialistische Begeleiding naar Reguliere Begeleiding met inzet van eigen personeel gaat waarborgen.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Optie 2
Indien u heeft gekozen voor optie 2 ‘de inzet van Onderaannemers’, vul in tabel 2 de organisatienamen, KvK’s en AGB’s in van de Onderaannemers die u gaat inzetten.

|  |
| --- |
| Tabel 2: Gegevens onderaannemers |
| **Organisatienaam** | **KvK** | **AGB** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

optie 3
Indien u heeft gekozen voor optie 3 ‘samenwerking met een andere Inschrijver’, geef in tabel 3 de naam op van deze Inschrijver en voeg een verklaring van samenwerking toe aan uw Inschrijving. In deze verklaring tot samenwerking moet de intentie tot samenwerking wederzijds zijn vastgelegd.

|  |
| --- |
| Tabel 3: Organisatienaam Inschrijver samenwerking |
| Organisatienaam Inschrijver samenwerking | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

 *NB: Indien de bij Inschrijving opgegeven samenwerkingspartner niet gegund krijgt voor Reguliere begeleiding door Opdrachtgever, heeft u tot 1 maart 2018 de tijd om een verklaring van samenwerking met een door Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer aan te leveren. Indien dit niet lukt, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard.*